

OGŁOSZENIE NR ORG.1.2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE

z dnia 27 października 2022 r.

w sprawie konsultacji projektu Programu współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812) oraz § 5 i 6 Regulaminu konsultacji z organizacjami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (uchwała nr V/28/11 z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie regulaminu konsultacji z organizacjami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi z późn. zm. (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2011 r. nr 51 poz. 353, z 2016 r. poz. 815)) ogłaszam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konsultacje projektu Programu współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. Konsultacje prowadzone będą w terminie od 28.10.2022 r. do 14.11.2022 r.

3. Ustala się, że konsultacje przeprowadzone zostaną w formie wyrażania pisemnych opinii w wersji elektronicznej lub papierowej.

4. Uczestnicy konsultacji mogą zgłaszać swoje opinie i propozycje zmian na formularzu konsultacji, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

5. W ramach konsultacji opinie, stanowiska, propozycje zmian dotyczące programu będą przyjmowane w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie po przesłaniu ich e-mailem na adres: umig@jablonowopomorskie.pl lub skrytki e-PUAP: jablonowopom/skrytka, albo złożeniu w postaci papierowej w Biurze Podawczym Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, pok. nr 5. O ich rozpatrzeniu zdecyduje data wpływu wypełnionego formularza do Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

6. Uczestnicy konsultacji zobligowani są do podania wraz ze zgłaszanym stanowiskiem danych uczestnika konsultacji, takich jak nazwa organizacji, imię i nazwisko osoby ją reprezentującej, adres uczestnika, telefon lub e-mail.

7. Stanowiska anonimowe nie posiadające danych uczestnika konsultacji, o których mowa w ust. 6, nie będą rozpatrywane.

§ 2. 1. W konsultacjach biorą udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.

3. Niezłożenie stanowisk, w terminie wskazanym w § 1 ust. 2 niniejszego ogłoszenia, uznaje się za rezygnację z prawa do ich wyrażenia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Jabłonowo Pomorskie

**Program współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami
pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie - należy przez to rozumieć niniejszy Program współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok;
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie;
- 5) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego;
- 8) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- 9) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 10) jednostkach organizacyjnych gminy - należy przez to rozumieć jednostki powołane przez gminę w celu wykonywania zadań gminy;
- 11) komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć referaty, biura i samodzielne stanowiska urzędu;
- 12) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców gminy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Głównym celem programu jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerskich relacji między gminą a organizacjami zapewniającymi lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu i jakości życia mieszkańców.

2. Celem programu jest też wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 4. Cele szczegółowe programu są następujące:

- 1) wzmocnienie wpływu mieszkańców i organizacji na proces tworzenia polityk publicznych oraz zwiększenie ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 2) podniesienie efektywności wydatkowania publicznych środków finansowych;
- 3) wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) podniesienie poziomu efektywności działań organizacji;
- 5) integracja i upowszechnienie partnerstwa wśród organizacji i innych podmiotów w zakresie działania na rzecz gminy i społeczności lokalnej.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5. Gmina przy współpracy z organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

- 1) zasadą partnerstwa - co oznacza, że organizacje oraz inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) zasadą pomocniczości (subsydiarności), zgodnie z którą gmina przekazuje organizacjom kompetencje i środki do działania wszędzie tam, gdzie to jest możliwe, zaś organizacje te aktywnie uczestniczą w określeniu zakresu współpracy i rzetelnej realizacji zadań;
- 3) zasadą efektywności, w myśl której gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych;
- 4) zasadą jawności podejmowanych działań, zgodnie z którą organy samorządu gminy udostępniają organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
- 5) zasadą legalności, w myśl której wszelkie działania organów samorządu gminy oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- 6) zasadą uczciwej konkurencji - co oznacza, że wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;

- 7) zasadą suwerenności stron, która oznacza, że gmina i organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy programu

§ 6. 1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest:

