

ZARZĄDZENIE nr. 169

Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

z dnia 12 lutego 2016

w sprawie przyjęcia Regulaminu wyborów, odwoływania i zrzeczenia się funkcji przedstawiciela pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 111), zarządzam, co następuje:

§1

Przedstawiciel pracowników Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie wybierany jest w celu współdziałania z Burmistrzem Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w zakresie związanym z dysponowaniem środkami funduszu socjalnego.

§2

Tryb wyborów, odwoływania i zrzeczenia się funkcji przedstawiciela pracowników określony jest w regulaminie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Kadencja dotychczasowego przedstawiciela pracowników wygasa z dniem wyboru przedstawiciela pracowników na podstawie regulaminu przyjętego niniejszym zarządzeniem.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Pikemystaw Górski

Regulamin wyborów, odwoływania i zrzeczenia się funkcji przedstawiciela pracowników
w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

Regulamin wyborów, odwoływania i zrzeczenia się funkcji przedstawiciela pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie zwany dalej Regulaminem określa zasady i tryb zgłaszania kandydatów, przeprowadzania oraz warunki ważności wyborów oraz tryb odwołania oraz zrzeczenia się funkcji przez przedstawiciela pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy.

§1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Urząd - Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) Pracodawca – Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 3) Pracownik - pracownik Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 4) Wybory - wybory przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

Rozdział 1

Tryb przeprowadzania wyborów.

§2

- 1) Wybory zarządza Pracodawca w formie zarządzenia;
- 2) O terminie wyborów Pracodawca powiadamia wszystkich pracowników Urzędu;
- 3) Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony;
- 4) Wybory przeprowadza się na koszt pracodawcy, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę ;
- 5) Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza, powołana przez Pracodawcę w zarządzeniu;
- 6) W skład Komisji Wyborczej, o której mowa w pkt. 5 wchodzi 3 pracowników : przewodniczący Komisji oraz dwóch członków Komisji;
- 7) Komisja Wyborcza wykonuje wskazane w niniejszym regulaminie czynności w czasie godzin pracy urzędu.

§3

Wybory są:

- 1) powszechne - prawo wybierania ma każdy pracownik bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy;
- 2) równe - pracownicy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos;
- 3) bezpośrednie - pracownicy wybierają swojego przedstawiciela osobiście, bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów;
- 4) tajne - wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.

§4

- 1) Kandydata na przedstawiciela pracowników zgłaszają pracownicy Urzędu najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień wyborów;
- 2) Kandydat, o którym mowa w pkt 1, wyraża zgodę na kandydowanie składając pisemne oświadczenie ;
- 3) Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania;
- 4) Karty do głosowania, o których mowa w pkt 3 przygotowuje Komisja Wyborcza;
- 5) Na kartach do głosowania, o których mowa w pkt 3 umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz pieczęć Urzędu;
- 6) Listę pracowników uprawnionych do głosowania sporządza Referat Organizacyjny Urzędu;
- 7) Wyborca poświadcza odbiór karty do głosowania składając swój podpis na liście pracowników uprawnionych do głosowania;
- 8) Wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „X” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata;
- 9) Za nieważny uznaje się głos, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata albo nie postawiono znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata;
- 10) Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§5

- 1) Wybory są ważne, gdy weźmie w nich udział co najmniej 50% wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników;
- 2) Gdy warunek, o którym mowa ust. 1 nie zostanie spełniony, Komisja Wyborcza przeprowadza ponowne wybory, zwołane przez pracodawcę w terminie 5 dni od dnia poprzedniego głosowania;
- 3) Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział;
- 4) Na przedstawiciela pracowników zostanie wybrany jeden pracownik, który otrzyma największą liczbę głosów;
- 5) Jeżeli kilku kandydatów na przedstawiciela otrzyma równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę głosowania z udziałem dwóch kandydatów, którzy uzyskali najwięcej głosów, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 6) Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą;
- 7) Wybory przeprowadzane są również w przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na przedstawiciela;
- 8) W przypadku, o którym mowa w pkt 7 kandydat zostaje wybrany na przedstawiciela pracowników, jeżeli uzyskał co najmniej 50 % ważnych głosów;

Góth

9) Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Wyborcza otwiera urnę, przelicza głosy i sporządza protokół z wyborów, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;

10) Protokół, o którym mowa w pkt 9 Komisja niezwłocznie przekazuje Pracodawcy.

§6

1) Kadencja przedstawiciela pracowników trwa 4 lata.

2) Wygaśnięcie funkcji przedstawiciela pracowników przed upływem kadencji następuje na skutek:

- a) śmierci;
- b) odwołania z funkcji przedstawiciela pracowników;
- c) zrzeczenia się funkcji;
- d) ustania stosunku pracy.

3) Kolejne wybory przeprowadzane są nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji lub w ciągu 14 dni od wygaśnięcia funkcji przedstawiciela pracowników.

Rozdział 2

Tryb odwoływania przedstawiciela pracowników

§7

1) Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela pracowników podczas trwania kadencji.

2) Wniosek o odwołanie przedstawiciela, ze wskazaniem przyczyn y odwołania, uważa się za skuteczny, jeżeli zostanie podpisany przez co najmniej 25% pracowników uprawnionych do głosowania na dzień jego składania.

3) Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela pracowników przeprowadza Komisja Wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawiciela pracowników.

4) Odwołanie przedstawiciela pracowników uważa się za ważne, gdy opowie się za nim co najmniej 50% pracowników uprawnionych do głosowania.

Rozdział 3

Zrzeczenie się funkcji przedstawiciela pracowników podczas trwania kadencji

§8

1) Przedstawiciel pracowników może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia;

2) Zrzeczenie się funkcji następuje poprzez pisemne oświadczenie skierowane do Pracodawcy.

PROTOKÓŁ

z wyborów przedstawiciela pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

1. Wybory przeprowadzone zostały w dniu
2. Wybory przeprowadziła Komisja w składzie:
 - 1) - przewodniczący,
 - 2) - członek.
 - 3) - członek
3. Liczba uprawnionych do głosowania pracowników -
4. W wyborach zgłoszono następujących kandydatów:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
4. Komisja wydała kart do głosowania w ilości sztuk -
5. Oddano kart do głosowania w tym:
 - 1) głosów ważnych
 - 2) głosów nieważnych
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1) głosów,
 - 2) głosów,
 - 3) głosów,
 - 4) głosów.
7. Komisja Wyborcza stwierdziła, że największą liczbę głosów uzyskał/a i został/a wybrany/a przedstawicielem pracowników:

Pan/i

Podpisy członków Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)

401