

ZARZĄDZENIE NR 51/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE

z dnia 16 lipca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz.194), art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.713) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 2. 1. Powołanie Komisji Konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko, o którym mowa w § 1, nastąpi odrębnym zarządzeniem.

2. Komisja Konkursowa pracować będzie na zasadach określonych w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Komisja Konkursowa działa do czasu zakończenia procedury konkursu.

§ 3. Ustala się następujący harmonogram postępowania w sprawie konkursu na stanowisko określone w § 1:

- 1) do 16 lipca 2020 r. - upowszechnienie ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) do 17 sierpnia 2020 r. - składanie dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów;
- 3) 18 sierpnia 2020 r. - rozpoczęcie prac Komisji Konkursowej i wyłonienie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) do 20 sierpnia 2020 r. - zakończenie prac Komisji Konkursowej;
- 5) niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie zamieszczenie informacji o wyniku konkursu w BIP Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy

Przemysław Górski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 51/2020

Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

z dnia 16 lipca 2020 r.

OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE
Z DNIA 16 LIPCA 2020 ROKU
W SPRAWIE KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM KULTURY
I SPORTU W JABŁONOWIE POMORSKIM

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.194) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.713) Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim:

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim, ul. Rynek 9, 87-330 Jabłonowo Pomorskie.

II. Nazwa stanowiska:

Dyrektor Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim.

III. Okres zatrudnienia:

Konkurs dotyczy zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 7 lat.

IV. Miejsce wykonywania pracy:

Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim, ul. Rynek 9.

V. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) kwalifikacje w zakresie zarządzania kulturą;
- 4) doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 letni staż pracy;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 8) nieposzlakowana opinia;
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 10) posiadanie prawa jazdy kat. B.

VI. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność skutecznej komunikacji, koordynacji działań, kierowania zespołem oraz pracy w zespole;

- 2) samodzielność, obowiązkowość, dobra organizacja pracy, umiejętność planowania strategicznego, kreatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista, gotowość do wystąpień publicznych;
- 3) znajomość specyfiki regionu;
- 4) znajomość wykorzystania mediów społecznościowych i najnowszych technologii w zarządzaniu marketingiem w sferze kultury i sportu;
- 5) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej;
- 6) znajomość przepisów z zakresu:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - b) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - d) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
 - e) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

VII. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) zarządzanie instytucją i reprezentowanie instytucji na zewnątrz;
- 2) realizowanie zadań Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim określonych w Statucie oraz w przedstawionym programie działania instytucji kultury;
- 3) przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia;
- 4) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność jednostki;
- 5) wykonywanie funkcji pracodawcy wobec pracowników jednostki;
- 6) współdziałanie z władzami samorządowymi, instytucjami kultury i sportu, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury i sportu;
- 7) sprawowanie kontroli zarządczej;
- 8) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności.

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata oraz zwięźle umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury;
- 2) życiorys (CV) zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej lub publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenie o zakończeniu kursów, certyfikaty);
- 4) dokumenty poświadczające przebieg zatrudnienia (świadectwa pracy, zaświadczenia);
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 7) oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

9) autorska pisemna koncepcja programowa dotycząca działalności, organizacji i zarządzania Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim na najbliższe 7 lat - przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych, sporządzonego według wzoru znajdującego się poniżej:

AUTORSKA KONCEPCJA PROGRAMOWA DOTYCZĄCA DZIAŁALNOŚCI, ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA CENTRUM KULTURY I SPORTU W JABŁONOWIE POMORSKIM NA LATA 2020-2027

I. Misja

Nadrzędna idea istnienia instytucji, sformułowana i odwołująca się do dorobku Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim i działalności wynikającej z jego statutu a także uwzględniająca rolę, jaką pełni lub powinna pełnić ta instytucja, jako samorządowa instytucja kultury.

II. Wizja

Obraz instytucji kultury – jej sytuacja, wizerunek, pozycja – w określonym punkcie w przyszłości (po 3 latach, po 5 latach oraz po 7 latach).

III. Cele

W tej części należy określić cele długoterminowe krótkoterminowe oraz konkretne działania służące realizacji tych celów.

1. Cele długoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki (na okres 7 lat)

Cele powinny być wyznaczone w oparciu o zadania statutowe Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim i być dla niego prorozwojowe. Powinny one dotyczyć zdiagnozowania obszarów działań Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim. Wśród celów długoterminowych powinny być wyznaczone cele w obszarach: działalności programowej (z uwzględnieniem jakości i innowacyjności działań), marki i wizerunku Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim.

2. Cele krótkoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki na dany rok

Cele krótkoterminowe powinny uwzględniać cele długoterminowe oraz szczegółowy program działania Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim za dany rok.

3. Tabela celów długoterminowych, krótkoterminowych wraz z planowanymi wskaźnikami (wzór)

Lp.	Cel długoterminowy (oczekiwany stan/zmiany)	Cele krótkoterminowe	Wskaźniki *
1.			
2.			
...			
...			

* wskaźniki powinny obejmować (z zachowaniem stopnia ogólności) możliwe do przewidzenia ilości (liczby) co najmniej w kategoriach zamieszczonych poniżej:

- a) projekty obejmujące współpracę lokalną, regionalną i inną (partnerską) – w tym samorząd oraz organizacje pozarządowe,
 - b) działalność usługowa,
 - c) koncerty/imprezy,
 - d) wystawy/ cykle wystaw,
 - e) imprezy sportowe,
 - f) inne (zgodne ze statutem);
- 10) inne dokumenty potwierdzające predyspozycje kandydata do pełnienia funkcji (opinie, referencje itp.);
- 11) Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV oraz autorska pisemna koncepcja dotycząca działalności, organizacji i zarządzania Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim na najbliższe 7 lat) powinny być podpisane własnoręcznie i opatrzone klauzulą: „Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z siedzibą przy ul. Głównej 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO i może być wycofana w dowolnym momencie, lecz nie wpływa to na ważność czynności wykonanych przed jej wycofaniem.”