- 1) włączenie organizacji pozarządowych w diagnozę potrzeb lokalnych i w planowanie polityk publicznych;
- 2) realizacja zadań własnych gminy;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca między gminą a organizacjami realizowana jest w formie finansowej lub pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa obejmuje:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych gminy w trybie otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia wykonania zadania publicznego lub wspierania takiego zadania publicznego zgodnie z priorytetowymi zadaniami wyznaczonymi w programie;
- 2) możliwość zawierania przez gminę umów partnerskich z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 3) możliwość zawierania przez gminę umów o współorganizację przedsięwzięć podejmowanych z organizacjami pozarządowymi;
- 4) możliwość zawierania przez gminę umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach i w trybie określonym w odrębnej uchwale rady;
- 5) możliwość powierzenia realizacji zadań publicznych, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) bieżącej komunikacji i wymianie informacji w szczególności w zakresie:
 - a) rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokajaniu tych potrzeb,
 - b) planowania przez gminę i organizacje kierunków działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - c) publikowania ważnych informacji o działaniach podejmowanych przez gminę oraz przez organizacje na stronie internetowej gminy www.jablonowopomorskie.pl ;
- 2) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w tym w szczególności:

- a) konsultacji programu współpracy w oparciu o proces zasięgnięcia opinii u organizacji,
 - b) wykorzystania w konsultacjach z organizacjami aktywnych form podnoszących ich efektywność, w tym otwartych spotkań z organizacjami,
 - c) zapraszania organizacji do udziału w pracach wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, których zadaniem będzie tworzenie lub opiniowanie aktów normatywnych, dokumentów o charakterze strategicznym oraz rozwiązań służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców;
- 3) inicjowaniu i wspieraniu przedsięwzięć, zadań i projektów partnerskich z organizacjami opartych o współpracę pozafinansową, w oparciu o ustalone zasady;
 - 4) tworzeniu przez gminę warunków do rozwoju współpracy organizacji poprzez stymulowanie oraz merytoryczne i organizacyjne wspieranie projektów partnerskich organizacji;
 - 5) udostępnianiu zasobów materialnych gminy na działania organizacji w oparciu o ustalone zasady korzystania, w tym w szczególności:
 - a) udostępnianie przez gminę, w miarę możliwości, bezpłatnie posiadanych zasobów takich jak lokale (np. sale na spotkania), sprzęt techniczny organizacjom realizującym swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami gminy,
 - b) umożliwianie organizacjom realizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych (boisk szkolnych, hali sportowej);
 - 6) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń i doradztwa dla organizacji mających na celu rozwój i profesjonalizację ich działalności,
 - 7) przesyłaniu organizacjom, w miarę posiadanej wiedzy, informacji na temat możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych,
 - 8) promowaniu przez gminę działalności organizacji i pomocy w tworzeniu ich pozytywnego wizerunku, m.in. poprzez wsparcie promocyjne organizowanych przez organizacje wydarzeń i projektów, przekazywanie w miarę dostępności materiałów promocyjnych gminy, publikację materiałów promocyjnych na temat organizacji z terenu gminy oraz pomoc w kontaktach z mediami lokalnymi i regionalnymi;
 - 9) udzielaniu organizacjom rekomendacji;
 - 10) ułatwianiu współpracy między organizacjami a jednostkami organizacyjnymi gminy;
 - 11) wspieraniu organizacji w podejmowaniu współpracy z innymi podmiotami z terenu gminy, powiatu i województwa;
 - 12) organizowaniu spotkań roboczych (w zależności od potrzeb) z przedstawicielami organizacji;
 - 13) zbieraniu informacji o organizacjach funkcjonujących na terenie gminy;
 - 14) prowadzeniu elektronicznej bazy organizacji działających na terenie gminy oraz jej aktualizowaniu.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Do priorytetowych zadań gminy w roku 2023 realizowanych we współpracy finansowej lub pozafinansowej z organizacjami należą zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy);
- 2) ochrony i promocji zdrowia (art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy);
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy);
- 4) edukacji, oświaty i wychowania (art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy);
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy);
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy);
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy);
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy);
- 9) turystyki i krajoznawstwa (art. 4 ust. 1 pkt 19 ustawy);
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego (art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy);
- 11) ratownictwa i ochrony ludności (art. 4 ust. 1 pkt 23 ustawy);
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy);
- 13) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy (art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy).

