

**UCHWAŁA NR XXXIII/199/17**  
**RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO**

z dnia 29 czerwca 2017 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie**

Na podstawie art 18, ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2016 r., poz. 176 ), w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Określa się warunki i tryb finansowego wspierania sportu na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie.

2. Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny, przez który rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 3) osiągnięcie wyższych wyników przez zawodników klubów sportowych;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców miasta i gminy Jabłonowo Pomorskiego.

**§ 2.** 1. Finansowanie zadania następować będzie w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na sfinansowanie lub dofinansowanie w szczególności:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) ubezpieczenia zawodników;
- 3) zakupu sprzętu sportowego;
- 4) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach wraz z wyżywieniem zawodników;
- 5) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego.

2. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane lub dofinansowane w szczególności:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 3) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie.

4. Kwota dofinansowania ze strony miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

**§ 3.** 1. Wsparcie finansowe na rozwój sportu mogą uzyskać kluby sportowe nie działające w celu osiągnięcia zysku realizujące cel publiczny z zakresu sportu na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie.

2. Dotację na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust.2 niniejszej uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców;
- 3) promuje wizerunek Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu;
- 4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

**§ 4.** 1. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie na wniosek klubu sportowego.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe sportu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 należy składać do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** 1. Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie po zapoznaniu się ze złożonymi wnioskami podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości dla klubu sportowego, w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy, w formie zarządzenia.

2. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Przy ocenie złożonych wniosków bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację zadania;
- 4) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
- 5) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
- 6) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

5. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

**§ 6.** 1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizację przedsięwzięcia zostanie zawarta umowa.

2. Umowa o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) opis przedsięwzięcia na jakie dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 3) wysokość dotacji udzielonej klubowi sportowemu wykonującemu przedsięwzięcie i tryb płatności;

- 4) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 31 grudnia roku budżetowego;
- 5) tryb i zakres kontroli realizowanego przedsięwzięcia;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 7) warunki rozwiązania umowy;
- 8) zasady wydatkowania i rozliczenia dotacji z uwzględnieniem ustawy o rachunkowości i finansach publicznych;
- 9) termin i zakres sprawozdania.

3. Integralnym elementem umowy jest ostateczny kosztorys przedsięwzięcia.

4. Dotację celową na realizację przedsięwzięcia przekazuje się na rachunek klubu sportowego na warunkach zawartych w umowie.

**§ 7. 1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany umowy w formie pisemnej za zgodą obu stron z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji.

2. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć rzeczowo-finansowych o 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania, przy czym każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

**§ 8.** Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 9.** Klub sportowy otrzymujące dotację celową zobowiązane są do przedłożenia sprawozdania w terminach określonych w umowie jednak nie później niż 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

**§ 10.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji.

**§ 11.** Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonywania umowy.

**§ 12.** Informację o wykorzystaniu dotacji celowych udzielonych wykonującym przedsięwzięcie burmistrz przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu miasta i gminy.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

**§ 14.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XII/64/15 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 24 września 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Krzysztof Kamiński**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/199/17  
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego  
z dnia 29 czerwca 2017 r.

**Wzór wniosku o udzielenie dotacji na finansowe wsparcie rozwoju sportu**

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK  
O WSPARCIE FINANSOWE ROZWOJU SPORTU  
NA TERENIE MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE  
w okresie od ..... do .....  
W KWOCIE..... zł**

**I. Dane na temat klubu sportowego / stowarzyszenia / organizacji sportowej,**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....
- 7) tel. .... fax .....
- e-mail ..... www .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania umowy .....
- 10) nazwa, adres i telefon jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie .....

**II. Opis zadania**

1. Nazwa zadania:

.....  
.....

2. Miejsce i termin wykonania zadania:

.....  
.....

3. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania:

.....



5. Dodatkowe informacje:

a) poziom sportowy (klasa rozgrywek, pozycja w rozgrywkach poszczególnych grup wiekowych, ranga rozgrywek, ranga zawodów) w poprzednim sezonie sportowym

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) inne informacje - ważne zdaniem wnioskodawcy dla wskazania celowości zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

- 1) Całkowity koszt zadania (w zł) .....
- 2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe - załącznik do wniosku

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania**

<b>Źródło finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne		
Finansowe środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Rzeczowy / np. lokal, sprzęt, materiały / wkład własny w realizację zadania.

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania / informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań /.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną /.

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji,
- 2) organizacja jest związana niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki i ewentualne referencje:**

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe.
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu organizacji.
4. Merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności w poprzednim roku kalendarzowym.
5. Oświadczenie członków zarządu lub osób reprezentujących wnioskodawcę o niekaralności za przestępstwo w tym przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o nie prowadzonych przeciwko w/w osobom postępowaniach o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



## Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe

sekcja ..... kategoria wiekowa .....

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Udział % Gminy
1.	<b>Koszty organizacyjno- statutowe:</b> ryczałty sędziowskie, obsługa techniczna, obsługa medyczna, opłaty Okręgowych Związków Sportowych, uprawnienia do gry, licencje zawodników i trenerów				
2.	<b>Koszty osobowe/bezosobowe:</b> wynagrodzenie trenerów i instruktorów wraz z pochodnymi				
3.	<b>Koszty usług zewnętrznych:</b> wynajem obiektów, badania lekarskie, ubezpieczenie zawodników				
4.	<b>Transport, w tym paliwo</b>				
5.	<b>Koszty związane z wyjazdami:</b> zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, opłaty wpisowe i startowe				
6.	<b>Koszty zakupu sprzętu i materiałów sportowych niezbędnych do realizacji</b>				

	zadania				
7.	<b>Koszty administracyjne, księgowe i obsługi zadania</b>				
8.	<b>Pozostałe koszty</b>				
9.	<b>Zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania</b>				
<b>Ogółem</b>					

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/199/17  
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego  
z dnia 29 czerwca 2017 r.

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE / CZĘŚCIOWE  
z wykonania zadania pod nazwą**

.....  
**w okresie od ..... do .....**  
**określonej w umowie nr ..... zawartej w dniu .....**  
**między Burmistrzem Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie a .....**

Data złożenia sprawozdania .....

**CZEŚĆ I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. 1 Czy zadane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?**

**Jeśli nie - dlaczego?**

.....  
.....  
.....

**1. 2 Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców**

.....  
.....  
.....

**1. 3 Liczbowe określenie skali zadań realizowanych w ramach zadania**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



### CZEŚĆ III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....

#### Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\_\_\_\_\_  
\* niepotrzebne skreślić

## UZASADNIENIE

Dotychczas funkcjonująca uchwała nr XII/64/15 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 24 września 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie dopuszczała możliwość ubiegania się o wsparcie finansowe z budżetu miasta i gminy przez kluby sportowe, stowarzyszenia lub organizacje sportowe. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w trybie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, w tym udzielanie dotacji celowych, przeznaczone jest jednak tylko dla klubów sportowych działających na obszarze danej jednostki samorządu terytorialnego, nie działających w celu osiągnięcia zysku. Natomiast zasady współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pożytku publicznego, w tym stowarzyszeniami, określa ustawa z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wobec powyższego podjęcie nowej uchwały jest zasadne.