

Od: [redacted] <[redacted]>
Wysłano: czwartek, 4 listopada 2021 10:22
Do: roksana.murawska@jablonowopomorskie.pl
DW: [redacted]
Temat: zamówienie publiczne nr nr ORG.271.2.6.2021
Załączniki: pytania_UMiG Jablonowo podpis(1).pdf



Dzień dobry

w związku z otrzymanym od Państwa zaproszeniem do składania ofert na realizację zamówienia publicznego nr ORG.271.2.6.2021 pn "Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w roku 2022" przesyłam w załączeniu pytania do przedmiotowego postępowania z prośbą o udzielenie odpowiedzi.

Pozdrawiam



Region Sprzedaży Północ
Segment Klienta Biznesowego w Pionie Sprzedaży
ul. Polna 15/17, 87-100 Toruń
tel. 56-612-04-11, faks 56-612-04-10
tel. kom. 502-012-218
Poczta Polska S.A.
ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa
NIP 525-000-73-13, KRS 00 00 33 49 72
Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
Kapitał zakładowy: 774.140.000 zł, w całości wpłacony

Niniejsza wiadomość wraz z załącznikami może stanowić informacje prawnie chronione i została wysłana wyłącznie do wiadomości i użytku osób, do których została zaadresowana. Jeżeli nie jest Pan/Pani zamierzonym adresatem niniejszej wiadomości, proszę jej nie ujawniać, kopiować, dystrybuować, ani też w żaden inny sposób udostępniać lub wykorzystywać. W takim przypadku uprasza się o bezwzględne usunięcie wiadomości oraz poinformowanie nadawcy o zaistniałej sytuacji za pomocą informacji zwrotnej.

**Urząd Miasta i Gminy
Jabłonowo Pomorskie
ul. Główna 28
87-330 Jabłonowo Pomorskie**

Nasz znak: PS-BI/RSP3-RJSP2/892/21

Data: 04 listopada 2021 roku

Sprawa: Postępowanie: ORG.271.2.6.2021

Poczta Polska S.A. Pion Sprzedaży Biuro Klienta Biznesowego i Instytucjonalnego w Regionie Sprzedaży Północ, w związku z przedmiotem zamówienia „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w roku 2022” wnosi o wyjaśnienie treści zamówienia.

Pytanie 1

W Zaprośzeniu do składania ofert, w pkt. 4 Zamawiający określa przedmiot Zamówienia wskazując m.in. na przesyłki zwykłe (ekonomiczne) w obrocie zagranicznym. Wykonawca wyjaśnia, że z dniem 1 września 2020 r. uproszczona i ujednoczona została oferta przesyłek listowych w obrocie zagranicznym. Przesyłki nierejestrowane oraz worki M, analogicznie jak obecnie przesyłki polecane i wartościowe można wysyłać za granicę wyłącznie jako priorytetowe. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o dokonanie zmian w Zaprośzeniu oraz w formularzu ofertowym.

Pytanie 2

Wykonawca wnosi o wykreślenie pkt. 9 ust. 3) Zaprośzenie do składania ofert. Wykonawca wyjaśnia, iż przedmiotem zamówienia może być wyłącznie świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek nadawanych przez Zamawiającego. Wyznaczając natomiast obowiązki w zakresie doręczania przesyłek nadawanych przez innych nadawców, których jedynie adresatem jest Zamawiający, wkracza Zamawiający w sposób nieuprawniony w treść umowy zawartej z innym klientem Wykonawcy. W definicji usługi pocztowej (art. 2 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe) nie mieści się doręczanie przesyłek – opłaconych przez nadawców i nadchodzących do Zamawiającego.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o wykreślenie wskazanych zapisów o sposobie doręczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego.

www.poczta.polska.pl

Poczta Polska Spółka Akcyjna

ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa
tel. 22-656-50-00, faks 22-656-59-15
NIP: 525-000-73-13, KRS: 00 00 33 49 72
Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
kapitał zakładowy: 774.140.000 zł, w całości wpłacony

Adres Biura:

ul. Jagiellońska 6, 85-950 Bydgoszcz

Adres Korespondencyjny:

ul. Polna 15-17, 87-100 Toruń
tel. 56 612 04 03

Pytanie 3

W Zaproszeniu do składania ofert, w pkt. 9 ust. 5), Zamawiający wskazuje terminy doręczania przesyłek.

