

ZARZĄDZENIE NR 76/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE

z dnia 30 grudnia 2022 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie stanowiącym załącznik 1 do Zarządzenia nr 50/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie (t.j. stanowiący załącznik do obwieszczenia nr S/1/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z dnia 8 października 2021 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, zmieniony:

- 1) Zarządzeniem nr 79/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) Zarządzeniem nr 32/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z dnia 8 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie)

dokonuje się następujących zmian:

- 3) w § 20 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) Referat Infrastruktury, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska liczący 6 etatów urzędniczych, w tym 2 etaty kierownicze, oraz 1 etat pomocniczy i 2 etaty obsługi;”;
- 4) w § 20 ust. 1 wprowadza się punkt 4a w brzmieniu:
„4a) Referat Inwestycji i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych liczący 4 etaty urzędnicze, w tym 2 etaty kierownicze, oraz 1 etat pomocniczy;”;
- 5) w § 20 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) Referat Organizacyjny liczący 6 etatów urzędniczych, w tym 2 etaty kierownicze, oraz 4 etaty pomocnicze i 2 etaty obsługi;”;
- 6) w § 21 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Kierownik Referatu Infrastruktury, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska;”;
- 7) w § 21 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) Zastępca Kierownika Referatu Infrastruktury, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska;”;
- 8) w § 21 na końcu zdania kropkę zastępuje się średnikiem i po nim wprowadza się pkt 9 i 10 w brzmieniu odpowiednio:
„9) Kierownik Referatu Inwestycji i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych;”;
„10) Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych.”;
- 9) w § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zakresu działania Referatu Inwestycji i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych należą sprawy z zakresu przygotowania, realizacji, nadzoru i rozliczania inwestycji gminnych i remontów, sprawy gminnego budownictwa mieszkalnego, wykonywanie lub nadzorowanie wykonywania obowiązków inspektora nadzoru w oparciu o prawo budowlane w związku z zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi realizowanymi przez gminę, podejmowania działań zmierzających do pozyskiwania przez gminę środków pozabudżetowych na realizację przedsięwzięć inwestycyjnych i nieinwestycyjnych, w tym środków pomocowych Unii Europejskiej, zarządzanie projektami nieinwestycyjnymi realizowanymi przez gminę, prowadzenie spraw związanych z rewitalizacją, wykonywanie zadań wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji urzędu w sprawach wydatkowania środków publicznych poprzez uczestnictwo w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, przygotowanie warunków i realizacja przedsięwzięć publiczno – prywatnych z udziałem gminy.”;

10) w § 25 ust. 2 znajdujące się na początku zdania słowa „Do zakresu działania Referatu Inwestycji, Infrastruktury i Planowania Przestrzennego należy również ” zastępuje się słowami:

„Do zakresu działania Referatu Infrastruktury, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska należy”;

11) w § 27 pkt 2a otrzymuje brzmienie:

„2a) dotyczące spraw kadrowych pracowników urzędu, kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz spraw organizacyjnych, w tym między innymi:

- a) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową w urzędzie,
- b) prowadzenie naborów na wolne stanowiska urzędnicze w urzędzie oraz przeprowadzanie konkursów na stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- c) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Brodnicy w zakresie zatrudnienia osób bezrobotnych, w tym organizacja stażów w urzędzie lub prac społecznie użytecznych w gminie,
- d) prowadzenie rejestru osób upoważnionych do wydawania decyzji administracyjnych, udzielonych pełnomocnictw oraz innych upoważnień,
- e) rozliczanie zawieranych przez burmistrza umów-zleceń;”;

12) w § 27 pkt 2b otrzymuje brzmienie:

„2b) obsługa sekretariatu burmistrza i jego zastępcy, w tym:

- a) prowadzenie strony internetowej gminy, kont gminy na portalach społecznościowych oraz współpraca z mediami,
- b) prowadzenie obsługi mieszkańców w zakresie załatwiania skarg, wniosków i uwag wnoszonych przez obywateli dotyczących funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych gminy, w tym prowadzenie rejestru skarg i wniosków wpływających do urzędu,
- c) koordynacja rozpatrywania petycji kierowanych do burmistrza, w tym prowadzenie rejestru,
- d) sprawy organizacyjne związane z udziałem gminy w związkach i stowarzyszeniach,
- e) sprawy związane z promocją gminy, w tym opracowywanie materiałów promocyjnych,
- f) opracowywanie informacji własnych urzędu dla środków publicznego przekazu oraz odpowiedzi na informacje medialne,
- g) prowadzenie rejestru kontroli zewnętrznych oraz rejestru wydanych delegacji służbowych;”;

13) skreśla się § 32d;

14) skreśla się § 32e;

15) w § 37 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wykaz nazw haseł klasyfikacyjnych akt, które są prowadzone przez Referat Infrastruktury, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska określa załącznik nr 7 do regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 13.”;

