

OGŁOSZENIE
Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
z dnia 06 marca 2017r.

INFORMACJA O WYBORZE OFERTY – ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO DLA ZAMÓWIENIA NA „WYKONYWANIE BANKOWEJ OBSŁUGI BUDŻETU MIASTA I GMINY JABŁONOWO POMORSKIE I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH”

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa Zamawiającego: MIASTO I GMINA JABŁONOWO POMORSKIE
2. Adres: UL. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pom.
3. Województwo: Kujawsko – Pomorskie

II. Tryb i przedmiot zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro dla zamówienia pn. „**Wykonywanie bankowej obsługi budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. i jej jednostek organizacyjnych**”
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest wykonywanie bankowej obsługi budżetu Miasta i Gminy Jabłonowo Pom. i jej jednostek organizacyjnych na okres od 01.04.2017r. do 31.12.2018r.

III. Miejsce realizacji zamówienia: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Powiat Brodnicki, Gmina Jabłonowo Pom., miejscowość Jabłonowo Pom.

IV. Wybór oferty:

1. **Wykonawca:** Bank Spółdzielczy
w Brodnicy
Oddział w Brodnicy
ul. Duży Rynek 24
87-300 Brodnica

2. Cena wybranej oferty:

- | | |
|---|----------|
| 1. Prowadzenie rachunku za okres jednego miesiąca (za 1 szt.) | 0,00 zł. |
| 2. Przelewy realizowane za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej na rachunki w innych bankach (za 1 szt.) | 0,00 zł. |
| 3. Realizacja przelewu złożonego w formie papierowej na rachunki w innych bankach (za 1 szt.) | 0,00 zł. |
| 4. Wydanie blankietu czeku (za 1 szt.) | 0,00 zł. |
| 5. System bankowości elektronicznej: | |
| a) instalacja systemu bankowości elektronicznej – za każde stanowisko (za 1 szt.) | 0,00 zł. |
| b) miesięczna opłata abonamentowa za korzystanie z systemu bankowości elektronicznej (za 1 szt.) | 0,00 zł. |
| 6. Sporządzenie i wydanie opinii bankowej (za 1 szt.) | 0,00 zł. |

- | | |
|---|----------|
| 7. Wydanie zaświadczeń (m.in. potwierdzenie prowadzenia rachunku bankowego, wydanie potwierdzenia operacji bankowej również z archiwum, wydanie wydruku historii rachunku za okres poprzedzający bieżący miesiąc itp.) (za 1 szt.) | 0,00 zł. |
| 8. Zmiana karty wzorów podpisów (za 1 szt.) | 0,00 zł. |
| 9. Wypłata zasiłków i świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami, świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych oraz dodatków mieszkaniowych i energetycznych na podstawie listy (za 1 pozycję na liście) | 0,00 zł. |
| 10. Wypłata stypendiów oraz zasiłków szkolnych na podstawie listy (za 1 pozycję na liście) | 0,00 zł. |
| 11. Wypłata zleceń oraz wynagrodzenia dla osób zatrudnionych na prace interwencyjne oraz wykonujących prace społecznie użyteczne, członków ochotniczych straży pożarnych na podstawie listy (za 1 pozycję na liście) | 0,00 zł. |
| 12. Usługa przetwarzania i identyfikacji płatności masowych „MPS” (za 1 szt.) | 0,00 zł. |
| 13. Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bieżących – WIBID 1M – 1p.p. | |

3. Oferta wybrana spełnia kryteria określone w Zaproszeniu do składania ofert.

V. Nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty:

1. Oferta nr 1 złożona przez:
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA
II Regionalne Centrum Korporacyjne w Bydgoszczy
Ul. Gdańska 23, 85-005 Bydgoszcz

2. Oferta nr 2 złożona przez:
Bank Spółdzielczy w Brodnicy, Oddział w Brodnicy,
ul. Duży Rynek 24, 87-300 Brodnica

VI. Wybrano najkorzystniejszą ofertę tj.:
Bank Spółdzielczy w Brodnicy, Oddział w Brodnicy,
ul. Duży Rynek 24, 87-300 Brodnica


BURMISTRZ
Przemysław Górski

Przygotowała dnia 06.03.2017r. : Marzanna Fettke - Skarbnik Miasta i Gminy Jabłonowo Pom.

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 06.03.2017r. z terminem do dnia 15.03.2017r.