

UMOWA nr/2016

zawarta dnia w Urzędzie Miasta i Gminy w Jabłonowie Pomorskim pomiędzy:
Miastem i Gminą Jabłonowo Pomorskie, z siedzibą w Jabłonowie Pomorskim przy ul. Głównej 28,
NIP 8741764775, REGON 871118431 reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie – Przemysława Górskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy – Marzanny Fettke

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w formie i trybie zapytania ofertowego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sporządzenie do dnia 12.2016r. przez Wykonawcę kompleksowej dokumentacji - Studium wykonalności dla potrzeb realizacji modernizacji energetycznej 2 (dwóch) budynków użyteczności publicznej:

1) Świetlica wiejska w m. Nowa Wieś - rozbudowa budynku użyteczności publicznej wraz z jego przebudową i termomodernizacją

2) Świetlica wiejska w m. Lembarg - zmiana sposobu użytkowania części budynku użyteczności publicznej (świetlicy wiejskiej) na pomieszczenia techniczne (kotłownię) wraz z jego przebudową i termomodernizacją

zlokalizowanych na terenie miasta Jabłonowo Pomorskie w ramach konkursu Nr RPKP.03.03.00-IZ.00-04-013/16 dla Osi Priorytetowej 3 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie Działania 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych – w ramach polityki terytorialnej

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

§ 2

Wykonawca w toku realizacji umowy zobowiązany jest przestrzegać wymogów określonych między innymi w niżej wymienionych aktach prawnych, regulaminach, wytycznych i normach:

- a) Regulamin konkursu Nr RPKP.03.03.00-IZ.00-04-013/16 dla Osi Priorytetowej 3 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie Działania 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych – w ramach polityki terytorialnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
- b) Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 marca 2015 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 (MIiR/H/2014- 2020/7(01)03/2015);
- c) Przewodnik do analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych (Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Project – Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020) Komisji Europejskiej z grudnia 2014 r.
- d) Inne

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich informacji i materiałów będących w jego posiadaniu niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy (m.in. audyty energetyczne, projekt techniczny, harmonogram inwestycji, dokumentację środowiskową).

§ 4

1. Kompleksowy opis dokumentacji Studium wykonalności zawarty jest w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Dokumentację należy sporządzić w formie opisowej oraz jeżeli wymaga tego zadanie w formie graficznej (rysunek, fotografia itp.).
3. Kompletną dokumentację – studium wykonalności należy sporządzić w 3 egzemplarzach, w tym w wersji elektronicznej (część graficzna i opisowa) w formatach ogólnie dostępnych (np. doc, PDF) na nośniku elektronicznym.

4. Arkusze obliczeniowe do Studium wykonalności powinny zawierać aktywne formuły dotyczące sporządzonej analizy finansowej i ekonomicznej.

5. Wersja papierowa Studium wykonalności powinna być tożsama z wersją elektroniczną Studium wykonalności.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy określono na kwotę brutto w wysokości(słownie:)

w tym wynagrodzenie netto w kwocie:zł oraz kwota 23 % podatku VAT w wysokości zł

2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana w formie przelewu po przedłożeniu faktury w ciągu 30 dni na wskazany rachunek przez Wykonawcę.

3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

4. Wynagrodzenie oraz wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością są niezmiennie w toku realizacji umowy.

5. Termin płatności zastrzeżony jest na korzyść Zamawiającego. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku odrzucenia złożonego projektu z powodu uzyskania negatywnej oceny formalnej czy merytorycznej odnoszącej do studium wykonalności, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zwrotu wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 na rzecz Zamawiającego.

2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot niniejszej umowy na okres 24 miesięcy oraz rękojmi od chwili dostrzeżenia wady do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu rękojmi. Bieg obu okresów rozpoczyna się w dniu dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy.

3. Zamawiający, jeżeli stwierdzi wady przedmiotu umowy lub ich części, wykorzystując uprawnienia z tytułu gwarancji lub rękojmi, może żądać od Wykonawcy niezwłocznego i bezpłatnego usunięcia wad stwierdzonych w czasie trwania gwarancji i rękojmi, a także pokrycia kosztów wynikłych z tych wad. Rodzaj wad, termin ich usunięcia oraz wysokość kosztów z nich wynikających zostaną określone w protokole sporządzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

4. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy określonej

w § 5 mniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady.

5. Jeżeli opóźnienie w usunięciu wady przekroczy 14 dni, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy oraz żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wartości określonej w § 5 niniejszej umowy.

6. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2) w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 nie wykonanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, za wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

§ 8

1. Majątkowe prawo autorskie w zakresie objętym umową, to znaczy prawo do wykorzystania przedmiotu umowy w celu realizacji przedsięwzięcia wskazanego w § 1, zostaje przeniesione na Zamawiającego.

2. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie zmian, których konieczność zaistnieje w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dokonania we wskazanym przez Zamawiającego terminie poprawek do przedmiotu umowy, wynikających z uwag podmiotu ogłaszającego konkurs.

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu, dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY