

ZARZĄDZENIE NR 25/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE

z dnia 15 kwietnia 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie stanowiącym załącznik 1 do Zarządzenia nr 50/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie zmienionym:

- 1) zarządzeniem nr 67/2019 z dnia 8 października 2019 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) zarządzeniem nr 87/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 3) zarządzeniem nr 14/2020 z dnia 4 lutego 2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 4) zarządzeniem nr 41/2020 z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 5) zarządzeniem nr 73/2020 z dnia 14 października 2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 6) zarządzeniem nr 88/2020 z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 7) zarządzeniem nr 90/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie ewidencji i publikowania plików porozumień i umów zawieranych przez Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie oraz zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;

dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 20 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) Referat Inwestycji, Infrastruktury i Planowania Przestrzennego liczący 9 i 1/4 etatów urzędniczych, w tym 2 etaty kierownicze, oraz 4 etaty obsługi;”;
- 2) w § 20 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) Referat Organizacyjny liczący poza kierownikiem referatu (sekretarzem) 5 i 3/4 etatów urzędniczych oraz 2 etaty pomocnicze;”;
- 3) w § 20 ust. 1 znajdującą się na końcu punktu 10 kropkę zastępuje się średnikiem;
- 4) w § 20 ust. 1 na końcu punktu 11 stawia się średnik;
- 5) w § 20 ust. 1 wprowadza się pkt 13 w brzmieniu:
„13) stanowisko ds. kontroli wewnętrznej w wymiarze 1/2 etatu urzędniczego.”;
- 6) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie otrzymuje brzmienie w treści określonej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

7) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie otrzymuje brzmienie w treści określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

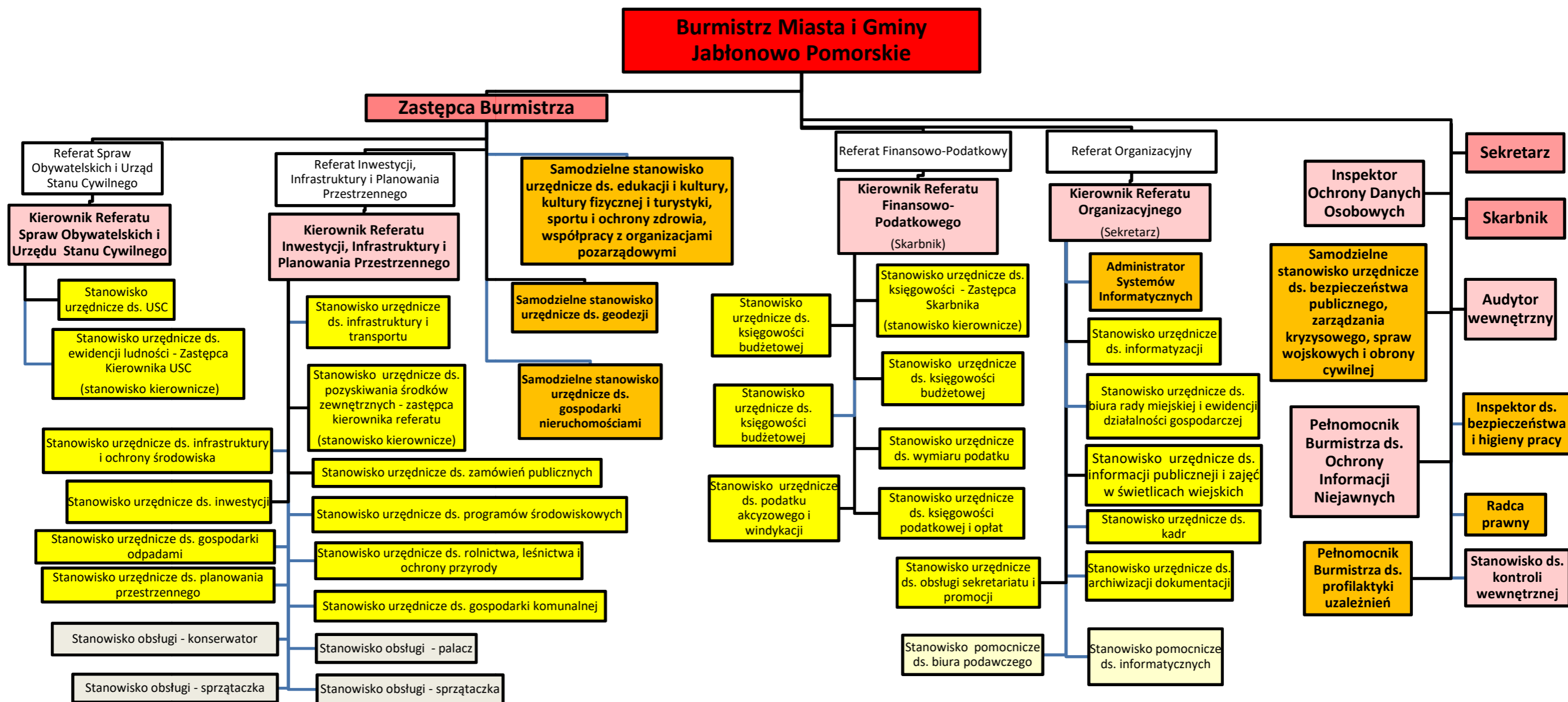
§ 2. Wykonanie zarządzenia zleca się Sekretarzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy

Przemysław Górski

Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie



Oznaczenie symbolami literowymi referatów urzędu oraz komórek równorzędnych, a także stanowisk i komórek organizacyjnych nie będących referatami lub komórkami równorzędnymi

1. Kierownictwo urzędu, z wyjątkiem kierowników referatów, oznacza się następującymi symbolami literowymi:
 - 1) Burmistrz – B;
 - 2) Zastępca Burmistrza – ZB;
 - 3) Skarbnik – SK;
 - 4) Sekretarz – S.
2. Referaty urzędu oraz komórki równorzędne oznacza się następującymi symbolami literowymi:
 - 1) Referat Finansowo-Podatkowy – FP;
 - 2) Referat Inwestycji, Infrastruktury i Planowania Przestrzennego – IIPP;
 - 3) Referat Organizacyjny – ORG;
 - 4) Referat Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego w zakresie spraw:
 - a) obywatelskich – SO,
 - b) Urzędu Stanu Cywilnego – USC;
 - 5) Samodzielne stanowisko do spraw edukacji i kultury, kultury fizycznej i turystyki, sportu i ochrony zdrowia – EKS;
 - 6) Samodzielne stanowisko do spraw geodezji – G;
 - 7) Samodzielne stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami – GN;
 - 8) Samodzielne stanowisko do spraw ochrony informacji niejawnych, bezpieczeństwa publicznego, zarządzania kryzysowego, spraw wojskowych i obrony cywilnej – BP.
3. Stanowiska i komórki organizacyjne nie będące referatami lub komórkami równorzędnymi oznacza się następującymi symbolami literowymi:
 - 1) Administrator Systemów Informatycznych – ASI;
 - 2) Pełnomocnik Burmistrza ds. ochrony informacji niejawnych – OIN;
 - 3) Pełnomocnik Burmistrza ds. profilaktyki uzależnień – PU;
 - 4) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – ODO;
 - 5) Stanowisko do spraw obsługi prawnej urzędu (radca prawny) – RP;
 - 6) Audytor wewnętrzny – AW;
 - 7) Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy – BHP;
 - 8) Stanowisko do spraw kontroli wewnętrznej – KW.