16) w § 37 wprowadza się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. Wykaz nazw haseł klasyfikacyjnych akt, które są prowadzone przez Referat Inwestycji i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych określa załącznik nr 7a do regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 13.”;

17) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie otrzymuje brzmienie w treści określonej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

18) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie otrzymuje brzmienie w treści określonej w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;

19) załącznik nr 7 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie otrzymuje brzmienie w treści określonej w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;

20) załącznik nr 7a do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie otrzymuje brzmienie w treści określonej w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

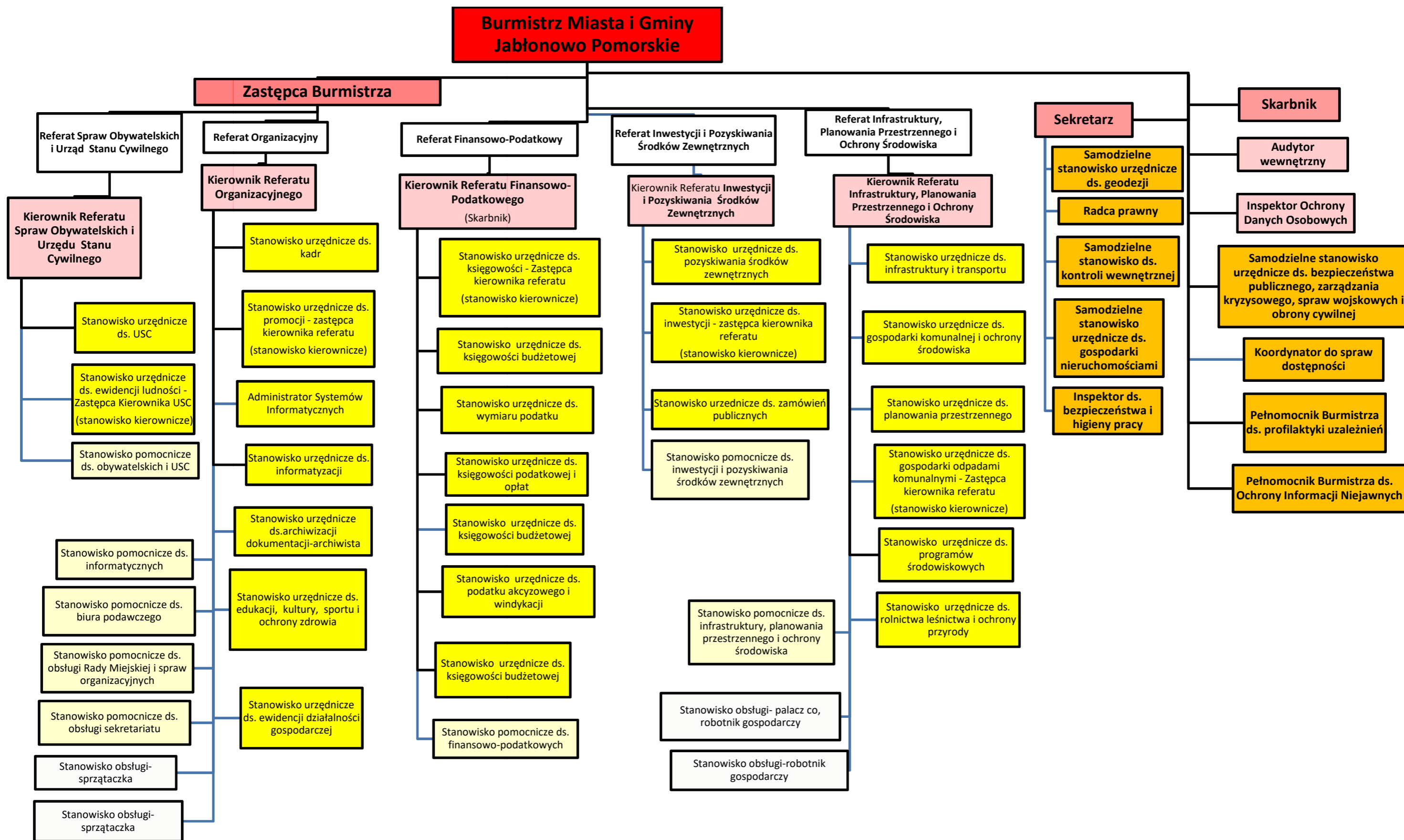
§ 2. Wykonanie zarządzenia zleca się Sekretarzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie oraz pracownikom zajmującym samodzielne stanowiska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

Burmistrz Miasta i Gminy

Przemysław Górski

Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie



Oznaczenie symbolami literowymi referatów urzędu oraz komórek równorzędnych, a także stanowisk i komórek organizacyjnych nie będących referatami lub komórkami równorzędnymi

