

**ZARZĄDZENIE NR 22/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE**

z dnia 7 kwietnia 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska polegających na zakupie i montażu przydomowych oczyszczalni ścieków poza obszarem aglomeracji Jabłonowa Pomorskiego**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559) oraz „Regulamin określający zasady, tryb udzielania i sposób rozliczania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska polegających na zakupie i montażu przydomowych oczyszczalni ścieków poza obszarem aglomeracji Jabłonowa Pomorskiego” stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie nr XLIII/267/22 Rady Miasta z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie określenia zasad, trybu udzielania i sposobu rozliczania dotacji celowej osobom fizycznym na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemów ogrzewania na ekologiczne, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Katarzyna Weinert-Snopek
2. Członek Komisji – Anna Strzelecka
3. Członek Komisji – Marzena Rycerz

§ 2. Szczegółowy tryb i zasady działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi ds. programów środowiskowych Urzędu Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

**Przemysław Piotr Górski**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 22/2022  
Burmistrza Miasta i Gminy  
Jabłonowo Pomorskie  
z dnia 7 kwietnia 2022 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI**  
do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowych  
na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska

**§ 1**

Regulamin niniejszy ustala tryb pracy Komisji powołanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia polegającego na zakupie i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków poza obszarem aglomeracji Jabłonowa Pomorskiego.

**§ 2**

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku uzasadnionej nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępuje go osoba przez niego upoważniona.
2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 3**

Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez nią decyzji wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę całkowitej liczby jej członków, w tym Przewodniczącego.

**§ 4**

Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji i kieruje bezpośrednio jej pracami.

**§ 5**

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

1. ustalenie planu pracy Komisji,
2. podział prac pomiędzy członków Komisji podejmowanych w trybie roboczym,
3. nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
4. przeprowadzenie oględzin / wizji lokalnej po zrealizowanej inwestycji tj. po złożonym wniosku o wypłatę dotacji,
5. zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.

## § 6

Do obowiązków członków Komisji należy:

1. rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności,
2. uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
3. obiektywna ocena zgłoszonych wniosków według kolejności ich wpływu do wyczerpania środków finansowych,
4. dokonanie oględzin miejsca przedsięwzięcia poprzez wizję lokalną po zrealizowaniu zadania objętego wnioskiem,
5. odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności,
6. zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.

## § 7

Etapy prac Komisji:

1. Weryfikacja złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym w Karcie oceny wniosku o dotację (załącznik nr 2).
2. Opiniowanie zgłoszonych wniosków pod względem merytorycznym (załącznik nr 2).
3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Przedłożenie wniosków o dotację wraz załącznikiem nr 2 do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
6. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę dotacji wraz z przedłożonymi wymaganymi dokumentami na podstawie Karty oceny wniosku o wypłatę dotacji (załącznik nr 3).
7. Komisja przeprowadza wizję lokalną w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania oraz funkcjonowania przedmiotu dotacji, wypełniając protokół (załącznik nr 4). Komisja w protokole wskazuje wyliczoną kwotę dofinansowania zgodnie z Regulaminem określającym zasady i tryb udzielania dotacji celowej na dofinansowanie z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie zadania polegające na ochronie środowiska poprzez zakup i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków poza obszarem aglomeracji Jabłonowa Pomorskiego.
8. Przedłożenie Karty oceny wniosku o wypłatę dotacji do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

9. Przekazanie w załącznika nr 3 i 4 do referatu finansowo – podatkowego w celu wypłaty dotacji.

### **§ 8**

W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny, nie będące członkami Komisji.

### **§ 9**

Komisja opiniuje i rozpatruje bieżące wnioski w terminie do 30 dni od dnia wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

### **§ 10**

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
2. Ostatecznej akceptacji rekomendowanych wniosków oraz proponowanych kwot dotacji dokonuje Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona.

### **§ 11**

Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.

.....  
(Imię i Nazwisko Członka Komisji)

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że mój udział w pracach Komisji rozpatrującej wnioski o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów związanych z zakupem i montażem przydomowej oczyszczalni ścieków poza obszarem aglomeracji Jabłonowa Pomorskiego, nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców oraz oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....  
(data i podpis Członka Komisji)

**KARTA OCENY WNIOSKU NR .....**  
o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni  
ścieków poza obszarem aglomeracji Jabłonowa Pomorskiego

**1. Dane Wnioskodawcy:**

**Imię i nazwisko:** .....

**Telefon:** .....

**2. Adres do korespondencji:**

**miastowość:** .....

**kod pocztowy:** .....

**ulica:** .....

**nr:** .....

**3. Lokalizacja Przedsięwzięcia:**

**miastowość:** .....

**kod pocztowy:** .....

**ulica:** .....

**nr:** .....

**nr działki:** .....

**obręb geodezyjny:** .....

**4. Ocena formalna i merytoryczna:**

Data Oceny formalnej i merytorycznej:		TAK	NIE
1.	Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza wniosku		
2.	Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu		
3.	Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem załączonym do ogłoszenia		
5.	Wniosek podpisany przez Wnioskodawcę		
6.	Wniosek podlega wezwaniu Wnioskodawcy do usunięcia bądź uzupełnienia uchybień formalnych, bądź innych wad wniosku		
<b>UWAGI</b> (zakres uzupełnień / wyjaśnień)			

## 5. Ocena formalna i merytoryczna po uzupełnieniu:

<b>Wezwano do uzupełnienia:</b>		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
Data Oceny formalnej i merytorycznej po Wezwaniu do Uzupełnienia / Wyjaśnienia:		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Uzupełnienie złożono w terminie		
2.	Uzupełnienie jest kompletne i poprawne		
<b>UWAGI:</b>			

## 6. W wyniku oceny formalnej i merytorycznej:

- a) Komisja rekomenduje zawarcie umowy na dofinansowanie zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków poza obszarem aglomeracji Jabłonowa Pomorskiego\*,
- b) Komisja wnosi o odstąpienie przez Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie od zawarcia umowy na dofinansowanie zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków poza obszarem aglomeracji Jabłonowa Pomorskiego \*.

