

Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pom.
nr 11a/RF/2017
z dnia 17 lipca 2017 r.

w sprawie: zmiany zakładowego planu kont budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

na podstawie art.10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.2016.1047 t.j. z dnia 2016.07.19) oraz rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 listopada 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1954).

Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie zarządza, co następuje

§ 1. Wprowadza się zmiany do Zarządzenia Nr 21/RF/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie ustalenia procedur kontroli finansowej oraz przyjętych zasad dokumentacji rachunkowości dla Miasta i Gminy Jabłonowo Pom., zmienianym Zarządzeniem Nr 10/RF/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. z dnia 31 maja 2012r. oraz Zarządzeniem Nr 24/RF/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. z dnia 31.12.2015r. oraz Zarządzeniem Nr 10a/RF/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. z dnia 25.07.2016r., zmiany wprowadza załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia zleca się Skarbnikowi Miasta i Gminy.

BURMISTRZ

Przemysław Górski

Załącznik do Zarządzenia Burmistrza
Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. z dnia
17.07.2017r.

Wprowadza się zasady wyodrębnionej rachunkowości dotyczącej ewidencji księgowej realizacji zadania dofinansowane ze środków unijnych pn:

- 1) „Przebudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Górale oraz budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie” na mocy podpisanej umowy Nr 00010-65150-UM0200051/17 zarejestrowana w rejestrze UM pod nr WS-I-W.052.15.51.221.2017 zawartej dnia 6 lipca 2017r.
 - do celów ewidencji księgowej spraw związanych z wydatkowaniem środków dotyczących w/w zadania prowadzi się wyodrębnioną rachunkowość w dz. 900 rozdział 90001, paragraf 605 z czwartą cyfrą 7 i 9, płatne z wyodrębnionego rachunku bankowego Miasta i Gminy Jabłonowo Pom.;
 - konta dotyczące ewidencji księgowej tego projektu to:
 - 011-000-00000-0000-00 – środki trwałe
 - 080-000-00000-0001-80 – inwestycje - Przebudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Górale oraz budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
 - 130-000-00000-0000-00 – rachunek bieżący
 - 130-900-90001-6057-10 – rachunek bieżący wydatki
 - 130-900-90001-6059-10 – rachunek bieżący wydatki
 - 201-000-00000-0002-50– Rozrachunki z dostawcami – Usługi inżynierskie ”NOWUMINŻ”;
 - 201-000-00000-0011-84– Rozrachunki z dostawcami – Zakład Gosp. Kom. i Mech. Rolnictwa Baruchowo;
 - 223-000-00000-0000-00 – Rozliczenie wydatków budżetowych
 - 800-000-00000-0000-01 – Fundusz środków trwałych
 - 800-000-00000-0000-03 – Fundusz środków inwestycyjnych
 - 810-900-90001-6057-10 – Dotacje budż. płatność z budżetu środków europejskich
 - 810-900-90001-6059-10 – Dotacje budż. płatność z budżetu środków europejskich
 - 980-900-90001-6057-10 – Plan finansowy
 - 980-900-90001-6059-10 – Plan finansowy
 - 998-900-90001-6057-10 - Zaangażowanie
 - 998-900-90001-6059-10 - Zaangażowanie
- 2) Zasady funkcjonowania poszczególnych kont księgowych oraz kwalifikowania poszczególnych operacji księgowych określone zostały Zarządzeniem Nr 21/RF/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie ustalenia procedur kontroli finansowej oraz przyjętych zasad dokumentacji rachunkowości dla Miasta i Gminy Jabłonowo Pom., zmienianym Zarządzeniem Nr 10/RF/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. z dnia 31 maja 2012r. oraz Zarządzeniem Nr 24/RF/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. z dnia 31.12.2015r. oraz Zarządzeniem Nr 8a/RF/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. z dnia 25.07.2016r.
- 3) Dokumenty księgowe przechowuje się w wyodrębnionych segregatorach z opisem nazwy zadania i nr umowy.

