

ZARZĄDZENIE NR 23/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE

z dnia 7 kwietnia 2022 r.

w sprawie powołania Komisji do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony powietrza

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559) oraz „Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania dotacji celowej na dofinansowanie z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie zadania polegające na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez trwałą zmianę istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie” stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie nr XLIII/268/22 Rady Miasta z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie określenia zasad, trybu udzielania i sposobu rozliczania dotacji celowej osobom fizycznym na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony powietrza z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemów ogrzewania na ekologiczne, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Artur Lula
2. Członek Komisji – Anna Strzelecka
3. Członek Komisji – Marzena Rycerz

§ 2. Szczegółowy tryb i zasady działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi ds. programów środowiskowych Urzędu Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

Przemysław Piotr Górski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 23/2022
Burmistrza Miasta i Gminy
Jabłonowo Pomorskie
z dnia 7 kwietnia 2022 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI
do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowych
na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony powietrza

§ 1

Regulamin niniejszy ustala tryb pracy Komisji powołanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia polegającego na modernizacji istniejącego systemu ogrzewania poprzez wymianę systemów ogrzewania węglowego na ekologiczne źródła ciepła.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku uzasadnionej nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępuje go osoba przez niego upoważniona.
2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez nią decyzji wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę całkowitej liczby jej członków, w tym Przewodniczącego.

§ 4

Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji i kieruje bezpośrednio jej pracami.

§ 5

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

1. ustalenie planu pracy Komisji,
2. podział prac pomiędzy członków Komisji podejmowanych w trybie roboczym,
3. nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
4. przeprowadzenie oględzin / wizji lokalnej po zrealizowanej inwestycji tj. po złożonym wniosku o wypłatę dotacji,

5. zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.

§ 6

Do obowiązków członków Komisji należy:

1. rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności,
2. uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
3. obiektywna ocena zgłoszonych wniosków według kolejności ich wpływu do wyczerpania środków finansowych,
4. dokonanie oględzin miejsca przedsięwzięcia poprzez wizję lokalną po zrealizowaniu zadania objętego wnioskiem,
5. odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności,
6. zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.

§ 7

Etapy prac Komisji:

1. Weryfikacja złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym w Karcie oceny wniosku o dotację (załącznik nr 2).
2. Opiniowanie zgłoszonych wniosków pod względem merytorycznym (załącznik nr 2).
3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Przedłożenie wniosków o dotację wraz załącznikiem nr 2 do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
6. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę dotacji wraz z przedłożonymi wymaganymi dokumentami na podstawie Karty oceny wniosku o wypłatę dotacji (załącznik nr 3).
7. Komisja przeprowadza wizję lokalną w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania oraz funkcjonowania przedmiotu dotacji, wypełniając protokół (załącznik nr 4). Komisja w protokole wskazuje wyliczoną kwotę dofinansowania zgodnie z Regulaminem określającym zasady i tryb udzielania dotacji celowej na dofinansowanie z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie zadania polegające na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez trwałą zmianę istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
8. Przedłożenie Karty oceny wniosku o wypłatę dotacji do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

9. Przekazanie w załącznika nr 3 i 4 do referatu finansowo – podatkowego w celu wypłaty dotacji.

§ 8

W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny, nie będące członkami Komisji.

§ 9

Komisja opiniuje i rozpatruje bieżące wnioski w terminie do 30 dni od dnia wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 10

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
2. Ostatecznej akceptacji rekomendowanych wniosków oraz proponowanych kwot dotacji dokonuje Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona.

§ 11

Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.

.....
(Imię i Nazwisko Członka Komisji)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że mój udział w pracach Komisji rozpatrującej wnioski o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów związanych ze zmianą ogrzewania węglowego na ekologiczne źródła ciepła, nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców oraz oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....
(data i podpis Członka Komisji)

KARTA OCENY WNIOSKU NR
o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania
opartego na paliwie stałym w budynku /lokalu mieszkalnym*

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Telefon:

2. Adres do korespondencji:

miescowość:

kod pocztowy:

ulica:

nr:

3. Lokalizacja Przedsięwzięcia:

miescowość:

kod pocztowy:

ulica:

nr:

nr działki:

obręb geodezyjny:

4. Ocena formalna i merytoryczna:

Data Oceny formalnej i merytorycznej:		TAK	NIE
1.	Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza wniosku		
2.	Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu		
3.	Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem załączonym do ogłoszenia		
5.	Wniosek podpisany przez Wnioskodawcę		
6.	Wniosek podlega wezwaniu Wnioskodawcy do usunięcia bądź uzupełnienia uchybień formalnych, bądź innych wad wniosku		
UWAGI (zakres uzupełnień / wyjaśnień)			

5. Ocena formalna i merytoryczna po uzupełnieniu:

Wezwano do uzupełnienia:	<input type="checkbox"/> Tak		
	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy		
Data Oceny formalnej i merytorycznej po Wezwaniu do Uzupełnienia / Wyjaśnienia:		TAK	NIE
1.	Uzupełnienie złożono w terminie		
2.	Uzupełnienie jest kompletne i poprawne		
UWAGI:			

6. W wyniku oceny formalnej i merytorycznej:

- a) Komisja rekomenduje zawarcie umowy na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w budynku /lokalu mieszkalnym*,
- b) Komisja wnosi o odstąpienie przez Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie od zawarcia umowy na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w budynku /lokalu mieszkalnym*.

