

**ZARZĄDZENIE NR 39/2023**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE**

z dnia 21 lipca 2023 r.

**w sprawie powołania zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie**

Na podstawie art. 26a ust. 1 i art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 roku, poz. .40 t.j. z późn. zm.), w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 roku, poz. 530 t.j.) oraz art. 68 i art. 68<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 roku, poz. 1510 t.j. z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Panią Katarzynę Weinert–Snopek na stanowisko Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z dniem 1 września 2023 r., w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Powołanie powoduje nawiązanie z dniem 1 września 2023 r. stosunku pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie na czas nieokreślony.

3. Wygaśnięcie mandatu Burmistrza przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Zastępcy Burmistrza.

§ 2. 1. Zastępca Burmistrza jest upoważniony do prowadzenia bieżących spraw Gminy pod nieobecność Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, w tym do składania oświadczeń woli, w sprawach nieprzekraczających zwykłego zarządu.

2. Zastępca Burmistrza jest osobą wyznaczoną do dokonywania w imieniu pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, z wyłączeniem czynności: dotyczących nawiązania i rozwiązania umowy o pracę, zmiany wysokości wynagrodzenia, przyznawania dodatków specjalnych i nagród, zarządzenia konkursów na wolne stanowiska urzędnicze i zatwierdzania ich wyników.

3. Upoważniam Zastępcę Burmistrza do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, należących do właściwości miasta i gminy, a w szczególności do:

- a) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, zarządzeń, wezwań oraz innych dokumentów w zakresie wszystkich spraw,
- b) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, zarządzeń wezwań w zakresie spraw dotyczących zajmowanego stanowiska,
- c) wydawania decyzji administracyjnych postanowień, zaświadczeń, wezwań i innych dokumentów w zakresie spraw dotyczących ewidencji ludności, gospodarki gruntami, geodezji, leśnictwa, rolnictwa, stypendiów szkolnych, podatku akcyzowego i ochrony zdrowia: ustawy o systemie oświaty i karty nauczyciela, przelewów bankowych, a także do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań.
- d) podpisywania sprawozdań budżetowych, z operacji finansowych oraz sprawozdań finansowych podczas mojej nieobecności.
- e) podpisywania zarządzeń zmieniających uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie oraz zmieniających uchwałę w sprawie uchwalenia wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie podczas mojej nieobecności.
- f) zawieranie w moim imieniu umów zapewniających ciągłość działania jednostki.

4. Upoważniam Zastępcę Burmistrza do załatwiania spraw w moim imieniu, do których stosuje się przepisy Ordynacji podatkowej, a w szczególności do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń oraz przeprowadzania czynności sprawdzających.

5. Upoważniam Zastępcę Burmistrza do dokonywania wszelkich czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego, tj. związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych w imieniu oraz na rzecz tut. Urzędu oraz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, w czasie mojej nieobecności.

6. Upoważniam Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie do podpisywania w moim imieniu umów zawieranych z Powiatowym Urzędem Pracy w Brodnicy.

7. Upoważniam zastępcę Burmistrza do podpisywania w moim imieniu umów w sprawie trybu przekazywania gminie środków Funduszu Pracy oraz ich rozliczania z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

§ 3. Wysokość wynagrodzenia oraz pozostałe warunki pracy zostaną określone odrębnie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Jabłonowo Pomorskie

**Przemysław Górski**