

ZAMAWIAJĄCY: Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie

Adres: ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie

Tel. (56) 69-76-800, fax. (56) 69-79-001

e-mail: sekretariat@jablonowopomorskie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Dostawę ciepła do węzłów ciepła Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jabłonowie Pomorskim”

Wartość szacunkowa zamówienia powyżej kwoty 207 000 euro

Opracował:

Benedykt Stecki

KIEROWNIK REFERATU


mgr inż. Benedykt Stecki

Zatwierdził:



Burmistrz Miasta i Gminy
Jabłonowo Pomorskie

Jabłonowo Pomorskie , dnia 18.09.2014 r.

Postanowienia ogólne.

Użyty w dalszej treści skrót SIWZ oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Użyty w dalszej treści skrót PZP oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2013.907 z późn. zm.).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie
Adres: ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie
Tel./fax.: (56) 69-76-800 / (56) 69-79-001
NIP 874-17-64-775, Regon: 871118431
e-mail : sekretariat@jablonowopomorskie.pl
strona internetowa : www.bip.jablonowopomorskie.pl
Godziny urzędowania : poniedziałek – piątek 7:15 – 15:00

II. Tryb udzielenia Zamówienia.

1. Podstawa prawna.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2013.907 z późn. zm.) Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy.

2. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych..

3. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2013.907 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu Zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: „Dostawa ciepła w ilości średniorocznej 3400 GJ przez okres 4 lat z będącej własnością Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie kotłowni wyposażonej w 2 kotły przystosowane do spalania biomasy o łącznej mocy 760 kW jako podstawowe źródło ciepła oraz 2 kotły olejowe o łącznej mocy 1350 kW jako źródło ciepła zapasowe i wspomagające, które zapewniają pokrycie mocy 861 kW do 7 węzłów ciepła przez sieć ciepłowniczą w Jabłonowie Pomorskim.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Dostarczanie ciepła przez okres 4 lat do węzłów cieplnych wymienionych w załączniku nr 3 wzoru umowy przez eksploatację kotłowni, sieci ciepłowniczej oraz węzłów ciepła obejmującą:
 - a) zakup i magazynowanie zapasów paliwa
 - b) obsługę kotłowni
 - c) obsługę sieci ciepłowniczej
 - d) obsługę 7 węzłów ciepła
 - e) konserwację i serwis wszystkich obsługiwanych urządzeń i sieci (usuwanie usterek i awarii)
 - f) inne koszty związane z eksploatacją w szczególności opłaty na rzecz środowiska i związane z dozorem technicznym
- 2) Dostarczanie ciepłej wody użytkowej w 4 węzłach ciepła z przygotowaniem jej w lokalnej instalacji ciepłej wody użytkowej uruchamianej na okres przerwy grzewczej w miesiącach od maja do września.
- 3) Wykonanie legalizacji wszystkich urządzeń pomiarowych w węzłach ciepła w 2015r.
- 4) Wykonanie napraw elementów wyposażenia, urządzeń kotłowni miejskiej oraz instalacja dodatkowego wyposażenia :
 - a) naprawa głowic grzewczych w kotłach na biomasę – 4 szt.
 - b) płukanie wymienników JAD - 3 szt.
 - c) renowacja żmijek podających brykiet na paleniska - 4 szt.
 - d) renowacja mieszaczy w 4 zbiornikach paliwa – 8 szt.
 - e) naprawa zaworu odcinającego kanał ciepłowniczy
 - f) instalacja dodatkowego oświetlenia zewnętrznego oraz oświetlenia magazynu paliwa biomasy.

Limit wydatków na wykonanie napraw elementów wyposażenia o których mowa w punktach 3) i 4) zawiera załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ

Przedmiot zamówienia posiada kod CPV – 09300000 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa.