1. Kierownictwo urzędu, z wyjątkiem kierowników referatów, oznacza się następującymi symbolami literowymi:
 - 1) Burmistrz – B;
 - 2) Zastępca Burmistrza – ZB;
 - 3) Skarbnik – SK;
 - 4) Sekretarz – S.
2. Referaty urzędu oraz komórki równorzędne oznacza się następującymi symbolami literowymi:
 - 1) Administrator Systemów Informatycznych – ASI;
 - 2) Koordynator do spraw dostępności – KD;
 - 3) Pełnomocnik Burmistrza do spraw profilaktyki uzależnień – PU;
 - 4) Referat Finansowo-Podatkowy – FP;
 - 5) Referat Infrastruktury, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska – IPP;
 - 6) Referat Inwestycji i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych – IPS;
 - 7) Referat Organizacyjny – ORG;
 - 8) Referat Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego w zakresie spraw:
 - a) obywatelskich – SO,
 - b) Urzędu Stanu Cywilnego – USC;
 - 9) Samodzielne stanowisko do spraw geodezji – G;
 - 10) Samodzielne stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami – GN;
 - 11) Samodzielne stanowisko do spraw kontroli wewnętrznej – KW;
 - 12) Samodzielne stanowisko do spraw bezpieczeństwa publicznego, zarządzania kryzysowego, spraw wojskowych i obrony cywilnej – BP.
3. Stanowiska i komórki organizacyjne nie będące referatami lub komórkami równorzędnymi oznacza się następującymi symbolami literowymi:
 - 1) Audytor wewnętrzny – AW;
 - 2) Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy – BHP;
 - 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – ODO;
 - 4) Pełnomocnik Burmistrza do spraw ochrony informacji niejawnych – OIN;
 - 5) Stanowisko do spraw obsługi prawnej urzędu (radca prawny) – RP.

**Wykaz nazw haseł klasyfikacyjnych akt prowadzonych przez Referat Infrastruktury,
Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska:**

- 1) Organy uchwałodawcze jednostek pomocniczych gminy:
 - a) Organizacja pracy organów uchwałodawczych jednostek pomocniczych gminy (0020 A),
 - b) Posiedzenia (zebrania) organów uchwałodawczych jednostek pomocniczych gminy (0021 A);
- 2) Burmistrz jako organ gminy:
 - a) Narady burmistrza z sołtysami (0055 A),
 - b) Spotkania burmistrza z mieszkańcami (0056 A),
- 3) Sprawozdawczość z działalności burmistrza (0057 A);
- 4) Planowanie dotyczące działalności gminy oraz jej jednostek organizacyjnych:
 - a) Planowanie na poziomie całej gminy (0630 A),
 - b) Planowanie na poziomie urzędu (0631 A),
 - c) Planowanie w komórce organizacyjnej (0632 BE5);
- 5) Sprawozdawczość:
 - a) Sprawozdawczość na poziomie całej gminy (0640 A),
 - b) Sprawozdawczość na poziomie urzędu i jednostki organizacyjnej 0641 A),
 - c) Sprawozdawczość statystyczna (0642 A),
 - d) Sprawozdawczość z działalności komórek organizacyjnych (0643 B5),
 - e) Meldunki i raporty sytuacyjne (0644 B5);
- 6) Podział terytorialny: Tworzenie, łączenie i znoszenie sołectw, dzielnic itp. oraz zmiany ich granic (0111 A);
- 7) Organizacja gminy: Statut gminy i jego zmiany, statuty jednostek pomocniczych oraz inne sprawy z zakresu ich organizacji (0120 A);
- 8) Administracja obiektami będącymi w dyspozycji urzędów i innych jednostek organizacyjnych gminy: Udostępnianie i oddawanie w najem lub w dzierżawę własnych obiektów i lokali innym jednostkom i osobom (2501 B5);
- 9) Eksploatacja budynków i lokali przez urzędy i jednostki organizacyjne gminy:
 - a) Przygotowanie i realizacja remontów bieżących budynków, lokali i pomieszczeń (2510 B5),
 - b) Dokumentacja techniczna prac remontowych (2511 B5),
 - c) Konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń, w tym korespondencja dotycząca konserwacji, zaopatrzenia w energię elektryczną, wodę, gaz, sprawy oświetlenia i ogrzewania, utrzymanie czystości, dekorowanie, flagowanie itp. (2512 B5);
- 10) Podatki i opłaty publiczne od obiektów będących w dyspozycji urzędów i innych jednostek organizacyjnych gminy (252 B10);

