

Zarządzenie nr 185
Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
Z dnia 18 maja 2016 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w
Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2015.111) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam przedstawicielowi pracowników.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 16/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z dnia 10 maja 2011r. w sprawie ustalenia regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Przemysław Górski

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim

I. Postanowienia ogólne.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „ZFŚS” tworzy się na podstawie następujących przepisów:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. 2015.111 j.t.),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 marca 2009 w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. 2009.43.349).
2. ZFŚS tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
3. Środki ZFŚS zwiększa się o przychody określone w art. 7 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
4. Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan dochodów i wydatków przyjęty przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w uzgodnieniu z reprezentantem pracowników w terminie do 15 kwietnia danego roku.
5. Plan dochodów i wydatków może być zmieniony w ciągu roku w takim samym trybie , w jakim jest przyjmowany.
6. Środki ZFŚS na poszczególne rodzaje pomocy socjalnej przyznawane są w formie pieniężnej lub rzeczowej.

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki ZFŚS przeznacza się na:
 - 1) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 2) dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez uprawnionego (tzw. wczasy pod gruszą),
 - 3) pomoc rzeczową dla osób uprawnionych, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,

- 4) zapomogi pieniężne bezzwrotne w związku z zaistniałymi zdarzeniami losowymi,
- 5) dofinansowanie świadczeń pieniężnych dla uprawnionych w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt.
- 6) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe,
- 7) imprezy integracyjne.
- 8) pożyczki mieszkaniowe.

III. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS.

1. Ze świadczeń ZFŚS mogą korzystać:


- 1) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy oraz od wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych oraz członkowie ich rodzin,
- 2) emeryci i renciści, którzy rozwiązali stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, których ostatnim miejscem zatrudnienia był Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie oraz członkowie ich rodzin,
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 ust 1 i 2 są:
 - współmałżonek pozostający na utrzymaniu pracownika,
 - dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej i dzieci współmałżonka – do ukończenia 18 lat lub do ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu i uzyskali rentę rodzinną.
3. Emeryci i renciści, którzy ponownie podjęli pracę w innym zakładzie pracy tracą uprawnienia do korzystania ze świadczeń ZFŚS w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

- IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.
1. Przyznanie i wysokość pomocy uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych, a w przypadku pomocy na cele mieszkaniowe również od sytuacji mieszkaniowej.
 2. Świadczenia z ZFŚS mają charakter uznaniowy i przyznawane są do wysokości posiadanych środków.
 3. W przypadkach określonych w rozdziale II pkt 1 ppkt 1,2,3,4,5,8 pomoc udzielana będzie wyłącznie na wniosek osób uprawnionych.
 4. Podstawę przyznania świadczeń z ZFŚS stanowi dochód na osobę w rodzinie uprawnionego wskazany w oświadczeniu (zał. nr 1 do ZFŚS)
 5. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym z świadczeń finansowanych z ZFŚS powinny złożyć w terminie do 31 marca każdego roku, do przedstawiciela pracowników informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (za nr 1 ZFŚS). Podstawą do ustalenia dochodu jest roczny dochód netto za rok poprzedzający złożenie informacji. Do deklaracji składający ma obowiązek załączyć dokument PIT , lub inne dokumenty np. zaświadczenie o dochodach, decyzje PUP o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych, decyzję o przyznaniu emerytury lub renty, zaświadczenie ze szkoły lub uczelni wyższej do której uczęszcza dziecko, jeśli ukończyło 18 lat ze wskazaniem systemu kształcenia (np. dzienne, wieczorowe, zaoczne), orzeczenie o niepełnosprawności wszystkich członków rodziny.
 6. Osoby zatrudnione po 31 marca powinny złożyć informację w ciągu 30 dni od momentu zatrudnienia.
 7. Pomoc z ZFŚS przyznawana będzie w zależności od wysokości dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny uprawnionego według następujących kryteriów:
 - 1) Dochód do 2000 zł netto na osobę – 100 % finansowania (dofinansowania),
 - 2) Dochód od 2001 zł do 3000 zł netto na osobę – 80% finansowania (dofinansowania),
 - 3) Dochód powyżej 3000 zł netto na osobę – 60% finansowania (dofinansowania).
 8. Osoby uprawnione, które w terminie nie złożą oświadczenia o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy, otrzymują świadczenie z ZFŚS w wysokości 50%, liczone od najwyższego progu dochodowego (dochód powyżej 3000zł netto na osobę).