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej obiektów w których realizował będzie dostawy

IV. Termin wykonania Zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie na terenie miasta Jabłonowo Pomorskie, dostawa ciepła w ilościach niezbędnych do ogrzania powierzchni mieszkalnych i użytkowych do siedmiu węzłów ciepła. Termin rozpoczęcia dostawy – 10 listopada 2014 r. Termin zakończenia dostawy 31 października 2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu warunków wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu stosuje formułę **spełnia/nie spełnia**. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości dostaw, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 1.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
 - 1.5. Oświadczenie o którym mowa w art. 44 PZP o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór załącznik do SIWZ.
 - 1.6. Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
 - 1.7. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę minimum **5% wartości oferowanej ceny dostawy**, wystawioną nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa powyżej, dotyczącej tych podmiotów.
 - 1.8. Oplaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia w załączniku do SIWZ.
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.7. W przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 ustawy, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca składa dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (wymienione w rozdziale VI ust.2 SIWZ) w odniesieniu do tych podmiotów.
4. Wymagania w stosunku do wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :
 - 4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdział VI pkt 2.2. - 2.4. i 2.6. - składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 4.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdział VI pkt 2.5.i 2.7. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą.
 - 4.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
 - 5.1. Dokumenty dołączane do formularza ofertowego należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę za wyjątkiem oświadczeń które należy dołączyć w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 5.2. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punktach 2 i 4, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, należy złożyć oddzielnie dla każdego z wykonawców. Natomiast dokumenty, o których mowa w punkcie 1 powinny potwierdzać, że wykonawcy łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu. W przypadku spółki cywilnej zaświadczenie z urzędu skarbowego powinno być złożone oddzielnie dla wspólników i dodatkowo na spółkę lub potwierdzać, że zarówno wspólnicy jak i spółka nie zalega z podatkami. Do wykonawców występujących wspólnie stosuje się art. 23 ustawy PZP.
 - 5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, .
 - 5.4. Jeśli załączane dokumenty nie są podpisane przez samego wykonawcę lub osoby uprawnione wynikające z dołączonego opisu KRS, wykonawca składa dodatkowo dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących dokumenty do reprezentowania wykonawcy, – **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres, e-mail i numer faksu zamawiającego podane w rozdziale I niniejszej specyfikacji.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
9. Osobą ze strony zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Benedykt Stecki, tel./fax: (56) 69-76-819 / (56) 69-76-001, e-mail: benedykt.stecki@jablonowopomorskie.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium, kwota wadium wynosi: 15.000 zł słownie: piętnaście tysięcy złotych
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu na składanie ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami)
4. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium - oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność dołącza do oferty.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego
Nr 50 9484 1150 0400 0547 2004 0007 z dopiskiem: Wadium – dostawa ciepła do 7 węzłów w Jabłonie Pomorskim.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą.
8. Za termin wnieścia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto zamawiającego.
9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
10. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę .
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 3.1. formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy– zgodny ze wzorem będącym załącznikiem do specyfikacji.

3.2. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pelnomocnictw osób składających ofertę do reprezentowania wykonawcy, jeśli oferta nie jest podpisana przez samego wykonawcę lub osoby uprawnione wynikające z dołączonego opisu KRS – **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie**. Dodatkowo w przypadku wykonawców występujących wspólnie, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.3. Załączniki – oświadczenia i dokumenty wymienione rozdziale VI SIWZ.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy (pieczęć firmowa) oraz oznaczeniem „**Oferta Przetargowa – Dostawa ciepła do węzłów ciepła w Jabłonowie Pomorskim - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**” i przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Koperta niewłaściwie oznakowana, w sposób uniemożliwiający identyfikację przetargu nie będzie otwierana.
9. Koperta powinna być zamknięta w kopercie w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert .
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
11. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANIE nie będzie otwierana.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia 29-10-2014 do godz. 10:00 w sekretariacie na I piętrze pok. nr 10.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29-10-2014 o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego w pok. Nr 1.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego pisemny wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie, oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny, oraz przewidywany sposób dokonywania rozliczeń.