- 11) Ubezpieczenia majątkowe obiektów będących w dyspozycji urzędów i innych jednostek organizacyjnych gminy, w tym między innymi ubezpieczenia od pożaru, kradzieży, nieruchomości lub ruchomości, środków transportu itp. oraz sprawy odszkodowań (253 B10);
- 12) Ochrona mienia własnej jednostki (254 BE10);
- 13) Ochrona przeciwpożarowa (255 BE10);
- 14) Opłaty realizowane przez komórkę organizacyjną na rzecz gminy:
 - a) Opłata skarbową,
 - b) Opłata eksploatacyjna,
 - c) Opłata targowa,
 - d) Opłata adiacencka,
 - e) Opłata administracyjna,
 - f) Opłata od posiadania psów,
 - g) Opłata za zagospodarowanie odpadów komunalnych;
- 15) Egzekucja i windykacja:
 - a) Egzekucja administracyjna prowadzona przez podmiot,
 - b) Egzekucja administracyjna prowadzona przez inne organy egzekucyjne,
 - c) Windykacja należności;
- 16) Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony zabytków (410 A);
- 17) Programy opieki nad zabytkami i sprawozdawczość w tym zakresie (411A);
- 18) Ochrona zabytków:
 - a) Zabytki nieruchome, w tym gminna ewidencja zabytków nieruchomych (4120 A),
 - b) Zabytki ruchome (4121 A),
 - c) Zgłaszanie o odkryciach lub ujawnieniach przedmiotów zabytkowych (4122 A),
 - d) Współdziałanie z wojewódzkim konserwatorem zabytków i otrzymywanie informacji z rejestrów zabytków (4123 BE10),
 - e) Przejmowanie w zarząd obiektu zabytkowego (4124 A),
 - f) Prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku (4125 A);
- 19) Opieka nad pomnikami i miejscami pamięci (414 A);
- 20) Parki kulturowe, w tym między innymi sprawy utworzenia parku, planu jego ochrony (415 A);
- 21) Popularyzacja i upowszechnianie wiedzy o zabytkach (416 A);
- 22) Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące kształtowania i ochrony środowiska (600 A);
- 23) Ustalanie i opiniowanie polityki ekologicznej (601 A);
- 24) Programy, projekty, analizy z zakresu ochrony środowiska (602 A);
- 25) Monitoring w zakresie ochrony środowiska (603 A);
- 26) Informacje o środowisku i jego ochronie (604 BE10);
- 27) Kształtowanie postaw proekologicznych (605 BE10);
- 28) Wnioskowanie o ściganie za wykroczenia określone w przepisach prawa dotyczących ochrony przyrody i środowiska (606 BE10);
- 29) Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące gospodarowania zasobami przyrody (610 A);
- 30) Programy, projekty, analizy z zakresu gospodarowania zasobami przyrody (611 A);
- 31) Ochrona przyrody, gruntów rolnych i leśnych:
 - a) Ustanawianie form ochrony przyrody (6120 A),
 - b) Utrzymywanie form ochrony przyrody (6121 B5),
 - c) Ochrona gatunkowa roślin i zwierząt (6122 BE5),
 - d) Zwierzęta i rośliny podlegające ograniczeniom przewozowym (6123 BE10),

- e) Rekultywacja gruntów rolnych (6124 BE10),
 - f) Przeznaczanie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne (6125 BE10);
- 32) Ochrona roślin, zieleni i zadrzewień:
- a) Ustanawianie i ochrona zieleni, zadrzewień, parków gminnych (6130 A),
 - b) Zezwalanie na usuwanie drzew i krzewów (6131 B5),
 - c) Nakładanie kar za zniszczenie, usuwanie, niewłaściwą pielęgnację terenów zieleni, drzew, krzewów (6132 B5);
- 33) Ochrona zwierząt i ochrona weterynaryjna:
- a) Ochrona zwierząt gospodarskich i domowych, w tym prowadzenie rejestru psów agresywnych (6140 BE5),
 - b) Informacje o posiadaczach i hodowcach zwierząt podlegających ochronie, w tym prowadzenie rejestru hodowców i posiadaczy takich zwierząt (6141 BE5),
 - c) Zwalczanie zakaźnych chorób zwierzęcych (6142 BE5),
 - d) Profilaktyka weterynaryjna i upowszechnianie higieny pozyskiwania produktów zwierzęcych (6143 BE5);
- 34) Gospodarka łowiecka:
- a) Administrowanie łowiectwem, w tym między innymi ustalanie obwodów łowieckich, dzierżawa obwodów łowieckich, odstrzał redukcyjny zwierząt, nadzór nad pogotowiami dla zwierząt dziko żyjących (6150 BE10),
 - b) Plany łowieckie (6151 BE5);
- 35) Ochrona lasów i gospodarka leśna w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa: Roczne limity zalesienia (6161 A);
- 36) Produkcja roślinna:
- a) Zezwalanie na uprawę maku i konopi (6180 BE5),
 - b) Ochrona roślin uprawnych przed chorobami i szkodnikami (6181 BE5),
 - c) Nakazy wykonania określonych czynności i zabiegów w zakresie ochron roślin (6182 BE5);
- 37) Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące wprowadzania do środowiska substancji lub energii, gospodarowania odpadami oraz ochrony przed hałasem (620 A);
- 38) Programy, projekty, analizy z zakresu wprowadzania do środowiska substancji lub energii, gospodarowania odpadami oraz ochrony przed hałasem (621 A);
- 39) Wprowadzanie substancji lub energii do środowiska:
- a) Ustalanie wpływu realizacji inwestycji na środowisko, w tym między innymi decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji, opiniowanie przedsięwzięć w zakresie wpływu na środowisko (6220 BE10),
 - b) Pozwalanie na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii, w tym między innymi wydanie, cofanie, ograniczanie, wygasanie pozwoleń (6221 BE10),
 - c) Zgłaszanie eksploatacji instalacji, których użytkowanie nie wymaga pozwolenia (6222 BE5),
 - d) Pozwolenia zintegrowane w zakresie wprowadzania substancji lub energii do środowiska (6223 BE10),
 - e) Pomiary wielkości emisji zanieczyszczeń powietrza, w tym między innymi informacje o pomiarach w skali województwa, informacje o pomiarach prowadzonych przez zobowiązane podmioty, monitorowanie pomiarów (6224 BE5),
 - f) Pozwolenia na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza (6225 BE10),
 - g) Wydawanie opinii w zakresie ochrony przed substancjami lub polami elektromagnetycznymi (6226 BE5),
 - h) Uczestnictwo w systemie handlu uprawnieniami do emisji i monitorowanie wielkości emisji, w tym między innymi zezwolenia i ich monitorowanie (6227 BE10),
 - i) Bilanse źródeł szkodliwego zanieczyszczenia powietrza (6228 A);

