

ZARZĄDZENIE NR 31/RF/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE

z dnia 31 grudnia 2019 r.

w sprawie stosowania i weryfikacji wykazu podatników VAT przy dokonywaniu płatności dla podatników VAT za nabyte towary i usługi-biała lista podatników.

Na podstawie art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) w związku z art.96 b ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2019 poz.1018 z późn.zm. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Biała lista podatników to baza informacyjna o podatnikach VAT prowadzona przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej w formie elektronicznej, wprowadzona na podstawie ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw z dnia 12 kwietnia 2019 r.

2. Lista ta dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Ministerstwa Finansów oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, aktualizowana jest w każdy dzień roboczy, raz na dobę.

3. Celem dochowania należytej staranności zobowiązuje się kierowników wszystkich podległych jednostek organizacyjnych i zakładów budżetowych Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie bezpośrednio przed dokonaniem przelewu za nabyte towary czy usługi do szczegółowej weryfikacji rozszerzonego wykazu podatników VAT w celu sprawdzenia, czy rachunek na który dokonuje się płatności należy do czynnego podatnika VAT i znajduje się na białej liście podatników

4. Należy szczegółowo kontrolować prawidłowość rozliczeń po dokonaniu przelewu, by w przypadku zidentyfikowania błędu móc w terminie 3 dni od zlecenia przelewu poinformować Naczelnika Urzędu Skarbowego o ewentualnych nieprawidłowościach czyli dokonaniu zapłaty na rachunek bankowy inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w prowadzonym przez KAS wykazie.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.4 zawiera:

- 1) numer identyfikacyjny, nazwę firmy oraz adres siedziby podatnika dokonującego zapłaty należności,
- 2) dane wystawcy faktury wskazane na fakturze (numer identyfikacyjny, nazwę albo imię i nazwisko oraz adres),
- 3) numer rachunku, na który dokonano zapłaty należności,
- 4) wysokość należności zapłaconej przelewem na rachunek, o którym mowa w pkt.3 i dzień zlecenia przelewu na ten rachunek.

6. Dokonanie płatności na inny rachunek, bądź z pominięciem rachunku bankowego wskazanego w wykazie, będzie skutkowało solidarną odpowiedzialnością podatnika całym swoim majątkiem wraz z kontrahentem za zaległości podatkowe dostawcy-w części przypadającej na tę transakcję.

7. W przypadku wykrytych nieprawidłowości przy dokonanej płatności za nabyte towary, usługi nie wysyła się zawiadomienia do Naczelnika Urzędu Skarbowego jeżeli płatność dokonana została z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

8. Weryfikacja rozszerzonego wykazu podatników VAT dotyczy płatności za jednorazowe transakcje o wartości przekraczającej 15.000,00 zł realizowanych pomiędzy czynnymi podatnikami VAT.

9. Po dokonaniu weryfikacji rachunku bankowego podatnika VAT należy wydrukować informację zwrotną o weryfikacji. Dokument ten należy podpisać pod fakturę, której dana płatność dotyczy.

10. Kierownicy wszystkich podległych jednostek organizacyjnych i zakładów budżetowych Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie zobowiązani są do podjęcia działań w celu zintegrowania danych udostępnionych przez KAS w ramach wykazu z procesem regulowania zobowiązań.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie oraz kierownikom podległych jednostek organizacyjnych oraz zakładów budżetowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2020 r.

Burmistrz Miasta i Gminy

Przemysław Górski