

....., dnia

Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie
87-330 Jabłonowo Pomorskie
ul. Główna 28
NIP 874-17-64-775

(dane Zamawiającego)

.....


(nazwa i adres Oferenta)



ZAPYTANIE OFERTOWE¹

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie, umieszczenie nadruków oraz dostawę artykułów biurowych Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie
2. Wszystkie artykuły promocyjne powinny spełniać wymagania spójnej identyfikacji wizualnej z zastosowaniem logotypów POPT 2014-2020. Szczegółowe wytyczne dotyczące umieszczenia logotypów POPT 2014-2020 na artykułach promocyjnych znajdują się w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności. Uzupełnieniem Podręcznika jest karta wizualizacji Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
Oznakowanie logotypami (grawer, tłocznia, nadruk, laser itp. techniki oznakowania) powinno być dostosowane do materiału, na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelność, nieścieralność, oraz trwałość w połączeniu z artykułem biurowym. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w logotypach i zamieszczonych treściach Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe z poprawnym oznakowaniem.
3. Logotypy do zastosowania:

Logotyp:	Wizualizacje
Logotyp Pomoc Techniczna	 Fundusze Europejskie Pomoc Techniczna
Logotyp Ministerstwa Rozwoju	 MINISTERSTWO ROZWOJU
Logotyp Województwa Kujawsko-Pomorskiego	 WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE

<p>Logotyp Fundusz Spójności</p>	<p style="text-align: center;">Unia Europejska Fundusz Spójności</p> 
<p>Logotyp konkursu</p>	
<p>Ileć razy będzie mowa o sloganie to do zastosowania będzie odwołanie słowne:</p>	<p style="text-align: center;">Program Rewitalizacji Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie</p>

Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	VAT %	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7
<p>Długopis metalowy, aluminiowy korpus, gumowy uchwyt w czarnym kolorze, błyszczący chromowany klip i dodatki. Długopis wyposażony w mechanizm automatyczny. Kolor srebrny. Kolor wkładu- niebieski. Wymiary co najmniej: 134mmx9mm. Długopisy z logotypem konkursu. Pole logotypu konkursu co najmniej 65mmx5mm</p> <p>Wizualizacja:</p> 	szt.	250				

<p>Notes, notatnik z twardą okładką (na tekturze litej), kolor błękitny. Rozmiar standardowy A5 148x210mm . Spiralne bindowanie. Co najmniej 50 kartek, w standardową kratkę (obustronne), gr 80g/m². Perforacja wzdłuż kartek notesu. Otwierany z boku. Logotyp konkursu na okładce (pierwsza strona), w górnej części krótszego boku o wymiarach co najmniej 120x40mm oraz poniżej slogan - czcionka Arial, rozmiar czcionki 14, kolor czerwony.</p> <p>Wizualizacja:</p> 	szt.	250				
<p>Arkusze papieru format A2, o gramaturze co najmniej 200 g/m². Kolor biały. Arkusze z logotypem konkursu, w górnej części dłuższego boku arkusza. Nadruk. Pole logotyp o wymiarach co najmniej 200x50mm oraz poniżej slogan. - czcionka Arial, rozmiar czcionki 16, kolor czerwony</p> <p>Wizualizacja:</p> 	szt.	50				
RAZEM						

2. Cena obejmuje koszty dostawy przez Oferenta na adres Zamawiającego.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza² możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza² możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
6. Termin składania ofert upływa w dniu **09.12.2016r.**
7. Prosimy dołączyć do oferty wizualizacje.
8. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana mailowo do 7 dni roboczych od otwarcia ofert na wezwanie potencjalnego wykonawcy.
8. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1) Cena	60%
2) Termin realizacji	20%
3) Technika nadruku (czytelność, nieścieralność, przejrzystość)	20%

7. Prosimy o złożenie oferty **na tym samym dokumencie**³ i dostarczenie za pośrednictwem:

- 1) Email: sekretariat@jablonowopomorskie.pl (w tytule wiadomości wpisać „Materiały biurowe”)
- 2) Fax
- 3) Adres zamawiającego.....

Warunki realizacji zamówienia⁴

1. Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia
2. Okres gwarancji na proponowany towar/usługę nie krótszy niż
3. Płatne przelewem do dni od dostarczenia dokumentu księgowego.
4. Termin ważności oferty
5. Inne warunki
6. Załączniki

(miejscość i data)

(podpis Oferenta z pieczętką firmy)

¹ kolumnę 1,2 i 3 wypełnia Zamawiający, pozostałe kolumny wypełnia Oferent,

² właściwie podkreślić,

³ zgodnie z § 4 ust. 4 Regulaminu - potencjalny wykonawca może złożyć ofertę na innym druku niż wzór zapytania ofertowego wskazany w ust. 2, przy czym złożona oferta powinna zawierać wszystkie istotne elementy wpływające na ocenę, ujęte w zapytaniu ofertowym określonym przez Zamawiającego,

⁴ wypełnia Oferent