- 40) Gospodarka odpadami:
- a) Zatwierdzanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi, w tym także wstrzymywanie działalności w zakresie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi (6230 BE10),
 - b) Informacje o poważnych awariach (6231 BE10),
 - c) Informacje o wytwarzaniu odpadów oraz sposobach gospodarowania odpadami, w tym między innymi zatwierdzanie informacji (6232 BE5),
 - d) Zezwalanie na prowadzenie odzyskiwania, unieszkodliwiania, zbierania lub transportu odpadów (6233 B5),
 - e) Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na prowadzenie odzyskiwania lub unieszkodliwiania odpadów (6234 B5),
 - f) Zgłaszanie posiadania oraz prowadzenia transportu odpadów, w tym prowadzenie rejestru (6235 B5),
 - g) Nakazy usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania (6236 BE5),
 - h) Zezwolenia na międzynarodowe przemieszczanie odpadów oraz zezwolenia wstępne na prowadzenie instalacji, w której prowadzone są procesy odzysku, w tym zezwolenia otrzymywane do wiadomości (6237 BE5);
- 41) Opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska (624 B10);
- 42) Ochrona przed hałasem:
- a) Mapy akustyczne (6250 A),
 - b) Decydowanie o dopuszczalnym poziomie hałasu, w tym pozwolenia na emitowanie hałasu do środowiska (6251 BE10),
 - c) Zgłaszanie instalacji emitujących hałas, których eksploatacja nie wymaga pozwolenia (6252 BE5),
 - d) Pomiar emisji hałasu (6253 BE5),
 - e) Wydawanie opinii w zakresie ochrony przed hałasem (6254 BE5);
- 43) Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące ochrony wód i gospodarowania wodami (630 A)
- 44) Programy, projekty, analizy z zakresu ochrony wód i gospodarowania wodami (631 A);
- 45) Ochrona wód oraz ochrona przed powodzią i suszą:
- a) Ustalanie stref ochronnych ujęć wody (6320 BE10),
 - b) Studium ochrony przeciwpowodziowej (6321 A),
 - c) Odszkodowania w związku z zalaniem gruntów podczas powodzi (6322 BE10),
 - d) Przeciwdziałanie zanieczyszczeniom wód (6324 B5);
- 46) Prawo własności wód:
- a) Naruszenie stanu wody na gruncie (6331 B5),
 - b) Użytkowanie gruntów pokrytych wodami (6332 BE10);
- 47) Zarządzanie zasobami wodnymi:
- a) Zgłaszanie instalacji wodnych, których eksploatacja nie wymaga pozwolenia (6342 BE5),
 - b) Ewidencjonowanie kąpielisk (6344 A);
- 48) Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące gospodarowania złożami i kopalinami (650 A);
- 49) Programy, projekty, analizy z zakresu gospodarowania złożami i kopalinami (651 A);
- 50) Geologia surowcowa:
- a) Ewidencja złóż kopalin (6520 A),
 - b) Inwentaryzacja i bilanse zasobów złóż kopalin (6521 A),

