

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO

z dnia 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie w szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 i 1648), Rada Miejska Jabłonowa Pomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XL/252/21 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 16 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kujawsko - Pomorskiego z 2021 r. poz. 6778) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 dodaje się ust. 6 w następującym brzmieniu:

„6. Sposób i zakres świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.”;

2) do Uchwały Nr XL/252/21 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 16 grudnia 2021 roku dodaje się załącznik, o którym mowa w pkt 1 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Zbigniew Mikulicz

REGULAMIN

ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego w miejscowości Jabłonowo Pomorskie przy ul. Wiejskiej 10.
2. Teren PSZOK jest ogrodzony i monitorowany całodobowo systemem kamer. Nadzór nad PSZOK sprawuje Zakład Usług Komunalnych w Jabłonowie Pomorskim, który prowadzi punkt w imieniu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
3. PSZOK świadczy usługi:
 - 1) od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do 15.00;
 - 2) w pierwszą sobotę każdego miesiąca od godz. 9.00 do godz. 14.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Przyjęcia odpadów do PSZOK dokonuje upoważniony pracownik Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonowie Pomorskim.
5. Do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne powstałe na nieruchomościach położonych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, które są objęte systemem gospodarki odpadami oraz wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz gminy.

§ 2. Postanowienia szczegółowe

1. Odpady do PSZOK mieszkańcy dostarczają na własny koszt oraz własnym transportem.
2. Wjazd na teren PSZOK jest możliwy tylko i wyłącznie za pozwoleniem pracownika obsługi PSZOK w godzinach otwarcia.
3. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie i umieszczenia w pojemniku lub miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK. Pracownik PSZOK nie pomaga podczas rozładunku (mieszkaniec winien zapewnić, w razie potrzeby, osoby do pomocy w rozładunku odpadów).
4. Przyjęcia dokonuje się po skontrolovaniu przez pracownika obsługi PSZOK zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów, ich składu,

zabezpieczenia i czystości. Mieszkaniec na żądanie pracownika PSZOK zobowiązany jest okazać dostarczone odpady np. poprzez otwarcie worka.

5. Pracownik obsługi PSZOK potwierdza dostarczenie odpadów na formularzu przyjęcia odpadów stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, w dwóch egzemplarzach. Osoba dostarczająca odpady otrzymuje dokument potwierdzający przyjęcie odpadów.

6. Dostarczający odpady do PSZOK, zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu przyjęcia odpadów, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych (w zakresie: imię, nazwisko, adres nieruchomości) przez administratora danych, którym jest Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie. Dane te będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji świadczenia przez PSZOK usługi odbioru odpadów selektywnie zebranych od dostarczającego odpady. Dane należy podać podczas każdego dostarczenia odpadów do PSZOK. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przekazania odpadów do PSZOK. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania.

7. Pracownik obsługujący PSZOK prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów z uwzględnieniem następujących danych: numer formularza przyjęcia, data przyjęcia odpadów, imię i nazwisko (nazwa) dostarczającego odpady, adres nieruchomości z której pochodzą odpady, nr rejestracyjny pojazdu, którym dostarczono odpady, rodzaj dostarczonych odpadów, ilość dostarczonych odpadów (waga).

8. Pracownik obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli:

- 1) są niezgodne z wykazem przyjmowanych odpadów;
- 2) są nieposegregowane (zmieszane);
- 3) ilość i rodzaj wskazuje, że pochodzą z innego źródła niż gospodarstwa domowe oraz działalność gospodarcza np. z działalności rolniczej, weterynaryjnej;
- 4) dostarczający odpady odmówi podania danych i podpisania formularza przyjęcia odpadów do PSZOK.

9. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem oraz dokumentacją fotograficzną, a dostawca zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3. Rodzaje odpadów przyjmowanych przez PSZOK

1. W PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny:

- 1) papier i tektura (np.: gazety, katalogi, ulotki, książki, papier i tektura);
- 2) szkło (np.: butelki szklane, słoiki i szklane opakowania po kosmetykach bez zawartości);
- 3) tworzywa sztuczne (np.: plastikowe butelki typu PET i pojemniki bez zawartości, plastikowe doniczki, wiadra, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania po chemii gospodarczej);
- 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe (np.: opakowania i kartony po sokach, mleku);

- 5) metale (np.: puszki po napojach, konserwach, zakrętki od słoików);
- 6) odpady ulegające biodegradacji (np. odpady kuchenne ulegające biodegradacji, odpadki warzywne i owocowe, skoszona trawa, liście, rozdrobnione gałęzie);
- 7) przeterminowane leki i chemikalia (np.: leki po terminie ważności, opakowania po olejach, resztkach farb, lakierów, klejów, środków konserwacji i ochrony drewna, detergentach, środkach ochrony roślin);
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (np.: sprzęt RTV i AGD, lampy fluorescencyjne, świetlówki, żarówki, lampy energooszczędne);
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe (np.: gruz ceglany, betonowy i ceramiczny pochodzący z prac remontowo-budowlanych wykonanych we własnym zakresie oraz glazura i terakota, ceramika, usunięte tynki);
- 12) zużyte opony (od samochodów osobowych lub pojazdów jednośladowych);
- 13) odpady tekstyliów i odzieży;
- 14) odpady niebezpieczne;
- 15) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