1. Cenę oferty należy wyliczyć jako iloraz całkowitych kosztów wytworzenia oraz przesyłu ciepła wyrażonych w PLN i jego ilości wyrażonej w GJ w okresie realizacji umowy. W kosztach należy uwzględnić sumę średniorocznych kosztów wytworzenia i przesyłu siecią ciepłowniczą do węzłów 3 400 GJ ciepła łącznie z wszelkimi wydatkami związanymi z eksploatacją kotłowni, sieci ciepłowniczej i węzłów ciepłych, dostawą paliwa niezbędnego do wytworzenia ciepła i podgrzania ciepłej wody użytkowej oraz innych opłat koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia dla okresu dostawy 4 lat. Koszty winne uwzględniać jednorazowe nakłady na legalizację urządzeń pomiarowych w 7 węzłach w 2015r., wykonanie napraw elementów wyposażenia i urządzeń kotłowni wymienionych w punkcie III.1.4). Zużycie energii cieplnej w poszczególnych węzłach w 2011r, 2012r. i 2013r. zestawiono w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji. Szczegółowy opis prac do wykonania wymienionych w punkcie 2 podpunkt 3) i 4) jakie należy uwzględnić w kalkulacji ceny jako limit wydatków, określono w załączniku nr 5 do niniejszej specyfikacji
2. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenia dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena może być tylko jedna za zamówienie, nie dopuszcza się wariantowości ceny.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia z podziałem na składniki należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji
8. Wszelkie rozliczenia będą odbywać się w złotych polskich.
9. Rozliczenie za wykonane dostawy odbywać się będzie w przedziałach miesięcznych zgodnie z regulacjami zawartymi w załączniku nr .. – wzór umowy.
10. Podstawę do wystawiania faktur stanowi protokół odczytu zużycia ciepła na węzłach w okresach miesięcznych
11. Minimalny wymagany termin płatności zgodnie ze wzorem umowy.
12. W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, ustalają oni pełnomocnika jedyne uprawnionego do prowadzenia ustaleń i rozliczeń z Zamawiającym. Pozostali wykonawcy występujący wspólnie są traktowani analogicznie jak podwykonawcy.

XIII. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
 - 1.4. wniesiono poprawnie wadium,
2. Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o następujące kryteria punktacji: $Cena=100\%$
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o następujący wzór: $Liczba\ punkt\ \text{=} (Najni\ \text{zsz}\ \text{zaof}\ \text{erowa}\ \text{na}\ \text{cena}) / (Cena\ \text{oferty}\ \text{badanej}) \times 100\ \%$
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 5.1. jest niezgodna z ustaw;
 - 5.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP.
 - 5.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 5.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego
 - 5.6. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP
 - 5.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 PZP.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XIV. Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów jeśli spełnione są przesłanki z art. 94 ust. 2 PZP.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty tożsamości oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, powinien on przed podpisaniem umowy przedstawić odpis z rejestru działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, o ile dokument taki nie został dołączony do oferty.
4. Jeżeli do realizacji zamówienia przewidziane są osoby co do których wymagane jest posiadanie uprawnień (np. eksploatacyjnych), wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże zamawiającemu kopie tych uprawnień i zaświadczeń.
5. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka powinna zawierać oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz ustanawiać pełnomocnika reprezentującego wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z

podmiotem występującym jako pełnomocnik. Umowę należy przedstawić w formie oryginału przed podpisaniem umowy.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

XVI. Wzór umowy

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy – załącznik nr 2 do SIWZ. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy zawartej w wyniku udzielenia Zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu t.j.:
 - 2.1. Kwota wynagrodzenia brutto może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki VAT o wartość wynikającą ze zmiany tej stawki.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawarty jest w dziale VI ustawy PZP.
2. Wykonawca może wnieść do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.PZP
6. Odwołanie można wnosić w terminach określonych w art. 182 PZP.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Wyjątkiem są dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżone przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie protokołu lub załączników na pisemny wniosek może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. Udostępnienie zainteresowanym poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki.

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Wzór umowy z załącznikami
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Zestawienie zużytego ciepła w latach 2011-2013

- 5) Limit wydatków na prace remontowe i eksploatacyjne w węzłach i kotłowni
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 7) Oświadczenie o gotowości do zawarcia umowy.
- 8) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- 9) Wykaz dostaw .
- 10) Wykaz osób przewidzianych do wykonania dostaw.
- 11) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.