

**ZARZĄDZENIE NR 48/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE**

z dnia 5 sierpnia 2019 r.

**w sprawie udzielenia pracownikom Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonowie Pomorskim upoważnienia do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem oraz wydawania zaświadczeń**

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Udzielam upoważnienia do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem pracownikom Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonowie Pomorskim, wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Udzielam upoważnienia do wydawania zaświadczeń pracownikom Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonowie Pomorskim, wymienionym w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Upoważnienie jest ważne na okres zatrudnienia pracownika.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

**Przemysław Piotr Górski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 48/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie  
z dnia 5 sierpnia 2019 r.

Wykaz pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonowie Pomorskim upoważnionych do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez strony na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem:

- 1) Małgorzata Różycka - kierownik,
- 2) Alina Korinth - pracownik socjalny,
- 3) Katarzyna Linda-Czyżykowska - pracownik socjalny,
- 4) Dorota Piekalska - pracownik socjalny,
- 5) Beata Kin - pracownik socjalny,
- 6) Karolina Ułanowska - pracownik socjalny
- 7) Hanna Gardian - pracownik socjalny, referent ds. dodatków mieszkaniowych,
- 8) Aleksandara Giednys - asystent rodziny,
- 9) Marzenna Mazur - inspektor ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- 10) Marcin Andzel - inspektor ds. świadczeń rodzinnych,
- 11) Joanna Sobczak - referent ds. świadczeń rodzinnych,
- 12) Kinga Osińska - referent ds. świadczeń wychowawczych,
- 13) Maria Orzechowska - główna księgowa,
- 14) Emilia Dzieżą - referent ds. księgowości i kadr.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 48/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie  
z dnia 5 sierpnia 2019 r.

Wykaz pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonowie Pomorskim upoważnionych do wydawania zaświadczeń:

- 1) Małgorzata Różycka - kierownik,
- 2) Alina Korinth - pracownik socjalny,
- 3) Marzenna Mazur - inspektor ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- 4) Marcin Andzel - inspektor ds. świadczeń rodzinnych,
- 5) Maria Orzechowska - główna księgowa,
- 6) Emilia Dzieżą - referent ds. księgowości i kadr.