

**ZAMAWIAJĄCY: Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie**

**Adres: ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie**

**Tel. (56) 69-76-800, fax. (56) 69-79-001**

**e-mail: sekretariat@jablonowopomorskie.pl**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Budowę targowiska stałego w Jabłonowie Pomorskim” :

Część I. Budowa ogrodzenia targowiska wraz z bramami wjazdowymi.

Część II. Wykonanie i montaż drewnianych konstrukcji wiat, stoisk i bramy.

Część III. Wykonanie robót ziemnych, drogowych, sieci i instalacji sanitarnych i elektrycznych oraz budynku zaplecza targowiska.”.

Wartość szacunkowa poszczególnych części zamówienia przekracza równowartość kwoty 14.000 euro

Opracował:

Benedykt Stecki

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta i Gminy  
Jabłonowo Pomorskie

Jabłonowo Pomorskie , dnia 20.01.2014 r.

## **Postanowienia ogólne.**

Wykonawca składający ofertę na dwie lub trzy części Zamówienia składa wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia w jednym egzemplarzu

Użyty w dalszej treści skrót SIWZ oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Użyty w dalszej treści skrót PZP oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2013.907 z późn. zm.).

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie  
Adres: ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie  
Tel./fax.: (56) 69-76-800 / (56) 69-79-001  
NIP 874-17-64-775, Regon: 871118431  
e-mail : [sekretariat@jablonowopomorskie.pl](mailto:sekretariat@jablonowopomorskie.pl)  
strona internetowa : [www.bip.jablonowopomorskie.pl](http://www.bip.jablonowopomorskie.pl)  
Godziny urzędowania : poniedziałek – piątek 7:15 – 15:00

### **II. Tryb udzielenia Zamówienia.**

#### **1. Podstawa prawna.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2013.907 z późn. zm.) Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy.

#### **2. Oferty częściowe.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wydzielone części zamówienia.

#### **3. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2013.907 z późn. zm.).

### **III. Opis przedmiotu Zamówienia.**

#### **1. Przedmiot zamówienia.**

Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: „Budowa targowiska stałego w Jabłonowie Pomorskim” na działkach oznaczonych numerami 17-170/4 i 17-170/1. Zamówienie składa się z 3 części obejmujących wyodrębniony zakres robót opisanych poniżej.

Opis części przedmiotu zamówienia:

##### Część I.

1. Budowa ogrodzenia o wysokości 2,0 m z siatki ocynkowanej na słupkach z rur stalowych o średnicy 76 mm w rozstawie co 2,1 m o długości 398,3 m
2. Wykonanie bram wjazdowych o wysokości 2,0 m z siatki ocynkowanej w ramach z kątowników stalowych o szerokości 4,5 m – 3 kpl.
3. Wykonanie furtki o wysokości 2,0 m z siatki ocynkowanej w ramce z kątowników stalowych o szerokości 1,2 m – 1 kpl.
4. Wykonanie schodów betonowych o szerokości 1,2 m łączących chodnik przy ul. Mostowej z furką wejściową na teren targowiska z balustradami stalowymi zabezpieczającymi.
5. Wykonanie 4 stóp fundamentowych wraz z obsadzeniem kotew pod słupy ozdobnej drewnianej bramy wjazdowej przewidzianej do wykonanej i montażu w części II Zamówienia.

##### Część II.

1. Wykonanie i montaż wiat drewnianych nad stoiskami zadaszonymi z wykonaniem pokrycia i odwodnienia dachu – 12 kpl.
2. Wykonanie i montaż stołów z drewna impregnowanego dla stoisk zadaszonych (96 szt.) - 356,16 m<sup>2</sup>
3. Wykonanie i montaż stołów z drewna impregnowanego – wolnostojących handlowych (8 szt.) -78,4 m<sup>2</sup>
4. Wykonanie i montaż drewnianej bramy ozdobnej o szerokości 6,0 m i wysokości 4,2m przy wjeździe na teren targowiska na przygotowanych w Części I stopach fundamentowych – 1 kpl.