9. Maksymalna wysokość finansowania (dofinansowania) poszczególnych rodzajów świadczeń przyznawanych osobom uprawnionym ustalana będzie corocznie, razem z rocznym planem dochodów i wydatków ZFŚS, w formie tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.
10. Świadczenia przyznawane będą osobom uprawnionym według następujących kryteriów:
 - 1) Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”) przysługuje co roku.
 - 2) Pracownik chcący otrzymać dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”) powinien osobiście przedłożyć przedstawicielowi pracowników wniosek (zał. nr 5 do ZFŚS) oraz kserokopię zaaprobowanego przez przełożonego wniosku urlopowego.
 - 3) Emeryt, rencista chcący otrzymać dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”) powinien osobiście przedłożyć przedstawicielowi pracowników wniosek (zał. nr 5 do ZFŚS)
 - 4) Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”) nastąpi w ciągu 14 dni liczonych od dnia zaaprobowania wniosku przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
 - 5) Osoba uprawniona, chcąc skorzystać z dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży powinna złożyć przedstawicielowi pracowników wniosek (zał. nr 6 do ZFŚS) oraz przedstawić zaświadczenie od organizatora wypoczynku.
 - 6) Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży nastąpi w ciągu 7 dni liczonych od dnia zaaprobowania wniosku przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
11. Osoby nieuprawnione do korzystania z ZFŚS mogą uczestniczyć w organizowanych przez zakład pracy formach świadczeń z udziałem funduszu tylko wówczas, gdy pozostały niewykorzystane przez uprawnionych miejsca i za pełną odpłatnością.
12. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe jest posiadanie własnego mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do mieszkania lub domu.
13. Uprawniony chcący otrzymać pożyczkę na cele mieszkaniowe powinien osobiście złożyć przedstawicielowi pracowników wniosek (zał. nr 4 do ZFŚS) o udzielenie pożyczki.

14. Wysokość udzielonej pożyczki na cele mieszkaniowe nie jest uzależniona od dochodu uprawnionego.
15. Kolejna pożyczka może zostać przyznana po dokonaniu całkowitej spłaty poprzedniej pożyczki.
16. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest poręczenie udzielone przez dwóch pracowników Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
17. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie może udzielić poręczenia nie więcej niż dwóm pożyczkobiorcom w tym samym okresie czasu.
18. Wypłata pożyczki nastąpi w ciągu 14 dni liczonych od dnia podpisania przez obydwie strony umowy pożyczki.
19. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 10 rat.
20. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pożyczkobiorcy Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie może wyrazić zgodę na spłatę pożyczki w ilości większej niż 10 rat.
21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na trudną sytuację życiową zobowiązanego, pożyczka może zostać częściowo umorzona.
22. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, współmałżonek, jego dzieci lub inny członek najbliższej rodziny, a w przypadku ich braku również poręczyciel może wnioskować o umorzenie pozostałej do spłaty kwoty pożyczki.
23. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1% od kwoty udzielonej pożyczki.
24. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między Burmistrzem Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie a pożyczkobiorcą.

V. Postanowienia końcowe

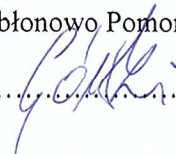
1. Środkami ZFŚS administruje Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
 2. Świadczenia socjalne finansowane z ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczenia, nie mogą z tego tytułu wnosić roszczeń.
 3. Negatywne rozpatrzone wnioski nie wymagają uzasadnienia, a decyzja odmowna jest ostateczna.
- 

4. Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona z przedstawicielem pracowników.
5. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

VI. Postanowienia przejściowe

1. Przepisy dotyczące dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie („wczasów pod gruszą”) wchodzi w życie z dniem 01.01.2017r.
2. W roku 2016 oświadczenie o którym mowa w rozdz. IV pkt 5 należy złożyć wraz w wnioskiem o przyznanie świadczenia, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie tego regulaminu ZFŚS.

Burmistrz Miasta i Gminy
Jabłonowo Pomorskie

..........

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
UMiG Jabłonowo Pomorskie**

Informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z świadczeń finansowanych z ZFŚS.

Oświadczam, że:

1. moje wspólne gospodarstwo domowe składa się z osób, w tym dziecko/ dzieci na utrzymaniu,
2. we wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje/ nie pozostaje¹ niepełnosprawny członek rodziny, przeciętny miesięczny dochód przypadający na członka rodziny w roku, zgodnie z danymi zawartymi w poniższej tabeli wynosi zł,
3. zapoznałem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie,
4. ostatnim moim miejscem zatrudnienia był Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie (dotyczy tylko emeryta lub rencisty),
5. podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,
6. jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam że

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym Wniosku w celu jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić



Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia dzieci	Źródło dochodów	Wysokość dochodów w zł
Wnioskodawca			
..... (imię i nazwisko)	1.	1.	1.
	2.	2.	2.
	3.	3.	3.
Współmałżonek			
..... (imię i nazwisko)	1.	1.	1.
	2.	2.	2.
	3.	3.	3.
Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym			
..... (imię i nazwisko)	1.	1.	1.
	2.	2.	2.
	3.	3.	3.
..... (imię i nazwisko)	1.	1.	1.
	2.	2.	2.
	3.	3.	3.
..... (imię i nazwisko)	1.	1.	1.
	2.	2.	2.
	3.	3.	3.
..... (imię i nazwisko)	1.	1.	1.
	2.	2.	2.
	3.	3.	3.

OBJASNIENIA:

1. Wniosek należy złożyć do 31 marca bieżącego roku.

2. Do członków rodzin osób uprawnionych do korzystania z Funduszu należą:

- pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 roku życia (tj. do końca roku kalendarzowego w którym kończą 18 lat), a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat (tj. do końca roku kalendarzowego w którym kończą 25 lat),
- współmałżonków,
- dzieci, bez względu na wiek, z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności, pozostających na wyłącznym utrzymaniu rodziców.

3. Dochody należy wykazać na podstawie załączonego dokumentu PIT za poprzedni rok.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, która nie daje możliwości ustalenia dochodu dla potrzeb podatkowych, za dochód brutto przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne. Podstawę należy przeliczyć w stosunku rocznym.

W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego przyjmuje się dochód z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego corocznie w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Maksymalna wysokość finansowania (dofinansowania) poszczególnych rodzajów świadczeń w roku

.....

Lp.	Rodzaj świadczenia	Maksymalna wysokość świadczenia w zł.
1.	Dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie.	
2.	Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży	
3.	Pomoc rzeczowa dla osób uprawnionych i zapomogi pieniężne bezzwrotne	
4.	Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej	
5.	Świadczenia okolicznościowe	
6.	Pożyczki mieszkaniowe	
7.	Dofinansowanie świadczeń pieniężnych dla uprawnionych w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt.	

Burmistrz Miasta i Gminy
Jabłonowo Pomorskie

.....

w uzgodnieniu
z reprezentantem pracowników

.....

Jabłonowo Pomorskie, dnia

.....
(nazwisko i imię)
.....
(adres zamieszkania)
.....
(miejsce pracy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
UMiG Jabłonowo Pomorskie**

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO Z ZFŚS

Proszę o przyznanie zgodnie z regulaminem ZFŚS świadczenia pieniężnego związanego z zwiększonymi wydatkami w okresie świąt.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie,

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym Wniosku w celu jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

*) Przyznano:
(wysokość dopłaty z ZFŚS)

*) Nie przyznano:

Jabłonowo Pomorskie, dnia

.....
(podpis pracodawcy)

.....

(nazwisko i imię)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(miejsce pracy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
UMiG Jabłonowo Pomorskie**

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO Z ZFŚS

Proszę o przyznanie zgodnie z regulaminem ZFŚS pożyczki mieszkaniowej w wysokości

(słownie:).

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie,

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym Wniosku w celu jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

*) Przyznano:

(wysokość pożyczki z ZFŚS)

*) Nie przyznano:

Jabłonowo Pomorskie, dnia

.....

(podpis pracodawcy)

.....

(nazwisko i imię)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(miejsce pracy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
UMiG Jabłonowo Pomorskie**

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO Z ZFŚS

Proszę o przyznanie zgodnie z regulaminem ZFŚS dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą).

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie,

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym Wniosku w celu jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

*) Przyznano:

(wysokość dopłaty z ZFŚS)

*) Nie przyznano:

Jabłonowo Pomorskie, dnia

.....

(podpis pracodawcy)

.....

(nazwisko i imię)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(miejsce pracy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
UMiG Jabłonowo Pomorskie**

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO Z ZFŚS

Proszę o przyznanie zgodnie z regulaminem ZFŚS dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie,

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym Wniosku w celu jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

*) Przyznano:

(wysokość dopłaty z ZFŚS)

*) Nie przyznano:

Jabłonowo Pomorskie, dnia

.....

(podpis pracodawcy)