

**ZARZĄDZENIE NR 30/RF/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE**

z dnia 31 grudnia 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej składników majątku Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie**

Na podstawie art. 26, 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1. 1.** Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych będących własnością Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r., zgodnie z obowiązującą instrukcją inwentaryzacyjną.

2. Metodą spisu z natury należy objąć:

- a) druki ścisłego zarachowania, czek, kwitariusze przychodowe,
- b) niezucyte materiały odpisane w koszty w momencie ich zakupu (materiały biurowe, paliwo w samochodach, opał).

3. Metodą potwierdzenia sald należy objąć:

- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- b) należności za wyjątkiem należności wątpliwych, spornych, od pracowników oraz tytułów publiczno-prawnych,
- c) pożyczki, kredyty, obligacje komunalne.

4. Metodą weryfikacji należy objąć:

- a) środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony (drogi, instalacje wodno-kanalizacyjne),
- b) grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
- c) należności sporne oraz wątpliwe,
- d) środki trwałe w budowie,
- e) wartości niematerialne i prawne
- f) długoterminowe aktywa finansowe
- g) należności od pracowników
- h) rozrachunki z budżetami.

**§ 2. 1.** Inwentaryzację należy przeprowadzić przy czynnym udziale osób odpowiedzialnych.

2. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym.

**§ 3. 1.** Inwentaryzacji składników majątkowych, ustalenie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia dokonuje komisja inwentaryzacyjna.

2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialność ponoszą przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych.

3. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji oraz prawidłowym ujęciem wyników inwentaryzacji w ewidencji księgowej powierza się skarbnikowi.

4. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych tego samego roku budżetowego, na którego dzień przypada termin inwentaryzacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

**Przemysław Górski**

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	metoda inwentaryzacji	termin	wg stanu na dzień	Skład komisji inwentaryzacyjnej
1.	druki ścisłego zarachowania, czeki, kwitariusz przychodowe	spis z natury	02.01.2020-15.01.2020	31.12.2019	Agata Szczęsna-przewodniczący Dorota Gawryjałek-członek
2.	niezużyte materiały odpisane w koszty w momencie ich zakupu	spis z natury	02.01.2020-15.01.2020	31.12.2019	Dariusz Góralski-przewodniczący Anna Bzowa-członek Aleksandra Ździech-członek
3.	środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	potwierdzenie sald	02.01.2020-15.01.2020	31.12.2019	Barbara Suchocka
4.	należności	potwierdzenia sald	02.01.2020-15.01.2020	31.12.2019	Aleksandra Ździech
5.	pożyczki, kredyty, obligacje komunalne	potwierdzenia sald	02.01.2020-15.01.2020	31.12.2019	Barbara Suchocka
6.	środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony (drogi, instalacje wodno-kanalizacyjne)	weryfikacja	02.01.2020-15.01.2020	31.12.2019	Anita Wolfram Agnieszka Jackiewicz Aleksandra Ździech
7.	grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości	weryfikacja	02.01.2020-15.01.2020	31.12.2019	Emilia Olszewska Marek Czarnecki
8.	należności sporne oraz wątpliwe	weryfikacja	02.01.2020-15.01.2020	31.12.2019	Stanisława Gniot
9.	środki trwałe w budowie	weryfikacja	02.01.2020-15.01.2020	31.12.2019	Anita Wolfram Agnieszka Jackiewicz Aleksandra Ździech
10.	wartości niematerialne i prawne	weryfikacja	02.01.2020-15.01.2020	31.12.2019	Emilia Olszewska Marian Lewandowski
11.	długoterminowe aktywa finansowe	weryfikacja	02.01.2020-15.01.2020	31.12.2019	Stanisława Gniot
12.	należności od pracowników	weryfikacja	02.01.2020-15.01.2020	31.12.2019	Stanisława Gniot
13.	rozrachunki z budżetami	weryfikacja	02.01.2020-15.01.2020	31.12.2019	Stanisława Gniot