

.....  
miejsowość, data

**Urząd Miasta i Gminy  
Jabłonowo Pomorskie  
ul. Główna 28  
87-330 Jabłonowo Pomorskie**

## **ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU**

### **I. INFORMACJE O ZGROMADZENIU**

1. Data zgromadzenia:

.....

2. Godzina rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia:

.....

.....

3. Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia:

.....

.....

.....

.....

4. Planowana trasa przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Przewidywana liczba uczestników:

.....

6. Cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenie:

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
7. Informację o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, które zaplanował organizator zgromadzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
8. Dodatkowe informację, np. czy planowane jest wręczenie petycji i komu:

.....  
.....  
.....  
.....  
**II. ORGANIZATOR ZGROMADZENIA**

1. Imię i nazwisko organizatora będącego osobą fizyczną lub osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia

.....  
.....  
.....  
.....  
2. Nazwa i adres siedziby osoby prawnej lub innej organizacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
3. Numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości (w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL) organizatora lub osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia:

3. Adres do korespondencji:

.....  
.....  
.....

4. Telefon: ..... adres e-mail: .....

### **III. PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA**

1. Imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia:

.....

2. Numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL:

.....

3. Adres do korespondencji:

.....  
.....  
.....

4. Telefon:..... adres e-mail: .....

.....  
podpis organizatora

Uwagi:

1. Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach, zawiadomienie o zgromadzeniu w postępowaniu zwykłym, przekazuje się pisemnie, za pomocą faksu, ustnie do protokołu lub na adres poczty elektronicznej: Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, Jabłonowo Pomorskie, e-mail: zarzadzanie.kryzysowe@jablonowopomorskie.pl faks: ???
2. Organizator zgromadzenia zawiadamia organ gminy o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w taki sposób, aby wiadomość dotarła do organu nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 6 dni przed planowaną datą zgromadzenia.
3. Nieuzupełnienie braków formalnych (tj. braku którejkolwiek ze wskazanych informacji) w terminie 6 dni przed datą zgromadzenia oznacza, że zawiadomienie jest prawnie nieskuteczne.
4. Do zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia dołącza się:
  - 1) pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia;
  - 2) zdjęcie organizatora zgromadzenia albo przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia.
5. Nazwę i adres osoby prawnej lub innej organizacji należy podać, gdy zgromadzenie wnoszone jest w imieniu organizatora zgromadzenia. Nie zwalnia to z obowiązku podania wymaganych ustawowo danych osobowych organizatora zgromadzenia, wymienionych w formularzu.

.....  
miejsowość, data

**Urząd Miasta i Gminy  
Jabłonowo Pomorskie  
ul. Główna 28  
87-330 Jabłonowo Pomorskie**

## **OŚWIADCZENIE PRZEWODNICZĄCEGO ZGROMADZENIA**

.....  
imię i nazwisko

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pełnienie funkcji przewodniczącego zgromadzenia,  
organizowanego w dniu ..... przez:

.....  
w godzinach .....  
w miejscu/ na trasie .....

.....  
.....  
.....  
oraz że jestem świadomy praw i obowiązków, które spoczywają na przewodniczącym  
zgromadzenia, wynikających z przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo  
o zgromadzeniach.

.....  
podpis przewodniczącego