

Zarządzenie nr 214  
Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie  
z dnia 12 stycznia 2017 r.

w sprawie zmian Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto.

Działając na podstawie art. 33 ust. 1,2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz.446 z późn. zm.), w nawiązaniu do art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 209 z dnia 12 grudnia 2017 r. dokonuję następujących zmian:

1. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Progi wartości zamówienia.

Ustala się następujące progi wartości zamówienia:

- 1) zamówienia o wartości do 5 000 zł netto
- 2) zamówienia o wartości od 5 001 zł netto do 20 000 zł netto
- 3) zamówienia o wartości powyżej 20 000 zł netto”

2. § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Szczegółowa procedura udzielania zamówień o wartości do 5 000 zł netto

1. Dla zamówień poniżej równowartości 5 000 zł (włącznie) nie stosuje się zapisów niniejszego Regulaminu w zakresie proceduralnym.
2. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest bezstronne, obiektywne i staranne dokonanie analizy wydatku oraz stwierdzenie istnienia wystarczających środków finansowych na ten cel w budżecie Zmawiającego.
3. Pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia udziela zamówienia ustnie lub pisemnie. Dowodem udzielenia zamówienia dla tej kwoty jest dowód księgowy.
4. Realizując zamówienia do 5 000 zł, rozpoznanie cenowe rynku można przeprowadzić w oparciu o znajomość lokalnego rynku, uzyskaną w wyniku bieżącej realizacji zakupów lub usług. Nie może ono generować dodatkowych kosztów, niewspółmiernych do wartości zakupu, czyniąc go w ten sposób nieracjonalnym.”

3. § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Szczegółowa procedura udzielania zamówień od 5 001 zł netto do 20 000 zł netto.”

4. § 6 pkt. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Udzielenie zamówienia odbywa się w formie pisemnego zlecenia lub umowy, z zastrzeżeniem ust. 15.”

*Gdm*

5. § 8 pkt. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„§ 8. Zasady dokumentacji i tryb realizacji zamówień.

1. Zamówienia realizowane w progu do 5 000 zł

1) Sposób realizacji:

a) ustalenie szacunkowej wartości zamówienia w oparciu o znajomość lokalnego rynku, uzyskaną w wyniku bieżącej realizacji zakupów lub usług.

2) Podstawa udzielenia zamówienia:

a) ustne lub pisemne zlecenie zakupu, usługi w formie ustalonej z wykonawcą,

3) Dokumenty wymagane celem opłacenia zamówienia:

a) dowód księgowy (rachunek, faktura)

2. Zamówienia realizowane w progu od 5 001 zł do 20 000 zł

1) Sposób realizacji:

a) ustalenie szacunkowej wartości zamówienia za pomocą formularza pomocniczego,

b) zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej lub przekazanie zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców, wydruki ze stron internetowych od potencjalnych wykonawców,

c) protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty wraz załącznikami (wydruk ze strony internetowej o zamieszczeniu zapytania ofertowego, odpowiedzi na zapytania ofertowe od potencjalnych wykonawców, wydruki ze stron internetowych od potencjalnych wykonawców).

2) Podstawa udzielenia zamówienia:

a) pisemne zlecenie lub umowa,

b) pisemna umowa w przypadku robót budowlanych.

3) Dokumenty wymagane celem opłacenia zamówienia:

a) dowód księgowy (rachunek, faktura),

b) protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z załącznikami,

c) pisemne zlecenie lub umowa,

d) protokół z odbioru wykonania zamówienia.”

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz jednostek i zakładów budżetowych Miasta i Gminy do zapoznania się i stosowania zmian Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*[Podpis]*  
Przemysław Górski