Jabłonowo Pomorskie,

CZŁONKOWIE KOMISJI (Imię i Nazwisko):

- 1)
- 2)
- 3)

7. Decyzja Burmistrza/ Zastępcy Burmistrza* Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie:

- a) o zawarciu umowy*,
- b) o odstąpieniu od zawarcia umowy*

.....
data, podpis i pieczęć Burmistrza / Zastępcy Burmistrza*

* Niepotrzebne skreślić

Karty oceny wniosku o wypłatę dotacji
o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania
opartego na paliwie stałym w budynku /lokalu mieszkalnym*

1. Dane Beneficjenta:

Imię i nazwisko:

Telefon:

2. Adres do korespondencji:

miescowość:

kod pocztowy:

ulica:

nr:

3. Lokalizacja Przedsięwzięcia:

miescowość:

kod pocztowy:

ulica:

nr:

nr działki:

obręb geodezyjny:

4. Ocena formalna i merytoryczna:

Data Oceny formalnej i merytorycznej:		TAK	NIE
1.	Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza wniosku		
2.	Wniosek złożony w terminie określonym w umowie		
3.	Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem załączonym do ogłoszenia		
5.	Wniosek podpisany przez Beneficjenta		
6.	Wniosek podlega wezwaniu Beneficjenta do usunięcia bądź uzupełnienia uchybień formalnych, bądź innych wad wniosku		
UWAGI: (zakres uzupełnień / wyjaśnień)			

5. Ocena formalna i merytoryczna po uzupełnieniu:

Wezwano do uzupełnienia:	<input type="checkbox"/> Tak		
	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy		
Data Oceny formalnej i merytorycznej po Wezwaniu do Uzupełnienia / Wyjaśnienia:		TAK	NIE
1.	Uzupełnienie złożono w terminie		
2.	Uzupełnienie jest kompletne i poprawne		
UWAGI:			

6. W dniu Komisja przeprowadziła oględziny miejsca przedsięwzięcia w budynku / lokalu mieszkalnym*.

Na podstawie protokołu z oględzin miejsca przedsięwzięcia poprzez wizję lokalną oraz karty oceny wniosku o wypłatę dotacji:

- a) Komisja rekomenduje wypłacić dotację celową*,
- b) Komisja wnosi o rozwiązanie umowy nr przez Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie z Beneficjentem*.

Jabłonowo Pomorskie,

CZŁONKOWIE KOMISJI (Imię i Nazwisko):

- 1)
- 2)
- 3)

7. Decyzja Burmistrza/ Zastępcy Burmistrza* Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie:

- a) o wypłacie dotacji celowej*,
- b) o rozwiązanie umowy z Beneficjentem*.

.....
data, podpis i pieczęć Burmistrza / Zastępcy Burmistrza*

* Niepotrzebne skreślić

Dane Beneficjenta:

.....
(Imię i nazwisko)

ul.

87-330

Protokół z wizji lokalnej
w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania oraz funkcjonowania
przedmiotu dotacji zgodnie z zawartą umową nr

W dniu Komisja posiadająca upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy
Jabłonowo Pomorskie Przemysława Górskiego w składzie:

1. Artur Lula
2. Anna Strzelecka
3. Marzena Rycerz

przy udziale Beneficjenta/przedstawiciela Beneficjenta*:

przeprowadziła wizję lokalną na nieruchomości Beneficjenta, w zakresie sprawdzenia
wykonania zadeklarowanego w umowie rzeczowego przedsięwzięcia, zlokalizowanego w:

miejsowość:

nr:

kod pocztowy:

nr działki:

ulica:

obręb geodezyjny:

Zamontowane źródło ciepła:	
<input type="checkbox"/>	pompa ciepła
<input type="checkbox"/>	kocioł gazowy
<input type="checkbox"/>	kocioł olejowy
<input type="checkbox"/>	kocioł elektryczny (z wyjątkiem podgrzewaczy wody)
<input type="checkbox"/>	kocioł na pellet
<input type="checkbox"/>	kocioł na paliwo stałe w tym biomasę
<input type="checkbox"/>	kocioł zgazowujący drewno
Zamontowano źródło ciepła zgodnie z umową o dotację celową	
<input type="checkbox"/>	Tak
<input type="checkbox"/>	Nie

W oparciu o listę sprawdzającą, potwierdzamy / nie potwierdzamy* wykonanie zadeklarowanego w Umowie na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym z dnia zakresu rzeczowego przedsięwzięcia.

W wyniku przeprowadzonej wizji lokalnej, Komisja:

- a) rekomenduje do wypłaty dotacji w wysokości* ,
- b) wnosi o rozwiązanie umowy*.

UWAGI:

.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Podpisy Członków Komisji:

Beneficjent / przedstawiciel Beneficjenta*:

1.

.....

2.

3.

* Niepotrzebne skreślić