- c) Opiniowanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych (6523 BE5),
 - d) Opiniowanie planów ruchu zakładu górniczego (6524 A),
 - e) Analizy wykonawstwa prac w zakresie geologii surowcowej (6525 BE5),
 - f) Zatwierdzanie kryteriów bilansowości złóż (6526 BE5),
 - g) Zatwierdzanie projektu zagospodarowania złoża (6527 BE5),
 - h) Przyjmowanie dokumentacji ustalającej zasoby złóż kopalin pospolitych (6528 BE5);
- 51) Hydrogeologia:
- a) Zatwierdzanie projektów prac hydrogeologicznych (6530 BE5) ,
 - b) Przyjmowanie dokumentacji hydrogeologicznych (6531 BE5);
- 52) Geologia inżynierska:
- a) Zatwierdzanie projektów prac geologiczno-inżynierskich (6540 BE5),
 - b) Przyjmowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (6541 BE5);
- 53) Inne prace geologiczne (655 BE10);
- 54) Szkody górnicze (656);
- 55) Nadzór nad robotami geologicznymi:
- a) Nadzór i kontrola nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznej (6570 BE10),
 - b) Orzecznictwo w sprawach szkód powstałych w związku z robotami geologicznymi (6571 BE10),
 - c) Zezwolenia na prowadzenie prac geologicznych (6572 BE5),
 - d) Kontrola realizacji planów prac geologicznych (6573 BE10);
- 56) Informacja geologiczna i zawiadomienia:
- a) Informacja geologiczna (6580 BE5),
 - b) Zawiadomienia o odkryciu kopalnych roślin lub zwierząt (6581 A);
- 57) Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz spraw budownictwa (670 A);
- 58) Programy, projekty, analizy z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz spraw budownictwa (671 A);
- 59) Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne:
- a) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (6720 A),
 - b) Ustalanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (6721 A),
 - c) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (wraz ze skargami na ustalenia planu, rozstrzygnięciami) (6722 A),
 - d) Nadzór nad realizacją ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego (6723 BE10),
 - e) Przeznaczenie terenów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, w tym informacje, zawiadomienia, opinie, w tym opiniowanie projektów prac na przykład geologicznych, wstępnych projektów podziałów nieruchomości, zaświadczenia o zgodności projektu albo sposobu użytkowania (budynku) z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, wnioski o zmianę przeznaczenia terenu (6724 B5),
 - f) Roszczenia w związku ze zmianą wartości nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, w tym opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, roszczenia odszkodowawcze w związku z uchwaleniem albo zmianą planu zagospodarowania przestrzennego (6725 BE10),
 - g) Okresowe oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z realizacji planu miejscowego (6726 A),
 - h) Wydawanie wypisów, wyrysów, zaświadczeń itp. w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego (6727 B5);

- 60) Lokalizacja inwestycji:
- a) Ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym decyzje, opiniowanie decyzji, a także przenoszenie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na rzecz innego podmiotu (6730 A),
 - b) Wstrzymywanie użytkowania terenu oraz przywracanie poprzedniego sposobu zagospodarowania (6731 A),
 - c) Stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (6732 B5),
 - d) Ustalanie lokalizacji inwestycji celu publicznego, w tym decyzje, opiniowanie decyzji (6733 A);
- 61) Budownictwo:
- a) Pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części, w tym zatwierdzanie projektu budowlanego, pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych, zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części, remonty obiektów budowlanych, przenoszenie pozwolenia na innego inwestora (6740 BE10),
 - b) Rozbiórka obiektów budowlanych, w tym pozwolenia, decyzje (6741 B10),
 - c) Zezwolenia na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości w celu wykonania niezbędnych robót budowlanych (6742 B5),
 - d) Zgłaszanie zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych, rozbiórki, zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (6743 B5);
- 62) Użyczenia nieruchomości - Zezwolenia na zakładanie, przeprowadzanie i wykonanie na nieruchomościach urządzeń technicznych (6853 B10);
- 63) Zagadnienia ogólne w zakresie gospodarki komunalnej:
- a) Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu gospodarki komunalnej (7000 A);
 - b) Analizowanie, prognozowanie i planowanie z zakresu prowadzenia gospodarki komunalnej (7001 A),
 - c) Przekazywanie zadań z zakresu prowadzenia gospodarki komunalnej (7002 A),
 - d) Nadzorowanie i monitorowanie realizacji przekazanych zadań z zakresu prowadzenia gospodarki komunalnej, w tym opiniowanie planów działalności jednostek, którym przekazano zadania (7003 A);
- 64) Utrzymanie, eksploatacja i zarządzanie obiektami i urządzeniami komunalnymi:
- a) Ewidencja obiektów i urządzeń komunalnych (7020 A),
 - b) Utrzymanie i eksploatacja obiektów i urządzeń komunalnych, w tym utrzymanie, bieżące remonty i eksploatacja terenów zieleni miejskiej, komunikacyjnej, infrastruktury sportowej i rekreacyjnej, lokali, budynków, składowisk odpadów, ujęć wody etc.; zgłoszenia awarii wraz z rejestrem (7021 BE5);
- 65) Usługi komunalne:
- a) Ustalanie wysokości opłat za usługi komunalne oraz zatwierdzanie cenników opłat za usługi komunalne (7030 A),
 - b) Zlecanie podmiotom zewnętrznym świadczenia usług komunalnych, w tym także samorządowym jednostkom organizacyjnym (między innymi umowy na realizację usług komunalnych) (7031 B5),
 - c) Kontrolowanie jakości dostarczanych usług komunalnych (7032 A),
 - d) Badania i analizy w zakresie jakości świadczonych usług komunalnych (7033 A);
- 66) Zarządzanie cmentarzami:
- a) Zakładanie, rozszerzanie i likwidacja cmentarzy komunalnych (7040 A),

