Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

 o wartości niższej niż 130 000,00 zł

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\spacz\Desktop\Herb.png | **ZAMÓWIENIE NA REALIZACJĘ** **USŁUGI/DOSTAWY/ROBOTY BUDOWALNEJ \*****nr ……………………… z dnia …………………… r.** |

Jabłonowo Pomorskie, dnia ……………….r.

1. **Zamawiający:**

Nazwa i adres:

NIP:

REGON:

E-mail:

Tel.

1. **Wykonawca:**

Nazwa i adres:

NIP:

REGON:

1. **Przedmiot zamówienia:**……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….

1. **Miejsce realizacji zamówienia:** ……………………………………………………………………
2. **Termin realizacji zamówienia:** …………………………………………………………………...
3. **Warunki realizacji zamówienia:** …………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

1. **Wartość zamówienia: cena netto: ………………. zł; VAT ……… % w kwocie ………… zł; cena brutto ………………. zł.**
2. **Warunki płatności:** Wynagrodzenie za zrealizowanie zamówienia będzie płatne w terminie ……………. dni, liczonych od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po należytej realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji / rękojmi \*na okres co najmniej ………….. miesięcy, liczonych od dnia dostawy/odbioru.
4. Wykonawca w ramach gwarancji/rękojmi zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i nieprawidłowości w związku z realizowanym zamówieniem w okresie do ……………. dni, liczonych od dnia zgłoszenia stwierdzonej wady.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia, ubytki, braki, zniszczenie, kradzież, itp. powstałe w trakcie załadunku, transportu, rozładunku, montażu, ustawienia, oraz czynności związanych z usuwaniem wad i nieprawidłowości zgłoszonych w okresie gwarancji/rękojmi.
6. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Spory wynikłe z realizacji niniejszego zamówienia zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
9. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest …………………………………………. adres ……………………………………………………………………………………………..;
10. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan/Pani ……………………, kontakt: ………………………;
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. ………………….. RODO w celu/-ach związanym/-ych z:
12. niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1);
13. ……………………………………………………………………………,,,,,……………
14. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym: …………………

…………………………………………………………………………………………………….

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej …… lat w przypadku unieważnienia postępowania lub …… lat w przypadku zawarcia umowy, tj. zgodnie z obowiązującym w tut. jednostce Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, a jeżeli zamówienie publiczne było w całości lub w części finansowane ze środków europejskich, okres przechowywania dokumentacji określa właściwa Instytucja Wdrażająca/Zarządzająca;
2. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędny do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i/lub zawarcia umowy;
3. konsekwencje niepodania danych osobowych będą skutkowały niemożnością udziału w postępowaniu i/lub zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego;
4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
5. posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do danych osobowych; sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania ani jej załączników; żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. nie przysługuje Pani/Panu prawo do: usunięcia danych osobowych **przed** okresem określonym w ust. 5; przenoszenia danych osobowych; sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszego zamówienia.
8. Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

*\* Niewłaściwe skreślić*

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………..……… | …………………………………………………………………..…….. |
| (podpis i pieczątka Zamawiającego) | (podpis i pieczątka Wykonawcy) |

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

 o wartości niższej niż 130 000,00 zł

|  |
| --- |
| ............*......................................................................................* |
| *Nazwa (pieczęć) Zamawiającego* |

**Protokół**

**z rozeznania rynku i wyboru najkorzystniejszej oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa, opis przedmiotu zamówienia:** | ............*.......................................................................................................................*............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **Rodzaj zamówienia:**  | usługa, dostawa, robota budowlana \* |
| **Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**  | Termin realizacji: ............................................................................................................................................Termin i warunki płatności:........................................................................................................................Okres gwarancji/rękojmi: ..........................................................................................................................Inne wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia: …………………………...……………………………………………………………………………………………………..………………...……………………………………………………………………………………………………………………….. |
| **Kryteria oceny ofert:** | …………………………………………………………………………………………………………………….….*(Proszę wpisać nazwę kryterium oceny ofert i jego wartość punktową. W przypadku, gdy Zamawiający będzie oceniał ofertę za pomocą różnych kryteriów oceny ofert (np. „cena brutto” i „okres gwarancji”) należy wpisać sposób - wzór stosowany przy ocenie ofert).* |