##### Część III.

1. Wykonanie karczowania, plantowania i niwelacji terenu pod targowisko – 0,955ha
2. Wykonanie sieci kanalizacji deszczowej z rur PVC o średnicy zewnętrznej 200 mm – 136,9 m , rur PVC o średnicy zewnętrznej 315 mm – 22,0 m wraz ze studniami rewizyjnymi z kręgów betonowych o średnicy 1200 mm – 6 szt. , studzienkami ściekowymi betonowymi o średnicy 500 mm z wpustem ulicznym – 8 szt. oraz separatorem ropopochodnych o średnicy nominalnej 200 cm – 1 kpl.
3. Wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej z rur PVC o średnicy zewnętrznej 200 mm – 107,0 m, rur PVC o średnicy zewnętrznej 160 mm – 5,5 m wraz ze studniami rewizyjnymi z kręgów betonowych o średnicy 1200 mm – 3 szt. , studzienkami ściekowymi betonowymi o średnicy 500 mm z wpustem ulicznym – 4 szt.

4. Wykonanie sieci wodociągowej z rur ciśnieniowych PCV o średnicy zewnętrznej 90 mm – 18,0 m , rur ciśnieniowych PCV o średnicy zewnętrznej 110 mm – 88,0 m, wykonanie przecisku rurami o średnicy 216/10 mm pod ulicą Przemysłową – 11 m, wykonanie hydrantu podziemnego dn 80 – 1 szt., wykonanie hydrantu nadziemnego dn 80 – 1 szt., wykonanie studni wodomierzowej o średnicy 1500 mm wraz z uzbrojeniem – 1 kpl.
5. Wykonanie stóp fundamentowych wraz z kotwami pod słupy konstrukcji drewnianej wiat nad stoiskami zadaszonymi – 120 szt.
6. Wykonanie linii oświetlenia zewnętrznego kablowej YAKY 4x25 mm<sup>2</sup> w rurze osłonowej PCV o średnicy 75 mm – 180 m z montażem i ustawieniem 12 szt. słupów oświetleniowych z wysięgnikami i oprawami.
7. Wykonanie zasilania i instalacji elektrycznych wiat handlowych – 12 kpl.
8. Wykonanie podejścia elektrycznego kablowego w rurze osłonowej do zasilania boksów handlowych od złącza licznikowego do miejsca planowanego wybudowania boksu z pozostawieniem zapasu kabla pod ziemią z wciąganiem do rur osłonowych w ciągach wielokrotnych o łącznej długości kabla YKY 3x6 mm<sup>2</sup> – 758 m
9. Wykonanie kompletnego budynku inkasenta i sanitariatów wraz z instalacjami sanitarnymi i elektrycznymi.
10. Wykonanie parkingu dla samochodów ciężarowych o nawierzchni z płyt betonowych ażurowych grubości 12,5 cm – 1 171,1 m<sup>2</sup>.
11. Wykonanie parkingu i jezdni drogi wewnętrznej o nawierzchni z kostki betonowej gr. 8 cm na podbudowie betonowej gr. 15 cm – 1 024,23 m<sup>2</sup>.
12. Wykonanie w strefie handlowej chodników i ciągów pieszych o nawierzchni z kostki betonowej gr. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5 cm – 4 032.304 m<sup>2</sup>.
13. Wykonanie chodnika poza placem targowiska o nawierzchni z kostki betonowej gr. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5 cm – 440.00 m<sup>2</sup>.
14. Wykonanie trawników dywanowych z rozścieleniem ziemi urodzajnej gr. 10 cm – 0,47 ha .
15. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

## 2. Szczegółowy zakres prac określają :

- Projekt budowlany oraz szczegółowe specyfikacje techniczne stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ
- Przedmiar robót – stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ

Przedmiot zamówienia posiada kod CPV – **45213140-6 Roboty budowlane w zakresie targowisk**  
Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej działek gruntu na których zlokalizowane są ulice i drogi celem poznania lokalnych uwarunkowań wykonania robót stanowiących przedmiot postępowania.

**Wszelkie, użyte w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów należy traktować jako materiał informacyjny. We wszystkich przypadkach dopuszczalne jest zastosowanie materiałów równoważnych.**

## IV. Termin wykonania Zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie na terenie miasta Jabłonowo Pomorskie, zgodnie z opisem zawartym powyżej.  
**Termin rozpoczęcia zadania – 01 marca 2014 r. Termin zakończenia zadania - do dnia 30 czerwca 2014 r.**  
– dotyczy wszystkich części. W przypadku realizacji poszczególnych Części Zamówienia przez różne Podmioty, Wykonawca części III zobowiązany jest udostępnić Wykonawcom pozostałych części, teren budowy z wykonanymi niezbędnymi elementami na minimum 30 dni przed w/w terminem zakończenia celem przeprowadzenia montażu obiektów i wykonania elementów budowli.

