

Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie Przemysław Górski
informuje o konsultacjach społecznych

**projektu Programu Współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo
Pomorskie z organizacjami pozarządowymi na rok 2018**

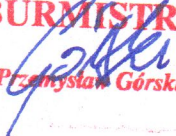
Konsultacje społeczne trwają w terminie : **31.10.2017r. – 14.11.2017 r.**

Konsultacje będą prowadzone w następujących formach:

- a) przyjmowanie opinii i uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- b) składanie opinii i uwag pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej;
- c) przyjmowanie opinii i uwag w siedzibie urzędu.

Wszelkie uwagi i opinie prosimy przesłać na adres:

sekretariat@jablonowopomorskie.pl albo w wersji papierowej na adres
Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330
Jabłonowo Pomorskie lub też złożyć osobiście w siedzibie urzędu (sekretariat –
pokój nr 10).

BURMISTRZ

Przemysław Górski

Projekt

Program Współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi na rok 2018

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na rzecz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie i jego mieszkańców.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego;
- 3) burmistrzowi - należy rozumieć przez to Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 4) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.);
- 5) urzędzie - należy rozumieć przez to Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.);
- 7) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 8) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 9) dotacji - należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 10) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy ;
- 11) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi na rok 2018;
- 12) komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

Łok

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3. Program Współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, zgodnie z którą samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, która zapewnia, że samorząd szanuje instytucjonalną niezależność organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych;
- 3) partnerstwa, która opiera się na współpracy władz samorządowych i organizacji pozarządowych przynoszącej obopólne korzyści, oraz woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności, w ramach której samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz dążenia do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, która zapewnia równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wsparcie gminy i stosowanie przejrzystych procedur przyznawania dotacji;
- 6) jawności, w myśl której- procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obliuguje również organizacje do udostępnienia gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Galk

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 4. Współpraca z podmiotami programu obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.).

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5. 1. W ramach programu formami współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym są:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez burmistrza zgodnie z art. 11 ustawy,
 - 2) powierzanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na współfinansowanie ich realizacji;
 - 3) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie określonym w art. 19a ust. 1 ustawy;
 - 4) udzielanie dotacji celowej klubom sportowym na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXIII/199/17 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 29.06.2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie;
 - 5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - utworzenie na stronie internetowej miasta i gminy zakładki z wykazem organizacji pozarządowych z terenu miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie,
 - zapoznanie organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy zadań;
 - bieżące informowanie o sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji stałych rady, na których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych;
 - 6) konsultowanie aktów prawnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych;
 - 7) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
- 1) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne;
 - 2) bieżące poradnictwo oraz pomoc w organizowaniu szkoleń i składaniu wniosków aplikacyjnych;
 - 3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych;
 - 4) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji należą:

- 1) ochrona zabytków, renowacja, konserwacja zabytków i innych obiektów oraz innych dóbr kultury materialnej;
- 2) wspieranie działalności wydawniczej promującej gminę;
- 3) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy (m. in. pikników, festynów);

2. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie edukacji, oświaty i wychowania należy organizacja konkursów, turniejów, przeglądów i olimpiad.

3. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej należą:

- 1) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych;
- 2) organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym;
- 3) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno- sportowego, a w szczególności: biwaków, obozów, rajdów, zlotów, spływów, turniejów, festynów i zawodów amatorskich;
- 4) upowszechnianie sportu, turystyki wśród osób niepełnosprawnych;
- 5) promocja sportu wśród dzieci i młodzieży;
- 6) rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych.

4. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży należą:

- 1) organizowanie wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży;
- 2) promocja aktywnej turystyki.

5. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej należą:

- 1) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i niedostosowanych społecznie;
- 2) integracja osób niepełnosprawnych;
- 3) integracja osób w wieku emerytalnym i rencistów;
- 4) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu i społecznej marginalizacji;
- 5) wspieranie nowych form pomocy społecznej kierowanych do osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, grup wykluczonych społecznie.

6. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym należą:

- 1) realizacja programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa mieszkańców;
- 2) działania na rzecz zwiększania świadomości społecznej dzieci i młodzieży na temat bezpieczeństwa na drogach;
- 3) inicjowanie działań proekologicznych;
- 4) wspieranie działań służących przeciwdziałaniu patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży.

7. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie promocji i ochrony zdrowia należą:

- 1) wspieranie działań dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą;
- 2) wspieranie działań w zakresie rehabilitacji zdrowotnej;
- 3) promocja zdrowia i działań prozdrowotnych;
- 4) wspieranie poradnictwa medycznego.

8. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych należą:

- 1) wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych;
- 2) pomoc w rozwoju stowarzyszeń na terenie wsi i miasta;
- 3) wspomaganie działalności stowarzyszeń w organizacji działań na rzecz lokalnej społeczności.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 7. Program współpracy Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 realizowany będzie w okresie 01.01.2018 r. – 31.12.2018 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert;
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19 a ustawy;
 - c) udzielanie dotacji klubom sportowym w trybie uchwały nr XXXIII/199/17 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 29.06.2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracowników urzędu i jednostek organizacyjnych gminy;
- 4) promowanie działalności organizacji pozarządowych i podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Odpowiedzialna za koordynację współpracy będzie właściwa komórka organizacyjna urzędu.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. Samorząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie przeznaczy na realizację Programu w 2018 roku środki budżetowe w wysokości **ok. 140 000,00 zł.**

Rozdział X

Sposoby oceny realizacji programu

§ 10. 1. Ocena realizacji programu będzie dokonywana w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę zgłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) przeprowadzenie konsultacji programu zgodnie z uchwałą Nr V/28/2011 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 2 lutego 2011 r. (zmieniona uchwałą nr XVIII/97/16 z dnia 25.02.2016 r.) w sprawie regulaminu konsultacji z organizacjami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi;
- 3) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Osoba odpowiedzialna za koordynację złoży informację z realizacji Programu Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, w terminie do dnia 30 marca każdego roku za rok poprzedni.

3. Informację z realizacji programu Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej corocznie w sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie za rok poprzedni.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. W celu realizacji programu zostaną podjęte następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu programu przez Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) przeprowadzenie konsultacji programu zgodnie z uchwałą Nr V/28/2011 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie regulaminu konsultacji z organizacjami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi;
- 3) podjęcie przez Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego uchwały przyjmującej program.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w trybie ustawy powołane zostaną komisje konkursowe.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie powołuje oddzielne komisje dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) koordynator odpowiedzialny merytorycznie za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 2) pracownicy urzędu lub jednostki organizacyjnej gminy;
- 3) przedstawiciel organizacji pozarządowych.

4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia o bezstronności.

5. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostaną powiadomieni co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.

6. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert i sprawdza czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem ofert, czy zawiera wszystkie wymagane dokumenty i została podpisana przez osoby uprawnione.

7. Komisja w przypadkach stwierdzenia braków formalnych oferty, wzywa oferenta do uzupełnienia ofert w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

8. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

9. Przy ocenie ofert komisje konkursowe biorą pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

10. Komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

11. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny.

12. Ostatecznej oceny komisja konkursowa dokonuje na podstawie sumy uzyskanych punktów.

13. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny.

14. Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisje oceny konkursowe i propozycje kwot dotacji.

/-/

BURMISTRZ
[Podpis]
Przemysław Górski