

ZARZĄDZENIE Nr 296/2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE
z dnia 16 października 2017 r.

w sprawie przeprowadzania kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie

Na podstawie § 2 pkt. 7 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 2 pkt. 10 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 827 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych w gminie, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się komisję do przeprowadzania kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie gminy w składzie:

Przewodniczący komisji – Sekretarz Gminy,

Członek komisji – inspektor ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia będzie sprawował osobiście.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....


WYTYCZNE

w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych w gminie
Jabłonowo Pomorskie

Postanowienia ogólne.

Wytyczne określają zakres prowadzenia przez powołaną Komisję kontroli wykonywania zadań obronnych planowanych i realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne.

Kontrola realizacji zadań obronnych na szczeblu gminnym, może być prowadzona w trybie kontroli problemowej.

Zakres i tryb organizowania kontroli.

1. Kontrolę prowadzi się w stosunku do komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, realizujących zadania obronne nałożone na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Kontrolą obejmuje się wykonywanie zadań obronnych wynikających z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również zarządzeń uprawnionego organu i decyzji administracyjnych. Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia wykonywania zadań obronnych oraz określenia przygotowań obronnych w jednostce podlegającej kontroli. Sprawdzenie to polega na ustaleniu stanu faktycznego.

Przeprowadzanie kontroli

1. Burmistrz planuje i organizuje kontrole problemowe odpowiednio do zakresu swoich właściwości na administrowanym przez siebie terenie.
 2. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego prowadzą czynności kontrolne na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i upoważnienia wydanego przez organ, który zarządził kontrolę.
 3. Przewodniczący zespołu kontrolnego organizuje pracę zespołu, odpowiada za terminowe przeprowadzenie kontroli i prowadzi dokumentację związaną z czynnościami kontrolnymi.
 4. O zakresie i terminie kontroli organ zarządzający kontrolę powiadamia kontrolowanego co najmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
 5. Kontrolę problemową prowadzi się w danej jednostce nie częściej jak co 2 lata, bądź sprawdzające każdorazowo w przypadku zaistnienia okoliczności wymagających przeprowadzenia kontroli.
- Osoby kontrolujące prowadzą kontrolę na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imiennego upoważnienia wydanego przez organ, który zarządził kontrolę lub osobę działającą w jego imieniu.
- Wzór upoważnienia (w załączeniu) określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. 2004 r. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.).
- Z kontroli sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych wytycznych.

Zał. 1 - wzór upoważnienia

Zał. Nr 2 – wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli

.....


Załącznik Nr 1 do wytycznych w sprawie
kontroli wykonywania zadań obronnych w gminie.

WZÓR UPOWAŻNIENIA

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa organu zarządzającego kontrolę)

UPOWAŻNIENIE Nr.....

Na podstawie § 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.), zarządzenia Nr/2017 Burmistrza Miasta I Gminy Jabłonowo Pomorskie z dnia 16 października 2017 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych w gminie Jabłonowo Pomorskie

upoważniam

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych

.....
(zakres kontroli)

W
(nazwa kontrolowanej jednostki organizacyjnej wykonującej zadania obronne)

Upoważnienie jest ważne do

.....
(pieczęć i podpis zarządzającego kontrolę)

WZÓR

„ZATWIERDZAM”

.....
(organ zarządzający kontrolę)

Protokół

z kontroli problemowej realizacji zadań obronnych w przeprowadzony
w dniach od do przez zespół kontrolny w składzie:

1. Przewodniczący
2. Członek

Zakres kontrolowanych zagadnień:

-np. przygotowanie systemu kierowania (stałego dyżuru)

Stan realizacji zadań obronnych przedstawia się następująco:

Treść protokołu w formie opisowej zawiera:

- ogólną ocenę kontrolowanego,
- wnioski,
- zalecenia,
- terminy wykonania zaleceń pokontrolnych

.....
Przewodniczący i członkowie zespołu kontrolnego