Jabłonowo Pomorskie, .....

### **CZŁONKOWIE KOMISJI (Imię i Nazwisko):**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

## 7. Decyzja Burmistrza/ Zastępcy Burmistrza\* Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie:

- a) o zawarciu umowy\*,
- b) o odstąpieniu od zawarcia umowy\*

.....  
data, podpis i pieczęć Burmistrza / Zastępcy Burmistrza\*

\* Niepotrzebne skreślić

### **Karty oceny wniosku o wypłatę dotacji**

o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków poza obszarem aglomeracji Jabłonowa Pomorskiego

**1. Dane Beneficjenta:**

**Imię i nazwisko:** .....

**Telefon:** .....

**2. Adres do korespondencji:**

**miescowość:** .....

**kod pocztowy:** .....

**ulica:** .....

**nr:** .....

**3. Lokalizacja Przedsięwzięcia:**

**miescowość:** .....

**kod pocztowy:** .....

**ulica:** .....

**nr:** .....

**nr działki:** .....

**obręb geodezyjny:** .....

**4. Ocena formalna i merytoryczna:**

Data Oceny formalnej i merytorycznej:		TAK	NIE
1.	Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza wniosku		
2.	Wniosek złożony w terminie określonym w umowie		
3.	Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem załączonym do ogłoszenia		
5.	Założono zakup i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków o przepustowości do 5 m <sup>3</sup> /dobę		
6.	Wniosek podpisany przez Beneficjenta		
7.	Wniosek podlega wezwaniu Beneficjenta do usunięcia bądź uzupełnienia uchybień formalnych, bądź innych wad wniosku		

UWAGI: (zakres uzupełnień / wyjaśnień)	
---	--

**5. Ocena formalna i merytoryczna po uzupełnieniu:**

<b>Wezwano do uzupełnienia:</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie dotyczy		
Data Oceny formalnej i merytorycznej po Wezwaniu do Uzupełnienia / Wyjaśnienia:		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Uzupełnienie złożono w terminie		
2.	Uzupełnienie jest kompletne i poprawne		
<b>UWAGI:</b>			

6. W dniu ..... Komisja przeprowadziła oględziny miejsca przedsięwzięcia\*.

Na podstawie protokołu z oględzin miejsca przedsięwzięcia poprzez wizję lokalną oraz karty oceny wniosku o wypłatę dotacji:

- a) Komisja rekomenduje wypłacić dotację celową\*,
- b) Komisja wnosi o rozwiązanie umowy nr ..... przez Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie z Beneficjentem\*.

Jabłonowo Pomorskie, .....

**CZŁONKOWIE KOMISJI** (Imię i Nazwisko):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**7. Decyzja Burmistrza/ Zastępcy Burmistrza\* Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie:**

- a) o wypłacie dotacji celowej\*,
- b) o rozwiązanie umowy z Beneficjentem\*.

.....  
data, podpis i pieczęć Burmistrza / Zastępcy Burmistrza\*

\* Niepotrzebne skreślić

**Dane Beneficjenta:**

.....  
(Imię i nazwisko)

ul. ....

87-330 .....

**Protokół z wizji lokalnej**  
**w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania oraz funkcjonowania**  
**przedmiotu dotacji zgodnie z zawartą umową nr .....**

W dniu ..... Komisja posiadająca upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy  
Jabłonowo Pomorskie Przemysława Górskiego w składzie:

1. Katarzyna Weinert-Snopek
2. Anna Strzelecka
3. Marzena Rycerz

przy udziale Beneficjenta/przedstawiciela Beneficjenta\*: .....  
przeprowadziła wizję lokalną na nieruchomości Beneficjenta, w zakresie sprawdzenia  
wykonania zadeklarowanego w umowie rzeczowego przedsięwzięcia, zlokalizowanego w:

**mięscowość:** .....

**nr:** .....

**kod pocztowy:** .....

**nr działki:** .....

**ulica:** .....

**obręb geodezyjny:** .....

<b>Przydomowa oczyszczalnia ścieków:</b>	
Została zakupiona	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Została podłączona	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Zbiornik bezodpływowy został całkowicie zlikwidowany:</b>	
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

**W oparciu o listę sprawdzająca:**

- potwierdzamy / nie potwierdzamy\* zakup i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków, spełniającą wymogi zgodnie z Uchwałą nr XLIII/267/22 Rady Miasta z dnia 24 lutego 2022 r.,

- potwierdzamy / nie potwierdzamy\* całkowitą likwidację zbiornika bezodpływowego,

zgodnie z Umową o udzielenie dotacji celowej na zakup i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków.

**W wyniku przeprowadzonej wizji lokalnej, Komisja:**

a) rekomenduje do wypłaty dotacji w wysokości .....\*,

b) wnosi o rozwiązanie umowy\*.

UWAGI: .....  
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**Podpisy Członków Komisji:**

**Beneficjent / przedstawiciel Beneficjenta\*:**

1. ....

.....

2. ....

3. ....

\* Niepotrzebne skreślić