**W dniu** ....................................... **r. zadzwoniłam/em\*; wysłałam/em e-mail\*, w celu przeprowadzenia rozeznania rynku, do niżej wskazanych potencjalnych Wykonawców, którzy zaproponowali następujące warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) Wykonawcy oraz jej dane teleadresowe** | **Cena netto (w zł):** | **Cena brutto (w zł):** | **Inne kryteria oceny ofert:** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

W związku z powyższym, proponuję udzielić zamówienia publicznego Wykonawcy wskazanemu w Lp. nr …………………………………………………………………………, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sporządził** | **Zatwierdził** |
| …………………………………………………………………… | …………………………………………………………………… |
| *(Data, podpis, pieczątka )* | *(Data, podpis, pieczątka)* |

*\* Niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

 o wartości niższej niż 130 000,00 zł

|  |  |
| --- | --- |
| ............*......................................................................................* | ............*..............................................................................................*  |
| *Nazwa i adres Zamawiającego* | *Miejscowość i data* |



**Zaproszenie do składania ofert**

**na realizację zamówienia publicznego nr ………..**

**pn. „………………………………………………………………………………….”**

**Przedmiot i warunki realizacji zamówienia:**

1. Zapraszam do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego w zakresie: ….………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(proszę wpisać: opis przedmiotu zamówienia, w tym potrzebne ilości, warunki realizacji zamówienia)*

1. Termin składania ofert upływa w dniu: …………………………………… o godzinie ………………………………
2. Miejsce składania ofert: ………………………………………………………………………...…………….…………………..
3. Sposób przygotowania i złożenia oferty: ……………………………………………….………………..………………..
4. Termin realizacji zamówienia: ……………………………………..…………………………………………………………..
5. Miejsce realizacji zamówienia: ………………………………………………………………………………………………..
6. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o następujące kryteria: …………………………..……….

………………………………………………………………………………………………………………………………...………….…

…………………………………………………………………………………………………………………………...………………….

*(proszę wpisać nazwę/-y kryterium/-ów oceny ofert i ich wartość punktową)*

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:*………………………………………………………………………………...*
2. Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji / rękojmi \* na proponowany towar/usługę/robotę wynosi:………….........................................................................................................................................
3. Zamawiający dopuszcza / nie dopuszcza\* możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający dopuszcza / nie dopuszcza \* możliwość powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.
5. Termin ważności oferty *(proszę uzupełnić, jeśli termin ważności oferty jest inny niż 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia jej złożenia):*………………………………..………………………………………………………………….
6. Termin i warunki płatności: …………………………………………………..……………………………………………….
7. Pozostałe istotne warunki określone przez Zamawiającego mające wpływ na sporządzenie oferty: *(np. konieczność posiadania wpisu do właściwego rejestru: handlowego - CEIDG/KRS lub zawodowego; posiadanie lub dysponowanie uprawnieniami, kwalifikacjami, sprzętem itp.)*

……………………..………………………………………………………………………………………….…………………………….

1. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.
3. Postępowanie w zakresie udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż 130 000,00 zł” obowiązującego w miejsko-gminnych jednostkach organizacyjnych i zakładach budżetowych Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na innym formularzu/druku, o ile złożona oferta będzie zawierała wszystkie elementy określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.
5. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów, w sprawie niniejszego zamówienia, ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani: …………………………………….………………………………………………………… tel. /e mail ………………………………………………………………………………………………………………………………

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ………………………………………….. jest ………………………………………………………………….. adres ……………………………………………………….. ;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest p. ………………………………., kontakt: ……………………..;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. …………………………….……. RODO w celu/-ach związanym/-ych z:
4. niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
5. …………………………………………………………………………………………………………………………..….. ,
6. ……………………………………………………………………………………………………………………………… ;
7. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty: ………………………………….….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….;

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej …… lat w przypadku unieważnienia postępowania lub ………… lat w przypadku zawarcia umowy, tj. zgodnie z obowiązującym w tut. jednostce Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, a jeżeli zamówienie publiczne było w całości lub w części finansowane ze środków europejskich, okres przechowywania dokumentacji określa właściwa Instytucja Wdrażająca/Zarządzająca;
2. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędny do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i/lub zawarcia umowy;
3. konsekwencje niepodania danych osobowych będą skutkowały niemożnością udziału w postępowaniu i/lub zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego;
4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
5. posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do danych osobowych; sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania ani jej załączników; żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. nie przysługuje Pani/Panu prawo do: usunięcia danych osobowych **przed** okresem określonym w ust. 5; przenoszenia danych osobowych; sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

**Załącznik do zaproszenia**

**do składania ofert nr ……….. z dnia …………………**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO nr ……**

**pn.** .......................................................................................................................................................................................................................