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym:
    - 1.2.1. doświadczenia w wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 roboty o porównywalnym charakterze i złożoności w zakresie będącym przedmiotem zamówienia,
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, w tym :
    - 1.3.1. dysponowania minimum jedną osobą pełniącą funkcję kierownika budowy – posiadającą uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r, Nr 5, poz.42 ze zm.),
    - 1.3.2. dysponowania minimum po jednej osobie pełniącej funkcję kierownika robót dla poszczególnych branż – posiadających stosowne do zakresu robót jakimi będą kierować uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu

o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r, Nr 5, poz.42 ze zm.),

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym :

1.4.1. posiadają środki finansowe na rachunku bankowym lub zdolność kredytową na kwotę minimum 70% wartości oferowanej ceny wykonania części zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu warunków wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu stosuje formułę **spełnia/nie spełnia**. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 1.1. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ.
  - 1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ.
  - 1.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 1.4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
  - 1.5. Oświadczenie o którym mowa w art. 44 PZP o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór załącznik do SIWZ.
  - 1.6. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę minimum **70% wartości oferowanej ceny wykonania części Zamówienia**, wystawioną nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa powyżej, dotyczącej tych podmiotów.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia w załączniku do SIWZ.
  - 2.2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca składa dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (wymienione w rozdziale VI ust.2 SIWZ) w odniesieniu do tych podmiotów. W
4. Wymagania w stosunku do wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :
  - 4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdział VI pkt 2.2. - 2.4. - składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a ) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - 4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w rozdział VI pkt 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
  - 5.1. Dokumenty dołączane do formularza ofertowego należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę za wyjątkiem oświadczeń które należy dołączyć w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 5.2. **W przypadku wykonawców występujących wspólnie (w tym spółek cywilnych)** dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punktach 2 i 4, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, należy złożyć oddzielnie dla każdego z wykonawców. Natomiast dokumenty, o których mowa w punkcie 1 powinny potwierdzać, że wykonawcy łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu. W przypadku spółki cywilnej zaświadczenie z urzędu skarbowego powinno być złożone oddzielnie dla wspólników i dodatkowo na spółkę lub potwierdzać, że zarówno wspólnicy jak i spółka nie zalega z podatkami. Do wykonawców występujących wspólnie stosuje się art. 23 ustawy PZP.
  - 5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 5.4. Jeśli załączane dokumenty nie są podpisane przez samego wykonawcę lub osoby uprawnione wynikające z dołączonego opisu KRS, wykonawca składa dodatkowo dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących dokumenty do reprezentowania wykonawcy, – **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres, e-mail i numer faksu zamawiającego podane w rozdziale I niniejszej specyfikacji.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Osobą ze strony zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Benedykt Stecki, tel./fax: (56) 69-76-819 / (56) 69-76-001, e-mail: benedykt.stecki@jablonowopomorskie.pl

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, kwota wadium wynosi:
  - 1.1. Część I - 1 000 zł., słownie: jeden tysiąc złotych
  - 1.2. Część II – 9 000 zł, słownie : dziewięć tysięcy złotych
  - 1.3. Część III – 20 000 zł, słownie : dwadzieścia tysięcy złotych
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu na składanie ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu,
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3.3. gwarancjach bankowych,
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami)
4. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium - oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność dołącza do oferty.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego  
**Nr 50 9484 1150 0400 0547 2004 0007 z dopiskiem: Wadium - budowa targowiska stałego w Jabłonowie Pomorskim.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą.
8. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto zamawiającego.
9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
10. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część Zamówienia.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 3.1. formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy – zgodny ze wzorem będącym załącznikiem do specyfikacji.
  - 3.2. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę do reprezentowania wykonawcy, jeśli oferta nie jest podpisana przez samego wykonawcę lub osoby uprawnione wynikające z dołączonego opisu KRS – **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie**. Dodatkowo w przypadku wykonawców występujących wspólnie, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3.3. Załączniki – oświadczenia i dokumenty wymienione rozdziale VI SIWZ.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy (pieczęć firmowa) oraz oznaczeniem „**Oferta Przetargowa - Budowa targowiska stałego – w Jabłonowie Pomorskim - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**” i przesłać lub złożyć osobiście w

miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Koperta niewłaściwie oznakowana, w sposób uniemożliwiający identyfikację przetargu nie będzie otwierana.

