

ZARZĄDZENIE NR 29/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE

z dnia 20 maja 2021 r.

w sprawie powołania Komisji do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony powietrza

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1738) oraz „Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania dotacji celowej na dofinansowanie z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie zadania polegające na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez trwałą zmianę istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie” stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie nr XXXI/181/21 z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie określenia zasad, trybu udzielania i sposobu rozliczania dotacji celowej osobom fizycznym na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony powietrza z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemów ogrzewania na ekologiczne, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Artur Lula
2. Członek Komisji – Anna Strzelecka
3. Członek Komisji – Marzena Rycerz

§ 2. Szczegółowy tryb i zasady działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi ds. programów środowiskowych Urzędu Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

Przemysław Górski

REGULAMIN PRACY KOMISJI

do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowych

§ 1

Regulamin niniejszy ustala tryb pracy Komisji powołanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia polegającego na modernizacji istniejącego systemu ogrzewania poprzez wymianę systemów ogrzewania węglowego na ekologiczne źródła ciepła.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku uzasadnionej nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępuje go osoba przez niego upoważniona.
2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez nią decyzji wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę całkowitej liczby jej członków, w tym Przewodniczącego.

§ 4

Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji i kieruje bezpośrednio jej pracami.

§ 5

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

1. ustalenie planu pracy Komisji,
2. podział prac pomiędzy członków Komisji podejmowanych w trybie roboczym,
3. nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji,

4. przeprowadzenie oględzin / wizji lokalnej przed zawarciem umowy i po podpisaniu umowy,
5. zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.

§ 6

Do obowiązków członków Komisji należy:

1. rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności,
2. uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
3. obiektywna ocena zgłoszonych wniosków według kolejności ich wpływu do wyczerpania środków finansowych,
4. dokonanie oględzin miejsca przedsięwzięcia poprzez wizję lokalną przed przystąpieniem do podpisania umowy,
5. dokonanie oględzin miejsca przedsięwzięcia poprzez wizję lokalną po zrealizowaniu zadania objętego wnioskiem,
6. odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności,
7. zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.

§ 7

Etapy prac Komisji:

1. Weryfikacja złożonych wniosków pod względem formalnym w Karcie oceny wniosku o dotację (załącznik nr 2).
2. Opiniowanie zgłoszonych wniosków pod względem merytorycznym (załącznik nr 2).
3. Przeprowadzenie oględzin miejsca przedsięwzięcia poprzez wizję lokalną - Protokół z wizji lokalnej przed zawarciem umowy (załącznik nr 3).
4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Przedłożenie wniosków o dotację wraz załącznikiem nr 2 i 3 do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
7. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę dotacji wraz z przedłożonymi wymaganymi dokumentami na podstawie Karty oceny wniosku o wypłatę dotacji (załącznik nr 4).
8. Komisja przeprowadza wizję lokalną w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania oraz funkcjonowania przedmiotu dotacji, wypełniając protokół (załącznik nr 5). Komisja w protokole wskazuje wyliczoną kwotę dofinansowania zgodnie z Regulaminem

określającym zasady i tryb udzielania dotacji celowej na dofinansowanie z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie zadania polegające na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez trwałą zmianę istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

9. Przedłożenie Karty oceny wniosku o wypłatę dotacji do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
10. Przekazanie załącznika nr 4 i 5 do referatu finansowo – podatkowego w celu wypłaty dotacji.

§ 8

W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny, nie będące członkami Komisji.

§ 9

Komisja opiniuje i rozpatruje bieżące wnioski w terminie do 30 dni od dnia wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 10

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
2. Ostatecznej akceptacji rekomendowanych wniosków oraz proponowanych kwot dotacji dokonuje Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona.

§ 11

Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Pracy Komisji do rozpatrzenia
wniosków o udzielenie dotacji celowych

.....
(Imię i Nazwisko Członka Komisji)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że mój udział w pracach Komisji rozpatrującej wnioski o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów związanych ze zmianą ogrzewania węglowego na ekologiczne źródła ciepła, nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców oraz oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....
(Data i podpis)

KARTA OCENY WNIOSKU NR

o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w budynku /lokalu mieszkalnym*

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:.....

Telefon:.....

Adres do korespondencji:

miejsowość: kod pocztowy:

ulica: nr:

2. Lokalizacja Przedsięwzięcia:

miejsowość: kod pocztowy:

ulica: nr:

nr działki: obręb geodezyjny:

3. Ocena formalna i merytoryczna

Data Oceny formalnej i merytorycznej:		TAK	NIE
1.	Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza wniosku		
2.	Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu		
3.	Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem załączonym do ogłoszenia		
5.	Wniosek podpisany przez Wnioskodawcę		
6.	Wniosek podlega wezwaniu Wnioskodawcy		

	do usunięcia bądź uzupełnienia uchybień formalnych, bądź innych wad wniosku		
UWAGI:			

4. W dniu Komisja przeprowadziła oględziny miejsca przedsięwzięcia w budynku / lokalu mieszkalnym. Na podstawie protokołu z oględzin miejsca przedsięwzięcia poprzez wizję lokalną przed przystąpieniem do podpisania umowy:

- a) Komisja rekomenduje zawarcie umowy na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w budynku /lokalu mieszkalnym*
- b) Komisja wnosi o odstąpieniu przez Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie od zawarcia umowy na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w budynku /lokalu mieszkalnym*

UWAGI:

.....
.....