*(nazwa postępowania)*

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczątka firmowa: ................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

Dane osoby do kontaktów w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:

Imię i nazwisko: ............................................................................................................................................................................................

Numer telefonu: .............................................................................................................................................................................................

Adres e-mail: ...................................................................................................................................................................................................

Proponuję realizację przedmiotowego zamówienia, zgodnie z poniższym \*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa przedmiotu zamówienia/ poszczególne części oferowanego asortymentu, parametry itp. | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto (w zł) | Wartość netto (zł) | Stawka podatku VAT (w %) | Wartość brutto (w zł) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |

 \* Uwaga, kolumnę nr 1-3 ww. tabeli wypełnia Zamawiający, pozostałe kolumny wypełnia Wykonawca.

Pozostałe proponowane przez mnie warunki realizacji przedmiotowego zamówienia:

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Oświadczam, że:**

1. zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert i określonymi w nim warunkami realizacji przedmiotu zamówienia;
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w zaproszeniu do składania ofert;
3. nie wnoszę żadnych zastrzeżeń do opisu przedmiotu zamówienia ani warunków jego realizacji, a zamówienie wykonam zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
4. posiadam informacje konieczne do przygotowania oferty i należytego wykonania zamówienia, a wszelkie koszty realizacji zamówienia ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy;
5. zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego;
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z prowadzonym postępowaniem;
7. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne, przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej nr L 119/1 tzw. „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
8. zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy z Zamawiającym, w terminie i w miejscu przez niego określonym;
9. wszystkie informacje podane w ofercie i załącznikach do niej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

**\*** *(niewłaściwe skreślić)*

**Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:** *(proszę wpisać)*

1. ....................................................................................................................................................................................................................
2. ....................................................................................................................................................................................................................
3. ....................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………...................… | …………………………...................………………… |
| *(miejscowość, data)* | *(podpis i pieczątka Wykonawcy)* |

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

 o wartości niższej niż 130 000,00 zł

…………………………………………….……………, dnia …………………….……..

**PROTOKÓŁ**

**POSTĘPOWANIA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przedmiot (nazwa) zamówienia: …………………………………………………………………………………….……...…

……………………………………………………………………………………........................................................................................

1. Rodzaj zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana \*
2. Szacunkowa wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług: …………………………………… zł.
3. Skład komisji wyznaczony przez: Kierownika Zamawiającego/Kierownika komórki wnioskującej, do przeprowadzenia postępowania, oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej:
4. ……………………………………………………………………………….…………………………………………………………
5. ………………………………………………………………………………………………….………………………………………
6. ……………………………………………………………………………………………………………………………….…………
7. Zaproszenie do składania ofert skierowano:
8. w dniu ………………..……… do niżej wymienionych potencjalnych Wykonawców realizacji zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) Wykonawcy oraz jej dane teleadresowe** (adres siedziby, adres e-mail) | **Sposób przekazania zaproszenia** (osobiście, e-mail, list itp.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. w dniu ……………………. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego, *(proszę wpisać adres strony):* ………………………………………………………………………………………………………..
2. Do protokołu należy dołączyć kopie potwierdzające przekazanie/upublicznienie zaproszeń np. wydruk przesłanego e-mail zawierające adres poczty elektronicznej Wykonawcy, zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki listowej, wydruk potwierdzający zamieszczenie zaproszenia na stronie internetowej opatrzony datą i podpisem itp.
3. Termin składania ofert upłynął w dniu ……………………………………………… o godzinie ………………………
4. Kryteria oceny ofert i ich wartość punktowa: ………………………………………………………………………….….

…………………...……………………………………………………………………………………………..……………………….….