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 9. Program obowiązuje od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych lub pozafinansowych form współpracy z organizacjami zapisanych w § 7 programu.

2. Bezpośrednią współpracę z organizacjami prowadzą w ramach swoich kompetencji komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne gminy realizujące zadania publiczne z zakresu wymienionego w § 8 programu.

3. Realizację programu ze strony urzędu koreluje i monitoruje komórka organizacyjna wyznaczona przez burmistrza.

Rozdział 9.

Finansowanie realizacji zadań publicznych

§ 11. 1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom odbywa się poprzez wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych.

2. Program jest finansowany ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach budżetu gminy.

3. Przewidywana kwota środków przeznaczona na realizację programu wynosi 30 000 zł, z zastrzeżeniem ust 4.

4. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację programu zostanie ustalona przez radę w uchwale budżetowej na rok 2023.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert, złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ofert wspólnych, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez gminę;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 6) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) wielkość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 8) liczba projektów aktów normatywnych stanowionych przez radę, konsultowanych przez organizacje;
- 9) liczba spotkań oraz szkoleń adresowanych do organizacji przez gminę;
- 10) liczba wydarzeń realizowanych przez organizacje wspieranych przez gminę w różnych formach promocyjnych i organizacyjnych.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Program jest przygotowywany przez Referat Organizacyjny na podstawie wniosków i propozycji przekazanych przez organizacje i właściwe komórki organizacyjne gminy. W programie uwzględniono dotychczasowe doświadczenia gminy z bieżącej współpracy z organizacjami oraz doświadczenia z realizacji poprzednich rocznych programów współpracy.

2. Konsultacje programu przeprowadzono zgodnie z uchwałą nr V/28/11 z dnia 02.02.2011 r. w sprawie regulaminu konsultacji z organizacjami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz uchwałą nr XVIII/97/16 z dnia 25.02.2016 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu konsultacji z organizacjami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi.

3. Po uchwaleniu programu przez radę program zostanie zamieszczony:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu;
- 2) na stronie internetowej urzędu www.jablonowopomorskie.pl.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach konkursów ofert na realizację zadań publicznych z obszarów określonych w § 8 programu.

2. Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową oraz ustala jej skład osobowy i tryb pracy.

3. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa, która jest organem opiniodawczo-doradczym burmistrza.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele burmistrza oraz organizacji. Przedstawiciele organizacji wybiera burmistrz spośród zgłoszonych przez organizacje kandydatur. W pierwszej kolejności powołuje osoby z organizacji działających w obszarze działania zbieżnym z zakresem merytorycznym konkursu, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

5. W pracach komisji konkursowej mogą zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Na pierwszym posiedzeniu, członkowie komisji konkursowej składają oświadczenia o bezstronności.

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

10. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym, proponuje wysokość dotacji oraz przedstawia propozycje rozstrzygnięcia burmistrzowi.

11. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu albo przyjęciu oferty oraz określa wysokość udzielonej dotacji organizacji.

12. Wykaz organizacji, które przystąpiły do konkursu ofert, oraz wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację, zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej gminy www.jablonowopomorskie.pl

FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot konsultacji			
<i>Projekt Programu współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023</i>			
L. p.	Aktualny zapis	Proponowana zmiana	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			
Dane uczestnika konsultacji			
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz cele statutowe			
Dane teleadresowe organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 w/w ustawy (adres do korespondencji, telefon, e-mail)			
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/status zgłaszającego w organizacji			
Telefon, e-mail osoby zgłaszającej			
Miejsce i czas opracowania propozycji zmian w projekcie Programu			
Miejscowość i data			

Uwaga:

Wypełniony formularz należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie (pok. nr 5, parter) lub przesać mailem na adres: umig@jablonowopomorskie.pl lub adres skrytki e-PUAP: jablonowopom/skrytka, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.11.2022 r. do godziny 15.30.