W związku z tym, że Poczta Polska S.A. jako operator wyznaczony świadczy usługi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Rozdz. 2), Wykonawca wnosi o zmianę zapisu na:

„5) doręczać wszystkie przesyłki zgodnie z terminami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych

Pytanie 4

Wykonawca wnosi o wykreślenie w pkt. 9 ust. 6) Zaprośenie do składania ofert słów: „jednakże nie później niż w ciągu 5 dni roboczych liczonych od daty, odpowiednio, ich niedoręczenia/doręczenia”, z uwagi na to, że żaden przepis pocztowy nie nakłada na operatora pocztowego obowiązku zwrotu przesyłek w konkretnym terminie.

Pytanie 5

Zaproszenie do składania ofert, w pkt. 11, Wykonawca wnosi o zastąpienie słów „przesyłka pocztowa” słowami „przesyłka polecona”.

Wykonawca wyjaśnia, że szczegółowej ewidencji podlegają przesyłki polecane, zaś informacje o przesyłkach nierejestrowanych przekazywane są sumarycznie w sposób uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Pytanie 6

Zaproszenie do składania ofert, w pkt. 12, Wykonawca wnosi o zastąpienie słów „uprzedniej akceptacji” słowami „uprzedniego poinformowania”.

Pytanie 7

Zaproszenie do składania ofert, w pkt. 13, Wykonawca wnosi o zmianę zapisu na:

„13. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez wykonawcę na podany adres do każdego miejsca w kraju a poza granicami RP zgodnie z zawartymi przez Wykonawcę umowami międzynarodowymi”.

Wykonawca wskazuje, iż nie jest możliwe realizowanie usługi pocztowej przez samego Wykonawcę do każdego adresu poza granicami RP i w związku z tym Wykonawca wnosi o zmianę powyższych zapisów.

Pytanie 8

Zaproszenie do składania ofert, w pkt. 16, Wykonawca wnosi o zmianę zapisu na:

„16. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatne druki potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych (tzw. żółte zwrotki), których wzór jest dostępny na stronie internetowej Wykonawcy.”

Wykonawca prowadząc gospodarkę zarządzania drukami nie może wyrazić zgody na zapis mówiący o nielimitowanym wydawaniu druków Zamawiającemu. Ponadto ilość wydanych druków potwierdzenia odbioru powinna być adekwatna do ilości wskazanych w formularzu cenowym.

Pytanie 9

W nawiązaniu do pytania 8 Wykonawca informuje, że alternatywnym rozwiązaniem jest Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru, które pozwala na wyeliminowanie papierowych druków dla przedmiotowej usługi. Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru dotyczy przesyłek nadanych na zasadach ogólnych (tzw. żółte zwrotki) oraz przesyłek nadanych na zasadach specjalnych (m.in. KPA oraz Ordynacja Podatkowa, tzw. białe zwrotki). Czy Zamawiający rozważy wprowadzenie w swojej jednostce zaproponowanego rozwiązania?

Pytanie 10

Zaproszenie do składania ofert, pkt. 17, Wykonawca wnosi o dopisanie po końcowej kropce zdania : „Przedmiotowe potwierdzenia odbioru będą zgodne ze wzorem stosowanym przez Wykonawcę; wzory zamieszczone będą na stronie internetowej Wykonawcy”.

Pytanie 11

Wykonawca wnosi o wykreślenie z Zaproszenia do składania ofert zapisów pkt. 18.

Wykonawca informuje, że żądanie wydania odpisu jest usługą płatną, za którą opłaty określa cennik usług dodatkowych, natomiast w celu uzyskania informacji o nazwisku osoby odbierającej przesyłkę rejestrowaną należy skorzystać z usługi komplementarnej „Potwierdzenie odbioru”.

Pytanie 12

Zaproszenie do składania ofert pkt. 26 i 40; czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę terminu płatności FV na 21 dni od daty wystawienia FV?

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