*(Proszę wpisać nazwę kryterium oceny ofert i jego wartość punktową. W przypadku, gdy Zamawiający będzie oceniał ofertę za pomocą różnych kryteriów oceny ofert (np. „cena brutto” i „okres gwarancji”) należy wpisać sposób - wzór stosowany przy ocenie ofert).*

1. W wyznaczonym terminie złożono następujące oferty:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) Wykonawcy oraz jej dane teleadresowe** | **Cena netto (w zł):** | **Cena brutto (w zł):** | **Inne kryteria oceny ofert:** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Badanie i ocena złożonych ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa (firma) Wykonawcy oraz jej dane teleadresowe lub numer oferty zgodnie z ust. 8 protokołu** | **Czy oferta spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert:**(TAK/NIE) | **Przyznana punktacja za kryteria wskazane w zaproszeniu do składania ofert** (proszę wpisać nazwę kryterium i liczbę uzyskanych punktów za każde kryterium): | **Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Informacje o ofertach odrzuconych z postępowania:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa (firma) Wykonawcy**  | **Uzasadnienie odrzucenia oferty**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. W związku z powyższym Komisja wnioskuje o:
2. udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego *(proszę wpisać nazwę Wykonawcy)*: ……………………………………………………………………………………………………………………………..……………. \*
3. unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia \*.
4. Uzasadnienie dokonanego wyboru lub unieważnienia: ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Informacje dodatkowe lub wniesione uwagi Komisji: ………………………….……………….…………….………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podpisy członków Komisji:** | **Zatwierdzam:** |
|  | ………………………………………………..………… |  |
|  | ………………………………………………..………… |  |
|  | ………………………………………………..………… | ……………………………………………………… |
|  |  | Podpis Kierownika Zamawiającego |

\* *niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

 o wartości niższej niż 130 000,00 zł

**PROTOKÓŁ**

**przyjęcia/przekazania/odbioru \* zrealizowanego zamówienia/części zamówienia \***

1. Nazwa zamówienia: …………..............................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Zamawiający: …………………………………………………………………..……….………………………………………………
2. Wykonawca: …………………….……………………………………………...……………………………………………………….
3. Imię i nazwisko osoby/osób/członków komisji dokonującej/-ych czynności odbioru zamówienia:
4. ……………………………………………………………………………………………….…………………………………………
5. ………………………………………………………………………………………………………………………………….………
6. …………………………………………………………………………………………………………………………….……………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Stwierdza się, że zamówienie zostało wykonane:
 | **ZGODNIE** \*  **/** | **NIEZGODNIE** \* |

z zamówieniem / umową \* numer ………………………………..….…… z dnia …………..………………………….….

1. Stwierdzone nieprawidłowości lub uwagi dotyczące realizacji/dostawy przedmiotu zamówienia:
2. ……………………………………………………………………………………………….…………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………….………
4. …………………………………………………………………………………………………………………………….……………
5. Załączniki do protokołu:
6. .................................................................................................................................................................................................................
7. .................................................................................................................................................................................................................
8. .................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podpisy osób przyjmujących**  |  | **Podpisy osób przekazujących**  |
| ................................................................................................ |  | ................................................................................................ |
| ................................................................................................ |  | ................................................................................................ |
| ................................................................................................ |  | ................................................................................................ |

\* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

 o wartości niższej niż 130 000,00 zł

**Rejestr zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej niż 130.000,00 zł netto w roku** …………………………..

*Zamawiający:* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(Oznaczenie dokumentacji zamówień publicznych zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt) ………………………………………..………….* **Kat. B-10**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (przedmiot) zamówienia/ zadania** | **Data zamówienia i numer zamówienia** | **Oznaczenie Wykonawcy** | **Data zawarcia umowy (jeśli dotyczy)** | **Wartość zamówienia (w zł)** | **Planowana data zakończenia realizacji zamówienia/ zadania** | **Uwagi** |
| **Cena netto** | **Cena brutto** | **Szacunkowa wartość netto \*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA** |  |  |  |  |

 *\* proszę wpisać jeśli umowa/zamówienie jest dłuższa niż 12 miesięcy lub nie zawiera zapisu o całkowitym należnym wynagrodzeniu Wykonawcy, tj. np. ceny jednostkowe*