

Urząd Miasta i Gminy
87-330 Jabłonowo Pomorskie
Wąłyneńo dnia
2022-05-23
Nr 3717 Zet.
Munowsto

Pani M. Paradowska

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*“, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*“.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Upowszechnienie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie „Razem dla Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie” KRS 0000383061 NIP 874-17-67-087 Ul. Rynek 9, 87-330 Jabłonowo Pomorskie 564959140	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marcin Olszewski – Prezes Stowarzyszenia tel. 731478444, mgokj@interia.pl

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Jabłonowo Miastem.
-------------------------------------	---------------------------

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.06.2022r.	Data zakończenia	31.07.2022 r.	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<p>W 1962 roku Jabłonowo stało się Miastem. W 2022 r. obchodzony jest jubileusz 60 rocznicy nadania praw miejskich i 800 rocznicy lokacji miasta. Wśród różnych form promujących to wydarzenie przewidziana jest terenowa gra, która prowadząc szlakiem ważnych dla historii Jabłonowa nazwisk i miejsc z nimi związanych ma za zadanie przybliżyć jej uczestnikom znajomość historii, kultury i dziedzictwa kulturalnego zarówno Jabłonowa jak i całej gminy. Gra składa się z ponad 15 zadań o różnym stopniu trudności i wymaga przejścia trasą przez Jabłonowo Pomorskie poczynając od budynku UMIG, a kończąc na placu po byłym „Jubilacie”. Ta podróż przez miasto i lata sprawi, iż każdy z jej uczestników pozna nazwiska wielu wybitnych mieszkańców, którzy tworzyli wielkość naszego Miasta. W pomoc w realizacji zadania włączy się Centrum Kultury i Sportu i Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna W Jabłonowie Pomorskim</p>					
4. Plan i harmonogram działań na rok 2022 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
	Stworzenie zasad gry	Przygotowany zostanie regulamin i zasady gry miejskiej	Mieszkańcy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie	01.06.2022	Nie dotyczy
	Ogłoszenie naboru do grup	Zostaną przygotowane, rozwieszone i opublikowane informacje o naborze i możliwości zgłaszania drużyn.	Mieszkańcy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie	01.06.2022	Nie dotyczy
	Promocja gry miejskiej	Cykliczne informacje na stronach internetowych	Mieszkańcy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie	01.06.2022 do 02.07.2022 r.	Nie dotyczy
	Gra miejska	Gra miejska rozpocznie się przy UMIG, zakończy przy Jubilacie. Rozdanie mapek i akcesoriów gry miejskiej.	Mieszkańcy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie	2.07.2022	Nie dotyczy
	Podsumowanie gry	Wspólne ognisko dla wszystkich uczestników	Uczestnicy gry.	2.07.2022	Nie dotyczy
	-	-	-	-	-
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać:					
<ol style="list-style-type: none"> 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) 					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rezultatem oferty jest stworzenie Gry Miejskiej Jabłonowo Miastem. Zintegrowanie mieszkańców miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie i zachęcenie do aktywnego spędzenia wolnego czasu poprzez poznanie historii powstawania i rozwoju miasta. Popularyzacja historii i zmian zachodzących w Jabłonowie Pomorskim przez ostatnie 60 lat.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Stworzenie terenowej gry miejskiej	1	materiały promocyjne zapowiadające grę i warunki uczestnictwa,
-	-	-
-	-	-

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Stowarzyszenie Razem dla Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie działa od 10 lat na terenie Jabłonowa. Stowarzyszenie pozyskuje środki na realizację zadań w konkursach ogłoszonych przez LGD, Urząd Marszałkowski, Starostwo Powiatowe, Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie, Fundacje i organizacje. Ostatnim dużym przedsięwzięciem była renowacja Pomnika w Buku Pomorskim, gdzie środki pozyskano z Fundacji Orlen.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Marcin Olszewski – Instruktor CKIS w Jabłonowie Pomorskim, Przewodniczący Samorządu Mieszkańców, Radny Rady Miejskiej, działacz społeczny, wieloletni Szef Sztabu WOSP. Koordynator projektów zewnętrznych.

Alicja Tomaszewska – Animator Kultury CKIS w Jabłonowie Pomorskim, wieloletni wolontariusz Stowarzyszenia.

Marzena Orzech – autorka i pomysłodawczyni wielu scenografii, dekoracji

Zasoby rzeczowe: Aparat fotograficzny, telefony komórkowe, sprzęt komputerowy.

Zasoby finansowe: składki i pozyskane środki od osób prywatnych i przedsiębiorców.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 34)
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Zakup materiałów do stworzenia gry miejskiej	zestaw	1100	1	1100	1100	0	0
I.2.	Druk map, zdjęć, plakatów, historii o Jabłonowie	usługa	300	1	300	300	0	0
I.3.	Zakup nagród dla grup biorących udział	komplet	120	10	1200	1200	0	0
I.4.	Wykonanie 20 koszulek i worków do gadżetów związanych z grą z logiem miasta dla osób stojących na punktach gry miejskiej	usługa	800	1	800	800	0	0
I.5.	Podsumowanie gry ognisko	usługa	700	1	700	700	0	0
I.6.	Praca wolontariuszy 10 osób x 5 h = 50 h x 17 zł/h	godzina	17	50	850	850	0	0
Suma kosztów realizacji zadania					4950	4950	0	0
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Obsługa księgową	rachunek	600	1	600	600	0	0
Suma kosztów administracyjnych					600	600	0	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					5550	5500	0	0

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	5550	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	4000	72.08
3.	Wkład własny ⁵⁾	1550	27.92
3.1.	Wkład własny finansowy	700	12.61
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	850	15.31
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0	0

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1	0	0	0	0
2.	Oferent 2	0	0	0	0
3.	Oferent 3	0	0	0	0
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		0	0	0	0

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów

oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

- 4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.
- 5) Suma pól 3.1. i 3.2.
- 6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.
- 7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Udział w grze miejskiej jest nieodpłatny. W grze przewiduje się udział około 50- 60 osób. 10 drużyn po 5-6 osób.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
Mariusz Olędowski
.....
Andrzej Elbrida
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE „RAZEM DLA MIASTA
I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE”
ul. Rynek 9, 87-330 Jabłonowo Pom.
NIP 874-17-67-087

Data 23.05.2022 r.