

ZARZĄDZENIE NR 77/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE

z dnia 17 listopada 2023 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie przez Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie zamówienia publicznego klasycznego o wartości przekraczającej 130 000 zł pn. "Dostawy posiłków obiadowych jednodaniowych dla grupy uczniów z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 08.01.2024 r. do 20.06.2024 r."

Na podstawie art. 53 ust. 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielanie zamówienia publicznego w ramach realizacji zadania pn. "Dostawy posiłków obiadowych jednodaniowych dla grupy uczniów z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 08.01.2024 r. do 20.06.2024 r." w składzie:

- 1) Edyta Brzoskowska – przewodniczący;
- 2) Elżbieta Olszewska – członek;
- 3) Honorata Dubanowska – członek;
- 4) Małgorzata Różycka – członek.

§ 2. W przypadku, jeżeli członek komisji przetargowej podlega wyłączeniu na podstawie art. 56 ustawy Prawo zamówień publicznych, Burmistrz pisemnie zawiadamia członka komisji podlegającego wyłączeniu i przewodniczącego komisji o wyłączeniu z udziału w dalszych pracach komisji przetargowej.

§ 3. Komisja przetargowa zachowuje quorum w obecności trzech członków komisji.

§ 4. W razie nieobecności przewodniczącego komisji lub jego wyłączenia, Burmistrz wyznacza jego zastępcę z pozostałych członków komisji.

§ 5. Oprócz zadań wynikających z art. 54 ustawy Prawo zamówień publicznych, komisji przetargowej powierzam następujące zadania:

- 1) przyjęcie opisu przedmiotu zamówienia, ustalenie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert;
- 2) przyjęcie projektu SWZ;
- 3) uzasadnienie wyboru innego trybu niż tryb podstawowy, dla postępowań o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne;
- 4) opracowanie stanowiska zamawiającego w przypadku skorzystania przez wykonawcę ze środków ochrony prawnej.

§ 6. Na członków komisji przetargowej nakładam następujące obowiązki:

- 1) do obowiązków wspólnych członków komisji należy:
 - a) otwarcie ofert złożonych w terminie,
 - b) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o odrzucenie ofert wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - d) badanie i ocena pod względem merytorycznym, ważnie złożonych ofert,

- e) zaproponowanie wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - f) wnioskowanie o unieważnienie postępowania;
- 2) do obowiązków przewodniczącego komisji przetargowej należy:
- a) kierowanie pracami komisji,
 - b) ustalenie planu pracy komisji,
 - c) wyznaczenie miejsca i terminu posiedzeń komisji,
 - d) prowadzenie posiedzenia komisji,
 - e) informowanie członków komisji o odpowiedzialności w przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszego regulaminu,
 - f) dokonywanie podziału pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - g) informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7. 1. Komisja przetargowa podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej.

3. Protokół z posiedzeń sporządza osoba wyznaczona przez przewodniczącego komisji przetargowej.

4. Komisja przetargowa kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, które było przedmiotem postępowania lub z chwilą unieważnienia postępowania.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

Przemysław Górski