

ZARZĄDZENIE NR 17/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE

z dnia 3 marca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2022 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 ppkt. 1 i § 8 załącznika do Uchwały Nr XXXIX/233/21 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2022 r..

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

Przemysław Górski

Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.).

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w roku 2022 zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

1. Rodzaj zadania: Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie realizacji zadań w zakresie:

- 1) organizacji wydarzeń, imprez i przedsięwzięć promujących obchody 60 rocznicy nadania praw miejskich i 800 rocznicy lokacji miasta.

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.).

I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2022 wynosi 17.000,00 zł.

II. Zasady przyznania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.) w formie wsparcia wykonania zadania publicznego.

2. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta. Burmistrz Miasta i Gminy może przyznać dofinansowanie niższe niż wnioskowane w ofercie. W takim przypadku Oferent może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji; o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego,

- 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania; korektę należy złożyć na piśmie w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji; o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie odmówi podpisania umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie, gdy w wyniku kontroli finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.

5. W przypadku, gdy nieprawidłowości wskazane w ust. 3 i 4 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie rozwiąże umowę z winy Oferenta, nawet gdyby Oferent podjął już działania organizacyjne i poniósł wydatki związane z realizowanym zadaniem.

6. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

7. Kwota dofinansowania ze środków Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.

8. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego wkładu osobowego (w formie świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz wkładu rzeczowego (przedmioty służące do realizacji zadania oraz świadczone na rzecz realizacji zadania) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:

- 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego wkładu finansowego,
- 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu własnego zostanie pokryta wkładem finansowym.

9. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego winna być dokonana jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystywany podczas realizacji zadania i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych.

10. Wkład osobowy w formie pracy wykonywanej przez wolontariuszy może być wniesiony pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
- 3) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
- 4) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 19,70 zł brutto za jedną godzinę pracy.

11. W otwartym konkursie ofert nie akceptuje się wydatków przeznaczonych na wyżywienie uczestników realizacji przedsięwzięć pokrywanych z dotacji udzielonej z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie. Wydatki te mogą być pokrywane ze środków własnych lub innych źródeł finansowania.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2022, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż po rozstrzygnięciu konkursu ofert i podpisaniu umowy. Ostateczny termin zakończenia realizacji zadania powinien nastąpić nie później niż do 31 grudnia 2022r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z oferty objęta była jak największa liczba mieszkańców miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na Promocje miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie poprzez nawiązanie do obchodów 60 rocznicy nadania praw miejskich i 800 rocznicy lokacji miasta” w Biurze Podawczym Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie w terminie **do dnia 17 marca 2022r. do godz. 15:30** lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, a nie data stempla pocztowego).

3. W konkursie wezmą udział wyłącznie oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie we wskazanym w ust. 2 terminie.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, w sposób godny ze statutem tej organizacji lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji.

5. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczetowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona, należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.

6. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.

7. Do oferty można dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestr/ewidencji potwierdzającej status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) kopię aktualnego statusu organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) sprawozdanie merytoryczne i sprawozdanie finansowe za ostatni rok, lub w razie krótszej działalności – za okres tej działalności;
- 4) inne dokumenty, np. pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę działalności podmiotu.

8. Oferty złożone po upływie terminu określonego w ust. 2, przesłane faxem lub pocztą elektroniczną, złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nie będą rozpatrywane.

9. Oferent, którego zadanie zostało wyłonione w konkursie nie może ubiegać się o inne, dodatkowe środki z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, na to samo zadanie.

V. Tryb i kryteria przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji, jak i ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

3. Ocena formalna przeprowadzona będzie zgodnie z następującymi kryteriami:

- 1) oferta złożona w wymaganym terminie,
- 2) oferta została złożona na odpowiednim druku wg obowiązującego wzoru,
- 3) oferta złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgodna jest z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
- 4) oferta podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione,
- 5) oferta zgodna z celami i założeniami konkursu,
- 6) oferta zawiera termin realizacji zadania zgodny z wymaganym w ogłoszeniu,
- 7) oferent zadeklarował wymagany wkład własny w realizację zadania zgodnie z ogłoszeniem.

Oceny spełniania wymagań formalnych dokona się na podstawie spełniania lub niespełniania kryteriów. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych nie będą rozpatrywane i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej, zostaną odrzucone.

4. Ocena merytoryczna przeprowadzona zostanie zgodnie z następującymi kryteriami:

- 1) możliwość realizacji zadania poprzez ocenę celowości jego realizacji (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, zakres rzeczowy, zasięg – max 10 pkt;
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (prawidłowość sporządzenia budżetu, kompleksowość, czytelność, prawidłowość kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, adekwatność kosztów do planowanych działań) – max 10 pkt;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (posiadanie odpowiedniego potencjału ludzkiego, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania) – max 10 pkt;
- 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocenie podlega wkład finansowy własny przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy) oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – max 5 pkt;
- 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków) – max 5 pkt.

5. Komisja Konkursowa sporządza protokół wraz z propozycją wyboru ofert i wysokością proponowanej kwoty dotacji i przedstawia go Burmistrzowi Miasta i Gminy. Do dofinansowania rekomendowane przez Komisję Konkursową będą oferty, które uzyskały w ocenie merytorycznej co najmniej 30 pkt.

6. Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy.

7. Do decyzji Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie. Oferenci zostaną również powiadomieni pisemnie.

VI. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Miastem i Gminą Jabłonowo Pomorskie a Oferentem.

2. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp. informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie.

3. Podmiot, który otrzyma dotacje z budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz do dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej niezbędnej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prawidłowego jej dokumentowania.

4. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Miasto i Gminę, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

5. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

VII. Informacja o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W roku 2021 przyznano dotacje na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji na łączną kwotę 13.900,00 z. Wykorzystano środki w wysokości 13.858,40 z

Jabłonowo Pomorskie, dnia 03.03.2022r.