- b) Ewidencja cmentarzy na terenie jednostki samorządu (7041 A),
 - c) Ewidencja cmentarna (7042 A),
 - d) Projekty kwater (miejsc grzebalnych) (7043 A)
 - e) Przydział miejsc grzebalnych (7044 B5),
 - f) Utrzymanie miejsc grzebalnych (7045 B5),
 - g) Ekshumacje (7046 A),
 - h) Udostępnianie danych i informacji z ewidencji cmentarnej;
- 67) Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu gospodarowania budynkami, mieszkaniami i lokalami (710 A);
- 68) Zagadnienia ogólne w zakresie gospodarowania budynkami, mieszkaniami i lokalami:
- a) Wieloletnie programy gospodarowania mieszkaniowym i lokalowym zasobem gminy (7110 A),
 - b) Pozyskiwanie budynków i lokali na cele komunalne (7111 A),
 - c) Analizowanie cen najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego (7113 A),
 - d) Ustalanie zasad najmu lokali oraz wysokości opłat za najem lokali (7114 A);
- 69) Zarząd nieruchomością wspólną:
- a) Powierzanie podmiotom zewnętrznym zarządu nieruchomościami (7131 A),
 - b) Kontrolowanie prawidłowości sprawowania zarządu nieruchomościami (7132 A),
 - c) Kontrolowanie prawidłowości wykorzystania lokali, w tym informacje o zakłócaniu porządku domowego (7133 BE5),
 - d) Przejmowanie ruchomości w depozyt, w tym protokoły przejęcia, wydawania depozytu, korespondencja (7134 BE5),
 - e) Przebudowa lokali (7135 B5);
- 70) Zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych wspólnoty gminnej:
- a) Ustalanie uprawnień do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy, w tym wnioski, protokoły z wizji, wywiady środowiskowe, projekty list oczekujących, protesty oczekujących, listy oczekujących, skierowania do zawarcia umowy najmu, przyznawanie lokali; także wynajem lokali o czynszu wolnym (7140 BE10),
 - b) Przyznawanie lokali mieszkalnych zamiennych, w tym (7141 B10*),
 - c) Zapewnianie lokali mieszkalnych socjalnych, w tym wyroki sądowe o przyznaniu prawa do lokalu socjalnego, odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, odszkodowania za niedostarczenie lokalu (7142 B10*),
 - d) Postępowanie o opróżnienie lokalu mieszkalnego, w tym udział przedstawicieli gminy w tzw. interwencjach ubocznych, postępowania sądowe (7143 B10*),
 - e) Zamiana lokali mieszkalnych (7144 B5),
 - f) Zawieranie umów o odpłatne używanie lokali mieszkalnych, (dotyczy lokali mieszkalnych, socjalnych, zamiennych), w tym protokoły o wydanie lokali, wnioski o obniżenie czynszu, wypowiedzenie umów (7145 B5),
 - g) Zadłużenie czynszowe lokali mieszkalnych, w tym ulgi i umorzenia (7146 B5*),
 - h) Podnajem lokali mieszkalnych (7147 B5*);
- 71) Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu drogownictwa i systemu komunikacyjnego (720 A);
- 72) Zarządzanie drogami:
- a) Zaliczanie dróg do określonej kategorii (7210 BE10),
 - b) Opinie w sprawie przebiegu dróg (7211 BE10);
- 73) Organizacja i bezpieczeństwo ruchu drogowego:
- a) Projekty zmian organizacji ruchu drogowego (7221 BE5),

- b) Pomiary ruchu drogowego (7222 BE5),
 - c) Znaki drogowe i sygnalizacja drogowa (7223 BE5),
 - d) Wypadki drogowe (7224 BE5),
 - e) Okresowe kontrole stanu dróg i obiektów mostowych (7225 BE5),
 - f) Współdziałanie w zakresie organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego (7226 BE5);
- 74) Nadzór nad wykorzystaniem dróg:
- a) Zezwolenia na korzystanie z dróg w sposób szczególny (7230 B5),
 - b) Ustalanie miejsc postoju i opłat za parkowanie (7231 BE5),
 - c) Ustalanie stref taryfowych taxi (7232 BE5),
 - d) Wydawanie kart parkingowych (7233 B5),
 - e) Przeciwdziałanie niszczeniu dróg (7234 BE5),
 - f) Usuwanie pojazdów (7235 B5);
- 75) System komunikacyjny:
- a) Planowanie i organizowanie publicznego transportu zbiorowego (7240 A),
 - b) Studia, analizy, badania dotyczące komunikacji (7241 A),
 - c) Opiniowanie rozwiązań i projektów dotyczących komunikacji zbiorowej i przewozów taksówką (7242 BE5),
 - d) Nadzór nad realizacją usług gminnego transportu publicznego (7243 BE5),
 - e) Działalność marketingowa, reklamowa i promocyjna w zakresie transportu (7244 BE5).

Uwaga!

W nawiasie podano symbol hasła klasyfikacyjnego oraz oznaczenie jego kategorii archiwalnej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67; zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 27, poz. 140.).