9. Koperta powinna być zamknięta w kopercie w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert .
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
11. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANIE nie będzie otwierana.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia 05-02-2013 do godz. 10:00 w sekretariacie na I piętrze pok. nr 10.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę złożoną po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05-02-2013 o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego w pok. Nr 1.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego pisemny wniosek przekazuje niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie, oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny, oraz przewidywany sposób dokonywania rozliczeń.**

1. Rozliczenie przedmiotu umowy ma charakter **ryczałtowy – cena oferty obejmuje poszczególne części Zamówienia**, koszty robót nie ujętych w przedmiarze, a koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych przedmiarem robót, dokumentacja projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko. Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Do specyfikacji dołączono przedmiary robót wraz z kosztorysem ślepy dla szczegółowego zapoznania się przez Wykonawcę podczas przygotowywania oferty z nakładami rzeczowymi. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Cena oferty części zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena może być tylko jedna za oferowaną część zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia z podziałem na elementy należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji
8. Wszelkie rozliczenia będą odbywać się w złotych polskich.
9. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze robót.
10. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego robót i **informacja z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego o kompletności wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu.**
11. Minimalny wymagany termin płatności wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia faktury przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności do czasu przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.
13. W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, ustalają oni pełnomocnika jedyne uprawnionego do prowadzenia ustaleń i rozliczeń z Zamawiającym. Pozostali wykonawcy występujący wspólnie są traktowani analogicznie jak podwykonawcy.

### **XIII. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
  - 1.4. wniesiono poprawnie wadium,
2. Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o następujące kryteria punktacji:  $Cena = 100\%$
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o następujący wzór:  $Liczba\ punktów = (Najniższa\ zaoferowana\ cena) / (Cena\ oferty\ badanej) \times 100\%$
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 5.1. jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Ustawy PZP.
  - 5.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - 5.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5.4. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP
  - 5.5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 PZP.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

### **XIV. Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów jeśli spełnione są przesłanki z art. 94 ust. 2 PZP.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty tożsamości oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, powinien on przed podpisaniem umowy przedstawić odpis z rejestru działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, o ile dokument taki nie został dołączony do oferty.
4. Jeżeli do realizacji zamówienia przewidziane są osoby co do których wymagane jest posiadanie uprawnień (np. budowlanych), wykonawca przed podpisaniem umowy przekaze zamawiającemu kopie tych uprawnień i zaświadczeń z izby inżynierów oraz oświadczenia tych osób o podjęciu obowiązków kierownika budowy lub kierownika robót.
5. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka powinna zawierać oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz ustanawiać pełnomocnika reprezentującego wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Umowę należy przedstawić w formie oryginału przed podpisaniem umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu kosztorys ofertowy zgodny z przedmiarem robót i ceną oferty. Jest to potrzebne Zamawiającemu do prowadzenia rozliczeń projektu
8. Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wstępny harmonogram realizacji prac.



## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. w pieniądzu, sposób przekazania: przelane na nr rachunku bankowego wskazany przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
  - 3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3.3. w gwarancjach bankowych,
  - 3.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 3.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn..zm.)Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź: dokument w formie oryginału dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.

## **XVI Wzór umowy**

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy zamieszczonym poniżej. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

### **UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE - wzór**

Nr ..... 2014

Zawarta w dniu ..... w Jabłonowie Pomorskim, pomiędzy

#### **1. Miastem i Gminą Jabłonowo Pomorskie**

z siedzibą w Jabłonowie pomorskim przy ul. Główniej 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,

NIP : 874-17-64-775

Zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

reprezentowaną przez: Tadeusza Fuksa –Burmistrza Miasta i Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Marzanny Fettke j

a

2. ....

z siedzibą .....

NIP: .....

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

reprezentowanym przez: .....

o treści następującej:

W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, pełnomocnikiem jedynym uprawnionym do prowadzenia ustaleń i rozliczeń z Zamawiającym jest: .....

Pozostali wykonawcy występujący wspólnie są traktowani analogicznie jak podwykonawcy.

