

# INFORMACJA

## **o zasadach przyjmowania skarg i wniosków w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie oraz terminach przyjęć interesantów w tych sprawach**

Skargi i wnioski przyjmowane są i rozpatrywane w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego - Dział VIII oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

### **Skargi i wnioski wnoszone na piśmie można:**

- składać osobiście, w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie (pokój nr 10),
- przysyłać pocztą na adres: **Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie**  
**ul. Główna 28**  
**87-330 Jabłonowo Pomorskie**
- przysyłać faksem pod nr **(56) 697 90 01**
- przysyłać pocztą elektroniczną na adres: **sekretariat@jablonowopomorskie.pl**

Skargi i wnioski nie zawierające imienia, nazwiska (nazwy) i adresu (siedziby) wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

**Skargi i wnioski mogą być również składane ustnie – do protokołu.**

**Interesantów w sprawach skarg i wniosków przyjmują w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie:**

1. **Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie** (lub w zastępstwie wskazany członek kierownictwa urzędu - w piątki w godz. 12<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>).
2. **Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy, Skarbnik, Sekretarz i pozostali pracownicy** - codziennie w godzinach pracy urzędu.
3. **Przewodniczący Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego** - w środy w godz. 7<sup>30</sup> – 11<sup>00</sup>.

Wszystkie skargi i wnioski wpływające do Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie są ewidencjonowane w rejestrach oraz przekazywane odpowiednio do Burmistrza Miasta i Gminy i Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego.

**Burmistrz**

**/-/ Przemysław Górski**