

WZÓR

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i Nazwisko /Nazwa

.....  
PESEL/NIP

.....  
Adres zamieszkania/adres siedziby

**Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie**  
**ul. Główna 28**  
**87-330 Jabłonowo Pomorskie**

**Oświadczenie o wyłączeniu się z gminnego systemu odbierania odpadów komunalnych zorganizowanego przez Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie**

Ja niżej podpisana/y, jako właściciel nieruchomości <sup>1)</sup>, na której nie zamieszkują mieszkańcy, położonej

W .....

oświadczam, że wyłączam się z gminnego systemu odbierania odpadów komunalnych zorganizowanego przez Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie **od dnia 1 stycznia 2024 r.**

Jednocześnie informuję, iż zawarłam/em umowę na odbieranie odpadów komunalnych z przedsiębiorcą:

.....  
nazwa przedsiębiorcy

.....  
NIP

.....  
adres siedziby

**Do oświadczenia dołączam kopię umowy zawartej z ww. przedsiębiorcą <sup>2)</sup>.**

.....  
(czytelny podpis)

**Pouczenie:**

- 1) Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością [art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.)].
- 2) Umowa powinna być zawarta wyłącznie z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne wpisanym do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie. Nie dołączenie do niniejszego oświadczenia kopii umowy na odbieranie odpadów komunalnych skutkuje nieskutecznością tego oświadczenia.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH dotycząca wyłączeniu się z gminnego systemu odbierania odpadów komunalnych**

Szanowni Państwo,

realizując obowiązek legalności, rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych, wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane „RODO”), uprzejmie informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

**1. Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Państwa Danych Osobowych jest Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim przy ul. Głównej 28, 87- 330 Jabłonowo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza Pana Przemysława Górskiego. Z Administratorem Danych Osobowych można skontaktować się telefonując pod numer (56) 697-68-00, (56) 697-68-10 pisząc na adres e-mail: [sekretariat@jablonowopomorskie.pl](mailto:sekretariat@jablonowopomorskie.pl)

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz jego Zastępcę, z którymi można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na podstawie przepisów RODO, pisząc na adres: [iodo@jablonowopomorskie.pl](mailto:iodo@jablonowopomorskie.pl)

**3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego wyłączeniu się z gminnego systemu odbioru odpadów komunalnych na podstawie art. 6c ust. 3c pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.), zgodnie z Uchwałą Nr XIV/74/15 z dnia 26 listopada 2015 r. oraz przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z przepisami Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834)

**4. Okres przechowywania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez Administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. ust. 14, poz. 67).

**5. Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora na podstawie zawartej z nimi umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**6. Prawa osób których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 15 RODO;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 17 RODO;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w art. 18 ust.2 RODO;
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych, na podstawie art. 21 RODO, z tym zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

**7. Prawo do cofnięcia zgody.**

Posiadają Państwo prawo do niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych lub prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych z tym zastrzeżeniem, że wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

W przypadku, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.

**9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości przeprowadzenia postępowania o możliwości wyłączenia się z gminnego systemu odbioru odpadów komunalnych.

**10. Przekazywanie danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych**

Administrator danych nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

**11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Administrator danych nie będzie przetwarzał Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany i nie będzie poddawał danych decyzjom o profilowaniu.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)