#### **§ 1**

1. Niniejsza umowa zawarta jest po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **§ 2**

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania:

**„Budowa targowiska stałego w Jabłonowie Pomorskim ”**

**Część I – budowa ogrodzenia, bram wjazdowych i furtki z robotami towarzyszącymi.**

**Część II – wykonanie i montaż drewnianych wiat, stoisk handlowych i ozdobnej bramy wjazdowej.**

**Część III – wykonanie robót ziemnych, drogowych, sieci sanitarnych i elektrycznych, oświetlenia zewnętrznego i budynku inkasenta z sanitariatami.**

zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i na warunkach wskazanych w ofercie z dnia ..... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. Szczegółowy zakres robót opisany został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności przedmiarze robót (załącznik nr 2 do umowy), dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

### § 3

#### [Terminy realizacji]

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
  - 1.1. Przekazanie placu budowy wykonawcy – .....r.
  - 1.2. Rozpoczęcie robót – .....r.
  - 1.3. Wykonanie stóp fundamentowych wiat handlowych przez Wykonawcę cz. III - .....2014r.
  - 1.4. Wykonanie stóp fundamentowych ozdobnej bramy drewnianej przez Wykonawcę cz. I. ....2014r.
  - 1.5. Przekazanie placu budowy dla wykonawcy części I - .....2014r.
  - 1.6. Przekazanie placu budowy dla wykonawcy części II - .....2014r.
  - 1.7. Zakończenie wszystkich robót do .....2014 r.
2. Terminy wykonania robót objętych niniejszą umową mogą ulec zmianie w przypadku:
  - 2.1. Przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO.
  - 2.2. Zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.
  - 2.3. Wystąpienia anomalii pogodowych lub innych nieprzewidywalnych przyczyn o charakterze obiektywnym, mających znaczny wpływ na termin wykonania.

Okres wydłużenia terminu zakończenia powinien odpowiadać okresom opóźnień wymienionych powyżej.

### § 4

#### [Dokumentacja techniczna]

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zatwierdzoną do realizacji dokumentacją techniczną, którą ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY w 1 egzemplarzu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji z tytułu jej wad, błędów rachunkowych lub wprowadzenia innych rozwiązań, ZAMAWIAJĄCY dokona zmian w dokumentacji we własnym zakresie i na własny koszt w terminie uzgodnionym przez strony.

### § 5

#### [Nadzór nad budową]

1. ZAMAWIAJĄCY powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie .....  
Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane .
2. WYKONAWCA ustanawia kierownika budowy w osobie: .....  
.....
3. Zmiana kierownika budowy, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego.  
Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana kierownika budowy winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

### § 6

#### [Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca wygrodzi i zabezpieczy teren budowy do czasu zakończenia prac i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
2. W czasie realizacji robót WYKONAWCA będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na własny koszt usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz we własnym zakresie zagospodarowywał nadmiary ziemi.
3. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności cywilnej za szkody, powstałe w związku z prowadzonymi robotami oraz do ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
5. WYKONAWCA będzie prawidłowo prowadził dokumentację budowy.

6. WYKONAWCA zapewni na własny koszt pełną obsługę geodezyjną w zakresie wytyczenia, pomiarów i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.
7. WYKONAWCA zobowiązany jest do informowania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
8. Po zakończeniu robót WYKONAWCA zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
9. WYKONAWCA w ponosi koszty związane z zajęciem pasa drogowego i koszty umieszczenia urządzeń na czas robót w pasie drogowym.

## § 7

### [Ubezpieczenie budowy]

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. WYKONAWCA obowiązany jest okazać ZAMAWIAJĄCEMU na jego żądanie właściwej polisy.
3. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ obowiązku ubezpieczenia, ZAMAWIAJĄCY może dokonać ubezpieczenia budowy na koszt WYKONAWCY.

## § 8

### [Materiały użyte do budowy]

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy – Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
3. WYKONAWCA obowiązany jest przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla materiałów zastosowanych do wykonania przedmiotu umowy przed zamontowaniem tych materiałów.

## § 9

### [Wynagrodzenie]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §2, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... złotych brutto (słownie złotych: .....).

Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT (...%), w kwocie ..... złotych. W/w wynagrodzenie ustalono na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę podczas postępowania przetargowego.

2. Kwota wynagrodzenia netto jest stała przez cały czas obowiązywania umowy.  
Kwota wynagrodzenia brutto ulega zmianie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT o wartość wynikającą ze zmiany tej stawki i nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych przedmiotem robót, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.  
Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Roboty dodatkowe, zamiennie lub nieprzewidziane, wykraczające poza zakres robót rozlicznych ryczałtowo, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekracza 50% ceny ryczałtowej, WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony umowy na roboty dodatkowe, ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

## § 10

### [Sposób rozliczenia]

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze robót.