2. Do PSZOK nie będą przyjmowane takie odpady jak:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) odpady budowlane zawierające azbest, smołę, papę i inne substancje niebezpieczne;
- 3) odpady niebezpieczne nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet);
- 4) wełna mineralna;
- 5) folie i sznurki po sianokiszonkach, słomie, sianie;
- 6) zużyte opony od samochodów ciężarowych oraz ciągników i innych maszyn rolniczych lub budowlanych;
- 7) szkło zbrojone i hartowane;
- 8) części samochodowe (zderzaki, reflektory, elementy karoserii, gaśnice, itp.);
- 9) odpady w opakowaniach ciekących, uszkodzonych, odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet);
- 10) odpady medyczne i weterynaryjne;
- 11) inne niż wymienione w § 3 ust. 1.

3. Przyjmowane do PSZOK odpady wymienione w § 3 ust. 1 gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych i oznaczonych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i zwierząt oraz niezagrażający środowisku naturalnemu.

4. W PSZOK znajduje się Punkt Drugiego Życia Produktu, w którym przyjmuje się rzeczy używane niestanowiące odpadu (np. meble i inne przedmioty wielkogabarytowe), celem przekazania do ponownego użycia. Będą one przekazywane nieodpłatnie zainteresowanym mieszkańcom. Decyzję o przyjęciu i przekazaniu przedmiotu do ponownego użycia podejmuje pracownik PSZOK. Wraz z odebraniem rzeczy mieszkaniec składa pracownikowi oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

5. Przedmioty przyjęte do Punktu Drugiego Życia Produktu przechowywane będą przez maksymalny okres 30 dni. Po upływie tego terminu przedmioty otrzymają status odpadu i zostaną umieszczone w odpowiednich kontenerach.

6. W przypadku dostarczenia odpadów w formie nieposegregowanej, dostarczający odpady może je posortować w PSZOK.

7. Pozostawianie odpadów na PSZOK poza wyznaczonymi miejscami lub poza terenem PSZOK jest zabronione.

§ 4. Ograniczenia w korzystaniu z PSZOK

1. Podczas wymiany zapełnionych kontenerów PSZOK zostanie zamknięty oraz obowiązuje zakaz wjazdu na plac pojazdów dostarczających odpady.
2. Z uwagi na brak miejsca w kontenerach może nastąpić czasowe wstrzymanie przyjmowania odpadów, o czym informacja będzie umieszczona na stronie internetowej gminy.
3. Na PSZOK przyjmowane są równocześnie maksymalnie dwie dostawy odpadów. Pozostali mieszkańcy dostarczający odpady winni przebywać poza placem oraz nie blokować przejazdu.
4. Tylko osoby rozładowujące odpady mogą opuszczać pojazd, którym przywieziono odpady.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania niniejszego regulaminu, poleceń i wskazówek pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- 2) zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów;
- 3) stosowania się do zasad ruchu drogowego;
- 4) zachowania wymogów bezpieczeństwa, zasad BHP i ppoż.

2. Grupy zorganizowane mogą korzystać z części edukacyjnej PSZOK po uzgodnieniu terminu z prowadzącym PSZOK.

3. Wszelkie informacje o pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK w godzinach pracy punktu lub w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie pod numerem tel. 56 69 76 807.

4. Regulamin Świadczenia Usług przez PSZOK jest dostępny w punkcie u pracownika PSZOK, na stronie internetowej www.jablonowopomorskie.pl, BIP Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie oraz Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28 (pokój nr 7).

Załącznik nr 1

do Regulaminu Świadczenia Usług przez Punkt Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

FORMULARZ POTWIERDZAJĄCY PRZYJĘCIE ODPADÓW DO PSZOK	Data przyjęcia odpadów (dzień/ miesiąc/ rok)	Numer dokumentu (nr/ miesiąc/ rok)
Imię i nazwisko właściciela nieruchomości / nazwa		
Adres nieruchomości		
Numer rejestracyjny pojazdu		
L.p.	Rodzaj odpadów	Szacunkowa ilość odpadów/waga
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Jabłonowo Pomorskie i jestem objęty/a systemem gospodarki odpadami oraz wnoszę opłaty z tytułu zagospodarowania odpadów.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO.

Podpis pracownika PSZOK

Podpis osoby przekazującej odpady

.....

.....

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż w dniu odebrałem/odebrałam z PSZOK
w Jabłonowie Pomorskim następujące przedmioty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Przyjmuję do wiadomości, iż ww. przedmioty są rzeczami używanymi i nie wnoszę
uwag do ich stanu technicznego.

Oświadczam ponadto, iż nie wnoszę i wnieść nie będę żadnych roszczeń wobec Gminy
Jabłonowo Pomorskie, ani żadnych jej jednostek lub pracowników z tytułu przyjęcia
na własność ww. rzeczy.

Podpis pracownika PSZOK

Podpis osoby przekazującej odpady

.....

.....

UZASADNIENIE

Stosownie do art. 6r ust. 3. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 i 1648), rada gminy zobowiązana jest określić w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

Do przedmiotowej uchwały wprowadza się załącznik stanowiący Regulamin Świadczenia Usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

Projekt niniejszej uchwały został zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brodnicy.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.