**OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA STANOWISKO URZĘDNICZE**

Ja, niżej podpisany(a) …………………………..…………………..……………………………….………………………...

(imię i nazwisko)

zamieszkały(a) ….………………………...…………………………..….…………………………..…………………………………

(adres)

legitymujący(a)\* się dowodem osobistym …………..…………………………………………………………………….

(podać serię i numer dokumentu)

wydanym przez ……….…………………………………………………………………………………………………………………

(podać organ wydający dokument tożsamości)

oświadczam, że:

1. posiadam obywatelstwo polskie,
2. mam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. korzystam z pełni praw publicznych,
4. nie byłem(am)\* karany(a)\* za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie na stanowisku urzędniczym,
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie na potrzeby przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Znana mi jest klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy dotycząca przetwarzania ich danych osobowych, będąca załącznikiem do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

………………………………………………..…………… …………………….......................……………………..…………

 (miejscowość, data) (czytelny podpis kandydata)

Uwaga:

**\*** oznacza „niepotrzebne skreślić”.