2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego robót i informacja z nadzoru budowlanego o kompletności wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu .
3. Należność będzie regulowana w terminie ..... dni od daty przedłożenia faktur.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę przed końcem terminu płatności faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności do czasu wywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązania zawartego w §6 ust. 8 niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisania umowy, nie będzie możliwe wykonanie części zadania, Zamawiający zapłaci tylko za roboty faktycznie wykonane na podstawie pisemnego protokołu konieczności i inwentaryzacji wykonanych robót.

## § 11

*[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]*

1. WYKONAWCA najpóźniej w dniu podpisania umowy, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ustalonego w §9 ust. 1 zostaje wniesione w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 12

*[Kary umowne]*

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 2.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - 2.1.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
    - 2.1.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
    - 2.1.3. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1,
    - 2.1.4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1,
  - 2.2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust.1.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## § 13

*[Odbiór robót]*

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1.1. Odbiory częściowe robót zanikających i ulegających zakryciu.
  - 1.2. Odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Odbiór końcowy Zamówienia dokonany będzie przez komisję powołaną przez Zamawiającego. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie łączne spełnienie warunków:
  - informacja Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Brodnicy o kompletności wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie obiektu
  - faktyczne wykonanie robót potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - skompletowanie pełnej dokumentacji powykonawczej.

5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 5.1. Dziennik budowy,
  - 5.2. Inwentaryzację powykonawczą, zaewidencjonowaną w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Brodnicy - opisaną i skompletowaną w 3 egzemplarzach,
  - 5.3. Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkownika i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - 5.4. Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
  - 5.5. Dokumenty deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbioru końcowego w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

#### § 14

##### [Gwarancja]

1. WYKONAWCA udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na roboty objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego robót stwierdzonej w protokole odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez WYKONAWCĘ w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

#### § 15

##### [umowy o podwykonawstwo]

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią. Umowa pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą nie może być sprzeczna z niniejszą umową, szczególnie w zakresie dokonywania rozliczeń.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.

10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.  
Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 16

### [Zmiany umowy]

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

## § 17

### [Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez naliczania kar umownych:
  - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 1.2. zostanie rozpoczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne Wykonawcy,
  - 1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
2. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do następujących czynności:
  - 2.1. sporządzenia protokołu i inwentaryzacji wykonanych robót wg daty odstąpienia od umowy.
  - 2.2. wykonania zabezpieczenia wykonanych robót
3. Koszty inwentaryzacji i zabezpieczenia budowy ponosi strona winna odstąpienia od umowy.
4. W przypadku, gdy z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisania umowy, nie będzie możliwe wykonanie części zadania, Zamawiający może odstąpić od realizacji części zamówienia o ile nie koliduje to z przepisami prawa. Zamawiający zapłaci tylko za roboty faktycznie wykonane na podstawie pisemnego protokołu konieczności i inwentaryzacji wykonanych robót. Koszty inwentaryzacji ponosi Wykonawca.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 60 dni od dnia, w którym zamawiający dowiedział się o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

## § 18

### [Postanowienia końcowe]

1. Wszystkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2013.907 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz.1623 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokumentów dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

## § 19

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: dwa egz. dla Zamawiającego i dwa egz. dla Wykonawcy.

## § 20

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta wykonawcy
- 2) Przedmiar robót

2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy zawartej w wyniku udzielenia Zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu t.j.:
  - 2.1. Kwota wynagrodzenia brutto może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki VAT o wartość wynikającą ze zmiany tej stawki.
  - 2.2. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie w przypadkach:
    - przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO.
    - zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.
    - wystąpienia anomalii pogodowych uniemożliwiających prowadzenie robót lub innych nieprzewidywalnych przyczyn o charakterze obiektywnym, mających znaczny wpływ na termin wykonania zamówienia.Okres wydłużenia terminu zakończenia powinien odpowiadać okresom opóźnień wymienionych powyżej.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawarty jest w rozdziale VI ustawy PZP.
2. Wykonawca może wnieść do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
  - Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.PZP
6. **Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. PZP**
7. **W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.**
8. Odwołanie można wnosić w następujących terminach:
  - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo **w terminie 10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
  - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeśli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków Zamówienia
  - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia jeśli odwołanie dotyczy czynności innych niż wymienione powyżej
  - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wyjątkiem są dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżone przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie protokołu lub załączników na pisemny wniosek może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.  
Udostępnienie zainteresowanym poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 2.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - 2.2 Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - 2.3 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - 2.4 Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIX. Załączniki.**

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- 5) Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
- 6) Wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami.
- 7) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- 8) Przedmiary robót
- 9) Dokumentacja projektowa
- 10) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót