

**ZARZĄDZENIE NR 95/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i zakładu budżetowego Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i zakładu budżetowego Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 123 Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z dnia 20 marca 2015 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania oraz określenia maksymalnego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych, gospodarstw pomocniczych tych jednostek i zakładów budżetowych Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości.

Burmistrz Miasta i Gminy

**Przemysław Górski**

## **Regulaminu wynagradzania kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i zakładu budżetowego Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie wynagradzania kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i zakładu budżetowego Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu, pracodawcy – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) kierownika, pracownika – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w gminnej jednostce organizacyjnej lub zakładzie budżetowym Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie na stanowisku dyrektora lub kierownika;
- 3) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin wynagradzania kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i zakładu budżetowego Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 4) jednostce organizacyjnej gminy - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną lub zakład budżetowy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 2. Niniejszy regulamin wynagradzania dotyczy kierowników i zastępców kierowników następujących jednostek organizacyjnych:

- 1) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonowie Pomorskim;
- 2) Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jabłonowie Pomorskim
- 3) Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonowie Pomorskim.

§ 3. Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 4. 1. Przed dopuszczeniem do pracy nowo zatrudniony kierownik zaznajamia się u pracownika zajmującego się sprawami kadrowymi w jednostce organizacyjnej gminy lub Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z niniejszym regulaminem.

2. Oświadczenie kierownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

### **Rozdział 2**

#### **Zasady wynagradzania**

§ 5. 1. Kierowników obowiązuje miesięczny system czasowy wynagradzania polegający na ustalaniu dla poszczególnych kierowników maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

2. Na wysokość wynagrodzenia wpływa rodzaj wykonywanej pracy i efekty pracy.
3. Wynagrodzenie przysługuje za czas faktycznie przepracowany.

4. Za czas niewykonywania pracy kierownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy odrębne tak stanowią.

**§ 6.** Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego kierownika i jego zastępcy określa się w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu.

**§ 7.** Przez maksymalne miesięczne wynagrodzenie rozumie się sumę przypadających do wypłaty w danym miesiącu następujących składników wynagrodzenia:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatku funkcyjnego;
- 3) dodatku za wieloletnią pracę.

**§ 8.** Kwoty maksymalnych miesięcznych składników wynagrodzenia ustala się w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.

**§ 9.** Kierownikom przysługuje również:

- 1) nagroda jubileuszowa;
- 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej;
- 3) jednorazowa odprawa emerytalna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy;
- 4) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 10.** Zasady przyznawania i wypłacania kierownikom dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, natomiast dodatkowe wynagrodzenie roczne przysługuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

#### **Rozdział 4** **Dodatek specjalny**

**§ 11. 1.** Kierownikowi może być przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo z uwagi na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy na wniosek kierownika lub Burmistrza.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.

3. Okres, na który został przyznany dodatek specjalny i jego wysokość określa Burmistrz.

4. Dodatek specjalny jest przyznawany w ramach środków na wynagrodzenia posiadanych przez jednostki organizacyjne w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

5. Dodatek nie ulega zmniejszeniu w trakcie pobierania wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy płatnego przez pracodawcę oraz pobierania świadczeń z ubezpieczenia chorobowego i świadczenia wypadkowego. W związku z tym dodatku specjalnego nie wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy

oraz nie wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

## **Rozdział 5**

### **Nagroda uznaniowa**

**§ 12.** 1. Dla kierowników tworzy się w ramach jednostki organizacyjnej fundusz nagród.

2. Nagroda jest pieniężnym świadczeniem przyznawanym kierownikowi w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych według uznania pracodawcy.

3. Burmistrz z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek kierownika może przyznać nagrodę.

4. Wysokość nagrody ustala się w oparciu o:

- 1) indywidualne wyniki pracy kierownika, jego zaangażowanie w pracę, rzetelność, dyspozycyjność, samodzielność;
- 2) pozyskanie środków pozabudżetowych na realizację zadań własnych;
- 3) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej;
- 4) inicjatywę w podejmowaniu działań polepszających organizację pracy jednostki organizacyjnej;
- 5) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań;
- 6) dyspozycyjność kierownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków;
- 7) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków.

5. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych kierownika. W zawiadomieniu wskazuje się wysokość nagrody oraz uzasadnienie jej przyznania.

6. Pracodawca może swobodnie przyznawać kierownikowi nagrodę. Nagroda ma charakter uznaniowy i pracownikowi nie przysługuje prawo do roszczenia z tego tytułu.

7. Nagroda przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków wypłacanych z ZUS. W związku z tym nagród tych nie wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz nie wlicza się do podstawy zasiłków wypłaconych z ZUS ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

## **Rozdział 6**

### **Termin, miejsce i czas wypłaty wynagrodzeń**

**§ 13.** 1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się kierownikowi do końca ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

2. Wypłata wynagrodzenia za pracę dokonywana jest na wskazany przez kierownika rachunek bankowy.

## **Rozdział 7**

### **Wymagania kwalifikacyjne**

**§ 14.** Minimalne wymagania kwalifikacyjne kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz ich zastępców określa się w załączniku nr 1 do regulaminu.

**Rozdział 8**  
**Postanowienia końcowe**

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Załącznik nr 1 do regulaminu

**Tabela minimalnych wynagrodzeń zasadniczych oraz wymagań kwalifikacyjnych kierowników jednostek organizacyjnych gminy**

L.p.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	kierownik jednostki organizacyjnej	3500	wyższe lub według przepisów odrębnych	5
2	zastępca kierownika jednostki organizacyjnej	3200	wyższe	3

Załącznik nr 2 do regulaminu

**Tabela maksymalnych stawek składników wynagrodzenia kierowników jednostek organizacyjnych gminy**

L.p.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego w złotych
1	kierownik jednostki organizacyjnej	5500	1700
2	zastępca kierownika jednostki organizacyjnej	4800	1200