



Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie
woj. Kujawsko – Pomorskie
tel. 56 69 76 800, fax. 56 69 79 001
e-mail: sekretariat@jablonowopomorskie.pl

Jabłonowo Pomorskie, dnia 09 listopada 2021 r.

Poczta Polska S.A.
Pion Sprzedaży
Rejon Sprzedaży Bydgoszcz

W odpowiedzi na pytania – znak PS-BI/RSP3-RJSP2/892/21 z dnia 04 listopada 2021 r. dotyczące Zaprośzenia do składania ofert na realizację zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w roku 2022” informuję, że Zamawiający odniósł się do zadanych pytań w następujący sposób:

Pytanie 1

Wyrażam zgodę na zmianę w pkt. 4 ppkt. a – usunięcie zapisu „zagranicznym”,

Pytanie 2

Wyrażam zgodę na wykreślenie w pkt. 9 ustępu 3,

Pytanie 3

Wyrażam zgodę na zmianę zapisu w pkt. 9 ustępu 5 „doręczać wszystkie przesyłki zgodnie z terminami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych”,

Pytanie 4

Wyrażam zgodę na wykreślenie w pkt. 9 ustępu 6,

Pytanie 5

Wyrażam zgodę na zmianę zapisu w pkt. 11 „Każda przesyłka polecona, musi być nadana przez Wykonawcę z datą jej: wpisania w książce nadawczej i fizycznego przekazania Wykonawcy”,



Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie
woj. Kujawsko – Pomorskie
tel. 56 69 76 800, fax. 56 69 79 001
e-mail: sekretariat@jablonowopomorskie.pl

Pytanie 6

Wyrażam zgodę na zmianę zapisu w pkt. 12 „(...)Zmiana dotychczasowej lokalizacji placówki Wykonawcy każdorazowo wymagać będzie uprzedniego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej”,

Pytanie 7

Wyrażam zgodę na zmianę zapisu w pkt. 13 „Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę na podany adres do każdego miejsca w kraju a poza granicami RP zgodnie z zawartymi przez Wykonawcę umowami międzynarodowymi”,

Pytanie 8

Wyrażam zgodę na zmianę zapisu w pkt. 16 „Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatne druki potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych (tzw. żółte zwrotki), których wzór jest dostępny na stronie internetowej Wykonawcy”,

Pytanie 9

Zamawiający nie zamierza wprowadzać w swojej jednostce zaproponowanego rozwiązania.

Pytanie 10

Wyrażam zgodę na zmianę zapisu w pkt. 17 „Przedmiotowe potwierdzenia odbioru będą zgodne ze wzorem stosowanym przez Wykonawcę; wzory zamieszczone będą na stronie internetowej Wykonawcy”,

Pytanie 11

Wyrażam zgodę na wykreślenie pkt. 18,



Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie
woj. Kujawsko – Pomorskie
tel. 56 69 76 800, fax. 56 69 79 001
e-mail: sekretariat@jablonowopomorskie.pl

Pytanie 12

W pkt. 25 i 39, proponujemy zmianę w postaci zapisu „w terminie 21 dni liczonych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zawierającej zestawienie ilościowo-wartościowe poszczególnych przesyłek pocztowych. Zamawiający dopuszcza otrzymywanie faktur drogą elektroniczną”.

Z up. BURMISTRZA

Jędrzej Jędrzejewski
Zastępca Burmistrza