Brak któregokolwiek z dokumentów ujętych w punktach 1-9 lub brak wymogu określonego w punkcie 11 uniemożliwia wzięcie udziału w naborze.

IX. Informacje dodatkowe:

- 1) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach bez udziału kandydatów: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalno-prawnym i II etap – ocena przedłożonych aplikacji spełniających wymagania formalno-prawne i wybór kandydata;
- 2) Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim można uzyskać: Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim, ul. Rynek 9, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, tel. 56 49 59 137, e-mail: mgokj@interia.pl ;
- 3) Organizator przed powołaniem Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim oraz program jego działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania kandydata na stanowisko Dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora powoduje jego niepowołanie;
- 4) Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny na każdym jego etapie;
- 5) Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

X. Termin i miejsce złożenia ofert o przystąpienie do konkursu oraz wymaganych dokumentów:

- 1) Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie zarządzenia nr 51/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z dnia 16 lipca 2020 r.;
- 2) Dokumenty aplikacyjne należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim” w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie, w terminie do

17 sierpnia 2020 r. – w godzinach pracy urzędu (decyduje faktyczna data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;

3) Koperty przysłane lub złożone po terminie nie będą otwierane.

XI. Termin rozpatrzenia złożonych ofert:

1) Komisja Konkursowa przystąpi do rozpatrywania wniosków w dniu 18 sierpnia 2020 r.

2) Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się nie później niż w dniu 20 sierpnia 2020 r.

XII. Klauzula Informacyjna dla kandydatów:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z siedzibą przy ulicy Głównej 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pisząc na adres e-mail: iodo@jablonowopomorskie.pl lub na adres siedziby administratora, albo dzwoniąc pod numer telefonu: 608 579 246;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), spełnienia przez Administratora obowiązków określonych przepisami prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, oraz na podstawie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora. w przypadku ustalania, dochodzenia i obrony roszczeń;

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora m.in. dostawcy usług teleinformatycznych, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorami i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratorów;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

a) do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa,

b) do momentu przedawnienia roszczeń;

6) w granicach przewidzianych prawem, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody;

7) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji procesu konkursowego.

Burmistrz Miasta i Gminy

Przemysław Górski

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. 1. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie działa zgodnie z niniejszym Regulaminem trybu jej pracy.

2. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.

3. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący zawiadamiając członków Komisji Konkursowej ustnie lub mailowo co najmniej jeden dzień przed planowanym terminem posiedzenia ustalając ich miejsce i godzinę rozpoczęcia obrad.

4. W sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje Przewodniczący Komisji.

5. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji Konkursowej;
- 4) ogłoszenie wyników konkursu.

6. Komisja Konkursowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Komisja Konkursowa prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji Konkursowej.

8. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej, zawierający informację o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

9. Prace Komisji Konkursowej przebiegają dwuetapowo:

- 1) w I etapie – Komisja Konkursowa ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o naborze oraz podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do dalszego udziału w konkursie,
- 2) w II etapie - przeprowadza ocenę złożonych aplikacji przez kandydatów uwzględniając kryteria wskazane w § 2 ust. 1 oraz przyjęte na podstawie § 1 ust. 5 pkt 1.

10. Komisja Konkursowa na podstawie przedłożonych dokumentów aplikacyjnych przeprowadza całe postępowanie konkursowe.

§ 2. 1. Komisja Konkursowa dokona wyboru kandydata na Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim kierując się:

- 1) kwalifikacjami zgłoszonych kandydatów,
- 2) ich predyspozycjami do kierowania Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim,
- 3) przedłożoną autorską pisemną koncepcją programowa dotyczącą działalności, organizacji i zarządzania Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim na najbliższe 7 lat.

2. Po przeprowadzeniu oceny aplikacji wszystkich kandydatów dopuszczonych do II etapu Komisja Konkursowa rozstrzyga o wyborze kandydata na stanowiska Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Jabłonowie Pomorskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie zarządza i przeprowadza Przewodniczący Komisji Konkursowej.

4. Każdy z członków Komisji Konkursowej dysponuje jednym głosem.

§ 3. 1. Kandydata, który uzyska w głosowaniu największą liczbę głosów, uznaje się za wyłonionego w wyniku przeprowadzonego konkursu jako kandydata na stanowiska Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Jabłonie Pomorskim i zostaje on zaproponowany Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonie Pomorskie wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru do powołania.

2. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wybranego przez Komisję Konkursową kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Jabłonie Pomorskim podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonie Pomorskie.

3. Organizator przed powołaniem Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Jabłonie Pomorskim zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum Kultury i Sportu w Jabłonie Pomorskim oraz program jego działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Jabłonie Pomorskim. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora powoduje jego niepowołanie.

4. W razie nie wyłonienia spośród kandydatów osoby na wolne stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Jabłonie Pomorskim, zastrzega się możliwość ponownego ogłoszenia konkursu.

5. Zastrzega się także możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

§ 4. W przypadku złożenia oferty przez jednego tylko kandydata Komisja Konkursowa może zwrócić się z wnioskiem do organizatora o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 5. Obsługę Komisji Konkursowej, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji Konkursowej zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Jabłonie Pomorskim.

§ 6. Komisja Konkursowa kończy działalność po dokonaniu czynności wyłonienia kandydata na wolne stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Jabłonie Pomorskim.