Jabłonowo Pomorskie,

CZŁONKOWIE KOMISJI (Imię i Nazwisko):

- 1.
- 2.
- 3.

5. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie:

- a) o zawarciu umowy*,
- b) o odstąpieniu od zawarcia umowy*

.....
data, podpis i pieczęć Burmistrz

* Niepotrzebne skreślić

Dane Wnioskodawcy:

.....
(Imię i nazwisko)

ul.

87-330

Protokół z wizji lokalnej

z oględzin istniejącego źródła ciepła przed zawarciem umowy

W dniu Komisja posiadająca upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie Przemysława Górskiego w składzie:

1. Artur Lula
2. Anna Strzelecka
3. Marzena Rycerz

przy udziale Beneficjenta/przedstawiciela Beneficjenta:
przeprowadziła wizję lokalną na nieruchomości Beneficjenta, w zakresie oceny istniejącego źródła ciepła, zlokalizowanego w:

miejsowość: kod pocztowy:

ulica: nr:

nr działki: obręb geodezyjny:

W trakcie wizji lokalnej w dn. potwierdzono / nie potwierdzono*
faktu posiadania przez Wnioskodawcę starego źródła ciepła wskazanego we wniosku
o udzielenie dotacji celowej złożonego w dniu na ww. nieruchomości.

W wyniku sprawdzenia, Komisja stwierdziła:

- a) rekomenduje zawarcie umowy na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w budynku /lokalu mieszkalnym*,

- b) wnosi o odstąpienie przez Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie od zawarcia umowy na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w budynku /lokalu mieszkalnym*.

UWAGI:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Podpisy Członków Komisji:

Beneficjent / przedstawiciel Beneficjenta:

1.

.....

2.

3.

.....

Miejscowość, data

* Niepotrzebne skreślić

**Karty oceny wniosku o wypłatę dotacji
o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania
opartego na paliwie stałym w budynku /lokalu mieszkalnym***

4. Dane Beneficjenta:

Imię i nazwisko:.....

Telefon:.....

Adres do korespondencji:

miejsowość: kod pocztowy:

ulica: nr:

5. Lokalizacja Przedsięwzięcia:

miejsowość: kod pocztowy:

ulica: nr:

nr działki: obręb geodezyjny:

6. Ocena formalna i merytoryczna

Data Oceny formalnej i merytorycznej:		TAK	NIE
1.	Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza wniosku		
2.	Wniosek złożony w terminie określonym w umowie		
3.	Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem załączonym do ogłoszenia		
5.	Wniosek podpisany przez Beneficjenta		
6.	Wniosek podlega wezwaniu Beneficjenta do usunięcia bądź uzupełnienia uchybień formalnych, bądź innych wad wniosku		
UWAGI:			

Jabłonowo Pomorskie,

CZŁONKOWIE KOMISJI (Imię i Nazwisko):

1.
2.
3.

5. Ocena wniosku po wezwaniu do usunięcia bądź uzupełnienia uchybień formalnych, bądź innych wad wniosku:

- a) Nie dotyczy*
- b) Wezwano Beneficjenta do usunięcia bądź uzupełnienia uchybień formalnych, bądź innych wad wniosku*

Data oceny wniosku po usunięciu bądź uzupełnieniu uchybień formalnych, bądź innych wad wniosku:		TAK	NIE
1.	Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza wniosku		
2.	Wniosek złożony w terminie określonym w umowie		
3.	Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem załączonym do ogłoszenia		
5.	Wniosek podpisany przez Beneficjenta		
6.	Wniosek podlega wezwaniu Beneficjenta do usunięcia bądź uzupełnienia uchybień formalnych, bądź innych wad wniosku		
UWAGI:			

Jabłonowo Pomorskie,

CZŁONKOWIE KOMISJI (Imię i Nazwisko):

1.
2.
3.

* Niepotrzebne skreślić

Dane Beneficjenta:

.....
(Imię i nazwisko)

ul.

87-330

Protokół z wizji lokalnej

w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania oraz funkcjonowania przedmiotu dotacji
zgodnie z zawartą umową nr

W dniu Komisja posiadająca upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy
Jabłonowo Pomorskie Przemysław Górkowski w składzie:

1. Artur Lula
2. Anna Strzelecka
3. Marzena Rycerz

przy udziale Beneficjenta/przedstawiciela Beneficjenta:

przeprowadziła wizję lokalną na nieruchomości Beneficjenta, w zakresie sprawdzenia
wykonania zadeklarowanego w umowie rzeczowego przedsięwzięcia, zlokalizowanego w:

miejsowość: kod pocztowy:

ulica: nr:

nr działki: obręb geodezyjny:

WYMIANA ŹRÓDŁA CIEPŁA	WARUNEK SPEŁNIONY		
	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Pompa ciepła			
Kotły gazowe			
Kotły olejowe			
Kotły elektryczne			

(z wyjątkiem podgrzewczy wody)			
Kotły na pellet			
Kotły na paliwo stałe, w tym biomasę			

W oparciu o listę sprawdzającą, potwierdzamy / nie potwierdzamy* wykonanie zadeklarowanego w Umowie na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym z dnia zakresu rzeczowego przedsięwzięcia.

W wyniku przeprowadzonej wizji lokalnej, Komisja:

- a) rekomenduje do wypłaty dotacji w wysokości*
- b) wnosi o rozwiązanie umowy*

UWAGI:

.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Podpisy Członków Komisji:

Beneficjent / przedstawiciel Beneficjenta:

1.

.....

2.

3.

* Niepotrzebne skreślić