Wykaz nazw hasel klasyfikacyjnych akt prowadzonych przez Referat Inwestycji i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych:

- 1) Udział gminy w tworzeniu związków międzygminnych, stowarzyszeń lub porozumień oraz ich organizacja i zmiany (021 A);
 - a) Monitorowanie przez gminę działalności związków międzygminnych i stowarzyszeń oraz sposobu funkcjonowania porozumień (022 A);
- 2) Sprawozdawczość z działalności burmistrza (0057 A);
- 3) Nadzór właścicielski gminy:
 - a) Tworzenie przez gminę spółek i fundacji oraz ich likwidowanie (0230 A),
 - b) Przystępowanie do spółek i fundacji (0231 A),
 - c) Realizacja nadzoru właścicielskiego (0232 A);
- 4) Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych (040 A);
- 5) Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych (041 A);
- 6) Realizacja programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych (042 A);
- 7) Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące strategii, programów, planowania, sprawozdawczości i analiz z działalności gminy oraz jej jednostek organizacyjnych (060 A);
- 8) Strategie dotyczące działalności gminy oraz jej jednostek organizacyjnych (061 A);
- 9) Programy dotyczące działalności gminy oraz jej jednostek organizacyjnych (062 A);
- 10) Planowanie dotyczące działalności gminy oraz jej jednostek organizacyjnych:
 - a) Planowanie na poziomie całej gminy (0630 A),
 - b) Planowanie na poziomie urzędu (0631 A),
 - c) Planowanie w komórce organizacyjnej (0632 BE5);
- 11) Sprawozdawczość:
 - a) Sprawozdawczość na poziomie całej gminy (0640 A),
 - b) Sprawozdawczość na poziomie urzędu i jednostki organizacyjnej (0641 A),
 - c) Sprawozdawczość statystyczna (0642 A),
 - d) Sprawozdawczość z działalności komórek organizacyjnych (0643 B5),
 - e) Meldunki i raporty sytuacyjne (0644 B5);
- 12) Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu zamówień publicznych (270 A);
- 13) Dokumentacja zamówień publicznych (271 B5);
- 14) Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych (272 B10);
- 15) Planowanie budżetu gminy:
 - a) Informacja o stanie mienia komunalnego (3023 A),

- b) Propozycje organów jednostek pomocniczych gminy dotyczące rozdysponowania środków budżetowych (3025 A),
 - a) Budżety komórek organizacyjnych i ich zmiany (3026 BE10);
- 16) Budownictwo:
- a) Pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części, w tym zatwierdzanie projektu budowlanego, pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych, zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części, remonty obiektów budowlanych, przenoszenie pozwolenia na innego inwestora (6740 BE10),
- 17) Zgłaszanie zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych, rozbiórki, zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (6743 B5);
- 18) Tereny pod budownictwo mieszkaniowe:
- a) Tworzenie zasobu gruntów na cele rozbudowy pod budownictwo mieszkaniowe (6860 A),
 - b) Stan prawny terenów pod budownictwo mieszkaniowe (6861 A),
 - c) Planowanie szczegółowe dla terenów pod budownictwo mieszkaniowe (6862 A),
 - d) Zarządzanie zasobem terenów na cele budownictwa mieszkaniowego (6863 BE10);
- 19) Inwestycje komunalne:
- a) Planowanie inwestycji komunalnych (7010 A),
 - b) Przygotowanie inwestycji komunalnej (7011 BE10),
 - c) Opiniowanie i zatwierdzanie dokumentacji inwestycji komunalnych (7012 BE5),
 - d) Realizacja i odbiór inwestycji komunalnych (7013 BE5),
 - e) Ewidencja inwestycji komunalnych (7014 A);
- 20) Zagadnienia ogólne w zakresie gospodarowania budynkami, mieszkaniami i lokalami:
- a) Pozyskiwanie wsparcia finansowego na tworzenie lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni, domów dla bezdomnych, lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy niebędących lokalami socjalnymi (7112 A),
- 21) Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu wspierania gospodarki i rynku pracy (730 A);
- 22) Polityka gospodarcza:
- a) Strategia rozwoju gospodarczego (7310 A),
 - b) Realizacja strategii rozwoju gospodarczego i planów operacyjnych (7311 A),
 - c) Analizy i oceny stanu oraz perspektyw rozwoju gospodarczego (7312 A),
 - d) Pozyskiwanie środków pozabudżetowych i pomocowych na rozwój gminy (7313 BE5);
- 23) Promocja gospodarcza:
- a) Konkursy i nagrody gospodarcze (7320 A),
 - b) Wspieranie aktywności gospodarczej mieszkańców (7321 BE5),
 - c) Pozyskiwanie inwestorów (7322 BE5),
 - d) Informacja gospodarcza (7323 A),
 - e) Specjalne strefy ekonomiczne (7324 BE5).

Uwaga!

W nawiasie podano symbol hasła klasyfikacyjnego oraz oznaczenie jego kategorii archiwalnej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67; zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 27, poz. 140.).